

Szám: 106-Ji-42881/1/2024.



## **Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

### **idegenrendészeti ügyindítási elektronikus felületen keresztül nyújtott elektronikus ügyintézési szolgáltatási szabályzata**

Kibocsátó szervezet: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
Alkalmazási terület: az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság hatáskörébe tartozó, az idegenrendészeti ügyindítási elektronikus felületen keresztül intézhető eljárások  
A hatálybalépés dátuma: 2024. november 10.  
Érvényessége: kiadás napjától visszavonásig  
Verziószám: 1.0.

## I. Általános rendelkezések

1. Az idegenrendészeti szervként kijelölt Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban: OIF) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) szerinti, a 2. pontban részletezett egyes digitális szolgáltatásokat jelen Szolgáltatási Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint biztosítja. Jelen Szolgáltatási Szabályzat az OIF által biztosított elektronikus ügyintézésre vonatkozó általános rendelkezéseket, valamint az igénybevétel során az OIF és az EnterHungary felületet használó (a továbbiakban: Ügyfél) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.
2. Az OIF
  - a) a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény (a továbbiakban: Btátv.),
  - b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezők beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.)szerinti idegenrendészeti ügyindítási elektronikus felület révén biztosítandó szolgáltatásokat, valamint
  - c) az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyekkel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 86/2022. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti, a menekültügyi hatóság által fenntartott elektronikus felületen keresztül biztosítandó szolgáltatásokat a [www.enterhungary.gov.hu](http://www.enterhungary.gov.hu) honlapcímen elérhető EnterHungary felület használatával biztosítja.
3. Az OIF az EnterHungary felületen keresztül kizárólag a Dáptv. 39. § (2) bekezdés szerinti elektronikus szolgáltatásokat nyújtja. Az OIF Dáptv. szerinti tárhely szolgáltatást nem biztosít.
4. Jelen – a Dáptv. 20. § c) pontja szerinti – Szolgáltatási Szabályzat elérhető
  - a) az OIF által az elektronikus ügyintézésre biztosított [www.enterhungary.gov.hu/eh/](http://www.enterhungary.gov.hu/eh/) honlapon és
  - b) az OIF honlapján, a [www.oif.gov.hu](http://www.oif.gov.hu) weboldalon.
5. A 2. pont szerinti szolgáltatások igénybevételének feltétele jelen Szabályzat elfogadása, erre tekintettel a Szabályzat hatálya kiterjed az OIF mellett az elektronikus ügyintézés igénybe vevő személyekre. Az Ügyfél az elektronikus ügyintézés igénybevételével egyidejűleg elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szabályzat rendelkezéseit, és tudomásul veszi, hogy rá a Szabályzat elfogadásával, az igénybevételt követően, egyedi szerződés megkötése nélkül, az elektronikus ügyintézés igénybevételével összefüggő kötelezettségek hárulnak.
6. Az OIF az elektronikus ügyintézés az 1. mellékletben szereplő ügytípusok vonatkozásában biztosítja.
7. Az OIF a 2. pont szerinti szolgáltatást ingyenesen, az Ügyfél földrajzi helyzetétől függetlenül biztosítja.

8. Az OIF elektronikus ügyintézés igénybevételének rendelkezésre állása heti 7 nap, naponta 24 óra, a III. (vis maior) fejezetben rögzített eltérésekkel.
9. Az EnterHungary használatára, így különösen a regisztrációra, a kitöltésre, valamint a mellékletek csatolására, az OIF a [www.enterhungary.gov.hu/eh/](http://www.enterhungary.gov.hu/eh/) oldalon általános felhasználói tájékoztatót tesz közzé. A működéssel kapcsolatos további általános tájékoztatás – ide nem értve a technikai hibákat, adatkezelési kérdéseket, törlési igényeket – az OIF Call Centerén keresztül érhető el, hétfőtől csütörtökig 8:00 – 16:00; pénteken 8:00 – 13:30 óra között. A Call Center elérhetősége az OIF honlapján érhető elismerhető meg.
10. Az EnterHungary működésével kapcsolatos hibabejelentések megtétele, technikai támogatás kérése az [enterhungary@oif.gov.hu](mailto:enterhungary@oif.gov.hu) e-mail címen történhet.
11. Az OIF és az Ügyfél az elektronikus ügyintézés igénybevétele során kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is figyelembe véve kötelesek eljárni.

