

1. melléklet a 34./2017. számú főigazgatói intézkedéshez

A
BEVÁNDORLÁSI ÉS MENEKÜLTÜGYI HIVATAL
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2017.

I. Fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Szabályzat alkalmazásában:

adatkezelés: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv) 3. § 10. pontja szerinti tevékenység

adatkezelő: az Info tv 3. § 9. pontja szerinti személy, vagy szervezet

együttműködő szerv: az E-ügyintézési tv alapján történő információ átadásban részt vevő szerv

együttműködés alól kivett ügyek: az E-ügyintézési tv. 51.§ bekezdés a)-j) pontjai szerinti ügyek

elsődleges információ: az E-ügyintézési tv. 60.§ (3) bekezdése szerinti információ

közhiteles nyilvántartás: jogszabály felhatalmazása alapján, az adott adatkörre vonatkozó információk, adatok felvétele, módosítása és törlése kizárólag jogszabály által erre feljogosított szerv által, jogszabályban rögzített eljárási rend szabályai szerint, és ugyancsak jogszabályi szinten meghatározott okiratok alapján történt, garantálva ezáltal a nyilvántartás pontosságát, teljességét és megbízhatóságát

különleges személyes adat: az Info tv 3. § 3. pontja szerinti adat

nem nyilvános adatot tartalmazó nyilvántartás: olyan nyilvántartás, amely olyan adatot tartalmaz, melynek közzététele az információbiztonságot veszélyezteti

személyes adat: az Info tv 3. § 2. pontja szerinti adat

ügyfél-regisztrációs szerv: jogszabály által taxatíván nem nevesített, az elektronikus azonosítási szolgáltató vagy az elektronikus azonosítási szolgáltató nevében a regisztrációt végző szervezet

2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2017/679 rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2018. május 25-i hatályba lépését követően adatkezelés alatt a Rendelet 4. cikk 2. pont, adatkezelés alatt 4. cikk 7. pont szerinti fogalmat-, különleges személyes adat alatt a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében nevesített adatkategóriákat kell érteni.

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Hivatal az E-ügyintézési törvény 65. § (1) bekezdésének való megfelelés végett az információ átadások rendjének szabályozása céljából Szabályzatot fogad el és annak 1. függelékét képező Információátadási Szolgáltatási Szabályzatot (a továbbiakban: IÁSZSZ) bármely együttműködő szerv számára ingyenesen és korlátozásmentesen a hivatal honlapján hozzáférhetővé teszi.

2. A Hivatal az E-ügyintézési törvény 67. § (1) bekezdése szerinti egységes információátadási szabályzathoz nem csatlakozik.

3. A Szabályzat és a hozzá tartozó függelékek célja elősegíteni az elektronikus ügyintézését biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (a továbbiakban együtt: együttműködő szervek) és a Hivatal együttműködését, növelni az

együttműködő szervek közötti információ átadás hatékonyságát és biztonságát, valamint megfelelni az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) információátadási műszaki irányelve által támasztott strukturális, formai és tartalmi követelményeknek.

4. A Szabályzatban foglaltaktól csak kivételes esetekben, a Hivatal és az együttműködő szerv között kötött, a Felügyelet részére elektronikus formában megküldött, információátadási megállapodás alapján lehet eltérni.
5. Az információátadási megállapodás nem befolyásolja az együttműködő szervek között az információk kérelmezésére, szolgáltatások igénybevételének engedélyezési eljárás érdemi rendjét. Az információkhoz való hozzáférési jogosultságot minden esetben a Hivatal, mint jogszabály alapján a nyilvántartás vezetéséért felelős hatóság állapítja meg.
6. Az automatikus információ átadással kapcsolatos feladatok koordinálását a Hivatal Informatikai Főosztálya, az egyszerű információ átadással kapcsolatos feladatok szakmai irányítását a Hivatal Igazgatási és Ügyeleti Főosztálya látja el.
7. A Hivatal hatáskörébe tartozó ügy elintézéséhez, vagy a feladatának ellátásához szükséges, más együttműködő szervnél keletkezett, vagy más együttműködő szerv által már beszerzett információt, döntést, nyilatkozatot – jogszabály ellentétes rendelkezése hiányában - az ügyfél terhelése nélkül, elektronikus információátadással kell beszerezni más együttműködő szervtől.
8. Az együttműködés alól kivett ügyek esetében az információátadás szabályait és rendszerét nem kell alkalmazni.
9. Az információátadás során az együttműködő szervekkel az együttműködés alól kivett ügyek kivételével – ha azt törvény nem zárja ki – elektronikus úton kell kommunikálni.
10. Az informatikai együttműködés - az igazoltan felmerülő költségek jogszabályban előírt megtérítésén felül - fő szabályként nincs ellenérték fizetéséhez kötve.