## **II. A felhasználásra vonatkozó részletes szabályok**

12. Az 1. mellékletben felsorolt ügytípusok esetében az ügyintézés az EnterHungary felületen keresztül történik. Az elektronikus ügyintézés során a vonatkozó jogszabály szerinti űrlapot a kitöltéshez nem kell letölteni, a kitöltésre szolgáló felület az EnterHungary felületen közvetlenül érhető el. Az űrlapok kitöltéséhez és benyújtásához külön kitöltés támogató keretprogram letöltése nem szükséges.
13. Azon ügytípusok vonatkozásában, melyekre jogszabály kötelező elektronikus ügyintézt író, az EnterHungary felületen kívüli – így különösen elektronikus levélben vagy e-Papír szolgáltatással történő – dokumentum továbbítás nem eredményez jogszabály szerinti kérelem benyújtást, az joghatással nem bír.
14. Ha egy ügytípusban az elektronikus ügyintézés nem kötelező, az EnterHungary felület használatával az Ügyfél elfogadja, hogy az eljárás során a kapcsolattartás az idegenrendészeti ügyindítási elektronikus felületen keresztül történik.
15. Amennyiben az elektronikus űrlapot beküldő meghatalmazottként jár el, az ágazati jogszabályokkal összhangban köteles meghatalmazását a beadványa mellé csatolni, valamint erre – a Btátv. 187. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban – az eljárás során hivatkozni.
16. Önmagában a kérelem nyomtatvány kitöltése és a mellékletek csatolása nem eredményezi kérelem vagy bejelentés benyújtást.
17. A kitöltött elektronikus űrlap és csatolmányai az Ügyfél általi beküldéssel közvetlenül válnak az OIF részére hozzáférhetővé. A megfelelő benyújtás időpontjáról, az érkeztetési azonosítóról az EnterHungary felület automatikus értesítést küld az Ügyfél EnterHungary fiókjába, amelyről az Ügyfél az általa megadott e-mail címre kap rendszerüzenetet.

18. Amennyiben jogszabály az elektronikus ügyintézéshez az Ügyfél által csatolandó mellékletként a hiteles – eredeti vagy megfelelően hitelesített másolati – példány benyújtását írja elő, akkor az Ügyfélnek a dokumentumhitelesítés Dáptv. és a Korm. rendelet által meghatározott szabályai szerint hitelesített dokumentumot kell csatolnia.
19. A csatolható fájlok paramétereit a felhasználási célnak megfelelően kell megválasztani. Az egy ügyszálhoz feltölthető mellékletek együttes mérete nem haladhatja meg a 80 MB-t.
20. Amennyiben a beküldött elektronikus űrlaphoz csatolt dokumentumok nem megfelelő fájlformátumban, vagy nem olvasható módon kerülnek benyújtásra, az Ügyfél részére hiánypótlás keretében tájékoztató kerül megküldésre.
21. Az elektronikus ügyintézésrel összefüggő kapcsolattartás során a kézbesítési vélelem beálltára vonatkozóan az adott eljárás részletes szabályait meghatározó jogszabályok irányadók.
22. Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos értesítések, visszaigazolások tárolása az Ügyfél EnterHungary fiókjában az V. fejezetben meghatározottak szerint korlátozott ideig történik.
23. Az OIF a visszaigazolásokat, illetve az EnterHungary portálon keresztül kiküldött dokumentumokat olyan formában küldi meg, amelynek adattartalma ember által olvasható és értelmezhető, széles körben elterjedt irodai vagy böngészőprogramokkal közvetlenül megjeleníthető.

### **III. Rendkívüli helyzetből (vis maior) eredő változás**

24. Rendkívüli helyzetnek minősül az előre nem látható, elháríthatatlan külső esemény, ami időlegesen megakadályozza vagy korlátozza az elektronikus ügyintézés biztosítását. Rendkívüli eseménynek minősül különösen a Szabályzatban foglalt szolgáltatásokkal kapcsolatos, az OIF által közvetlenül nem elhárítható üzemzavar, az internetes hálózat hibája, az OIF irányítási körén kívül eső egyéb technikai jellegű hiba és szolgáltatás működését megakadályozó vagy korlátozó természeti katasztrófa vagy egyéb körülmény.
25. Az OIF rendkívüli helyzet esetén haladéktalanul megteszi az elektronikus ügyintézés zavartalanlansága érdekében szükséges intézkedéseket, valamint tájékoztatást tesz közzé honlapján és a [www.enterhungary.gov.hu/eh/](http://www.enterhungary.gov.hu/eh/) honlapon a rendkívüli helyzetről, annak az elektronikus ügyintézés elérhetőségében okozott hatásairól, és arról, hogy előre láthatóan mikor lesz képes a jogszabályokból és a Szabályzatból fakadó kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tenni.
26. Az OIF az ügyfelek előzetes tájékoztatása mellett szünetelteti az elektronikus ügyintézés a rendszereiben végzett karbantartás, felújítás, szoftvercsere, bővítés vagy más ehhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése céljából. Az OIF az előre tervezett üzemfenntartási munkákat úgy végzi el, hogy azok az elektronikus ügyintézési felület elérhetőségét lehetőség szerint ne korlátozza. Az OIF a szolgáltatás tervezett szüneteltetéséről tájékoztatást tesz közzé honlapján és a [www.enterhungary.gov.hu/eh/](http://www.enterhungary.gov.hu/eh/) honlapon a tervezett üzemszünetet megelőzően legalább öt nappal.

### **IV. Bejelentések, panaszok kezelésének rendje**

27. Az EnterHungary felület működésével kapcsolatos működési hibát az [enterhungary@oif.gov.hu](mailto:enterhungary@oif.gov.hu) e-mail címen lehet bejelenteni.
28. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti panaszt, bejelentést a [panasziroda@oif.gov.hu](mailto:panasziroda@oif.gov.hu) e-mail címen lehet előterjeszteni. Nem minősül panasznak az olyan kérelem, amelynek elintézése bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozik.
29. Az OIF panaszkezeléséről részletes tájékoztatás az OIF honlapján (<http://oif.gov.hu/panasziroda>) érhető el. A panasszal összefüggő vizsgálat lefolytatására a panasz beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre.
30. Az Ügyfél elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos felügyeleti vizsgálatot az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnél kezdeményezhet a Dáptv.-ben biztosított jogainak sérelme okán a Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

## V. Adatkezelési rendelkezések

31. Az Ügyfelek által az EnterHungary felületen megadott személyes adatok kezelésére jogosult személyek az OIF kijelölt, az ügy elintézésével összefüggésben feladatkörrel rendelkező munkatársai.
32. Az OIF a személyes adatokat az alábbi jogszabályok rendelkezései szerint kezeli:
- a) a Btátv.,
  - b) Szmtv.,
  - c) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény,
  - d) Dáptv.,
  - e) Korm. rendelet,
  - f) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény,
  - g) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
  - h) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,
  - i) az Európai Parlament és a Tanács általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR).
33. Az EnterHungary felületen az Ügyfél által megadott adatokat, valamint az ügyintézés során keletkezett dokumentumokat az OIF – tekintettel a GDPR adattakarékosságra vonatkozó előírásaira is – a 32. pontban megjelölt jogszabályok szerint saját nyilvántartásaiban kezeli.
34. A 3. és 33. pontokban foglaltakra tekintettel az OIF – az Ügyfelek adatainak védelme érdekében is – törli
- a) azon felhasználói fiókokat, melyekből a regisztrációt követő 90 nap elteltével sem került sor kérelem benyújtására;
  - b) azon ügyek mellékleteit – ide értve a feltöltött mellékleteket és az OIF által küldött küldeményeket is –, melyekben az ügy lezárását követő 180 nap elteltével nem került

sor az Enter Hungary felületen dokumentum benyújtására az ügyfél által, vagy eljárási cselekmény rögzítésére az OIF által. A törlés nem érinti az ügy metaadatait.

35. Az OIF a törlésről az Ügyfelet első alkalommal a törlést megelőzően 15 nappal, második alkalommal 5 nappal értesíti.
36. A 34. pont szerinti törlés kizárólag az EnterHungary fiókot, illetve az oda feltöltött ügyek adatait és mellékleteit érinti, de nem érinti az OIF egyéb, a vonatkozó jogszabályok szerinti adatkezelését.
37. Az Ügyfél az EnterHungary fiókja és annak teljes tartalmának törlését abban az esetben kérheti, ha hatósági eljárási cselekményre a regisztrációt követően nem került sor. A törlést kezdeményezni ügyfélkapun vagy cégkapun küldött megkereséssel, vagy azon e-mail címről az enterhungary@oif.gov.hu e-mail címre küldött elektronikus levéllel lehet, amelyről az Ügyfél az EnterHungary regisztrációját kezdeményezte. Az EnterHungary fiókból egyes adatok, mellékletek vagy üzenetek törlését az Ügyfél külön-külön nem kérheti.
38. Az OIF a törlésnek legkésőbb 15 napon belül tesz eleget. Ez a törlés nem érinti az OIF által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban és az ügyviteli rendszerben szereplő adatok törlését. A törölt adatok helyreállítására nincs mód.
39. Az EnterHungary fiókban az Ügyfél által rögzített adatok javítását, törlését az Ügyfél maga tudja elvégezni.
40. Az EnterHungary felület használatával az Ügyfél elfogadja, hogy minden adatot, tényt és információt, amelynek titokban tartásához másnak érdeke fűződik (így különösen a téves kézbesítés esetén) bizalmasan kezel, és megőrizz, ezeket nem hozza illetéktelen harmadik személy tudomására. A titoktartás az Ügyfelet határozatlan ideig köti. Az Ügyfél egy esetleges téves kézbesítésről az OIF-et az adatvedelem@oif.gov.hu e-mail címen értesíti. Amennyiben az Ügyfél a titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles más ebből eredő kárát megtéríteni.
41. Az OIF személyes adatok kezelésére vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatója az OIF honlapján ([www.oif.gov.hu](http://www.oif.gov.hu)) érhető el.
42. Személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerült kifogás esetén az Ügyfél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

## **VI. Záró rendelkezések**

43. Jelen Szabályzat 2024. november 10-én lép hatályba.
44. A Szabályzatot a hatályba lépést követő munkanapon az OIF honlapján és a [www.enterhungary.gov.hu/eh/](http://www.enterhungary.gov.hu/eh/) oldalon is elérhetővé kell tenni.
45. Az OIF fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot – a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek, valamint a rendeltetészerű joggyakorlás elvének megfelelően –

egyoldalúan módosítsa. Az OIF a módosítást – a hatálybalépését megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal – honlapján közzéteszi.

**Az idegenrendészeti ügyindítási elektronikus felületen keresztül kötelezően indítható eljárások**

<b>Ügytípus megnevezése</b>	<b>Kérelem benyújtása kizárólag EnterHungary-n lehetséges</b>	<b>Kérelem benyújtása személyesen is lehetséges</b>
Tartózkodási engedély kiadása a Btátv. átmeneti szabályai alapján  (a Btátv. hatályba lépésekor érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár tartózkodási engedély kiadása iránti kérelme a Btátv.-ben felsorolt jogcímek valamelyikéből [kivéve családi együttélés biztosítása célú engedély birtokában, amely esetben hosszabbítást kell kérelmezni])	x	
Tartózkodási engedély kiadása, amennyiben a harmadik országbeli állampolgár az (EU) 2018/1806 európai parlamenti és tanácsi rendelet II. mellékletében szereplő állam állampolgáraként tölti vízummentes tartózkodását		x
Tartózkodási engedély kiadása, amennyiben a harmadik országbeli állampolgár olyan harmadik országbeli állampolgárral együtt, családtagként tartózkodik jogszerűen Magyarország területén, aki az (EU) 2018/1806 európai parlamenti és tanácsi rendelet II. mellékletében szereplő állam állampolgáraként tölti vízummentes tartózkodását		x
Tartózkodási engedély kiadása/meghosszabbítása, a beruházás megvalósítása céljából kiállított munkavállalási célú, a vállalaton belüli áthelyezés célú, a kutatás célú tartózkodási engedély, a vendégmunkás-tartózkodási engedély, a Nemzeti Kártya, az EU Kék Kártya, valamint a Vállalati	x	



<p>Kártya esetében, és – amennyiben a Btátv. lehetővé teszi, hogy a harmadik országbeli állampolgár tartózkodására tekintettel további tartózkodási jogcím legyen alapítható – a harmadik országbeli állampolgárral együtt kérelmező családtag esetén, ha ehhez az ügyfél egyoldalú írásbeli nyilatkozattal hozzájárul és</p> <p>a) a harmadik országbeli állampolgár még nem utazott be Magyarország területére, vagy</p> <p>b) a harmadik országbeli állampolgár Magyarországon jogszerűen tartózkodik, és a Btátv. a Magyarországon tartózkodó harmadik országbeli állampolgár tartózkodási engedély kiadása iránti kérelmének belföldi benyújtását lehetővé teszi</p>		
Tartózkodási engedély meghosszabbítása	x	
Letelepedési engedély meghosszabbítása		x
Bevándorlási engedély meghosszabbítása		x
Regisztrációs igazolás kiadása		x
Tartózkodási kártya kiadása/meghosszabbítása		x
EGT-állampolgár harmadik országbeli állampolgár családtagja részére huzamos tartózkodási kártya kiadása/hosszabbítása		x
Állandó tartózkodási kártya kiadása		x
Nemzeti tartózkodási kártya kiadása/meghosszabbítása	x	
EU tartózkodási kártya kiadása/meghosszabbítása	x	
Ideiglenes tartózkodási kártya kiadása/meghosszabbítása		x
Tartózkodásra jogosító engedély cseréje, illetve pótlása	x	
Hatósági bizonyítvány iránti kérelem	x	



## Bejelentések

Ügytípus megnevezése	Bejelentés benyújtása kizárólag elektronikusan lehetséges	Bejelentés egyéb módon is lehetséges
Szálláshely-változás bejelentése	x	
Foglalkoztatás megkezdésének bejelentése	x	
Engedélyezett munka meg nem kezdésének (munkaviszony meghiúsulásának) bejelentése	x	
Munkavégzés (munkaviszony) megszűnésének bejelentése	x	
A kilencven napot meg nem haladó, tervezett tartózkodásra jogosító vízummal, száznyolcvan napon belül kilencven napot meghaladó tartózkodásra jogosító vízummal vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező, illetve a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező harmadik országbeli állampolgárnak Magyarország területén született harmadik országbeli állampolgár gyermek születésének bejelentése		x
Értesítés hallgatói mobilitás esetén	x	
Értesítés kutatói rövid távú mobilitás esetén (ide értve a családtagját is)	x	
Foglalkoztatás megkezdésének bejelentése menedékes foglalkoztatott esetén	x	
Foglalkoztatás megszűnésének bejelentése menedékes foglalkoztatott	x	

esetén		
Vendégbefektető bejelentése vállalt befektetés teljesítéséről	x	
Vendégbefektető bejelentése vállalt befektetés teljesítéséről tett bejelentés adataiban bekövetkezett változásról	x	

**A menekültügyi hatóság által fenntartott elektronikus felületen keresztül indítható eljárások**

<b>Ügytípus megnevezése</b>	<b>Kérelem benyújtás</b>	<b>Hosszabbítási kérelem</b>
menedékeskénti elismerés iránti kérelem *	x	-

\* A menedékeskénti elismerés iránti kérelem személyesen is benyújtható.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

106-2024/42881-1