III. Fejezet

ADATVÉDELMI -, ÉS ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal információátadásban közreműködő tagja köteles az információátadás teljes szakaszában vizsgálni az Info tv. előírásainak teljesülését.
2. Az információátadás során személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében továbbítható. Az információ átadásnak minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezeléssel szemben támasztott adatvédelmi követelményeknek. A személyes adatok kezelésének (továbbításának) tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
3. Az információátadás során csak olyan személyes adat továbbítható (kezelhető), amely az információkérés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. Az információ átadás kapcsán személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4. Az információátadás biztosítása érdekében a Hivatal által kezelt közhiteles, illetve nem közhiteles nyilvántartások vezetése során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
5. A Hivatal munkatársa tevékenységi körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá végrehajtani azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
6. A Hivatal által kezelt adatokat megfelelő intézkedésekkel kell védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
7. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
8. A Hivatal köteles biztosítani, hogy az érintett személy kérésére a személyes adatainak forrásáról és továbbításáról tájékoztatást kaphasson.
9. A személyes adatokat tartalmazó egyszerű információ átadásokról elektronikus formában Adattovábbítási nyilvántartást (a továbbiakban. Nyilvántartás) kell vezetni. Az informatikai együttműködést korlátozó vagy akadályozó üzemszünet és üzemzavar esetén, illetve ha a Nyilvántartás bármilyen okból nem elérhető, az információ átadást végző szervezeti elemnek manuális nyilvántartást kell vezetnie. A manuális nyilvántartás mintáját a 4. függelék tartalmazza. A személyes adatokat tartalmazó automatikus információátadásokat informatikai megoldásokkal naplózni kell.
10. A Nyilvántartással és a manuális nyilvántartással kapcsolatos részletes előírásokat, feladatokat a V. fejezet tartalmazza.

I V. Fejezet

AZ AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁS SZABÁLYAI

1. A Hivatal kezelésében lévő központi idegenrendészeti nyilvántartás résznyilvántartásainak közhiteles adatait automatikus információ átadással kell biztosítani:
 - a) az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásában nem szereplő személy esetében a törvényben (illetve törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben) meghatározott ügyfél-regisztrációs szerv részére személyazonosítás céljából,
 - b) az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásába vétele és a személyazonosító adatok ellenőrzése céljából az E-ügyintézési törvény 43.§ (3) bekezdésében meghatározott Kormány által kijelölt regisztrációs szerv részére,

- c) a Harm tv, az Szmvtv és a Met adatkezelési rendelkezései által adatátvételre feljogosított szervek részére, jogszabályban meghatározott feladataik teljesítése céljából.
2. Az 1. pontban megjelölt szervek részére az automatikus információátadást automatikus információátadási felületek csatlakoztatásával, vagy információátadási szolgáltatásként kell biztosítani.
 3. A központi idegenrendészeti nyilvántartás résznyilvántartásainak adataihoz csak olyan hozzáférés biztosítható, amely a feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az adatok célhoz kötöttségének vizsgálatát a jogosultságok kiosztása előtt vizsgálni kell.
 4. Az automatikus információátadással kapcsolatos szervezési intézkedések és technikai feltételek biztosítása a Hivatal Informatikai Főosztályának feladata.
 5. Az automatikus információátadást elektronikus úton naplózni kell. A naplózás adattartalmának, vezetésének, valamint az abba való betekintésnek a szabályai megegyeznek a V. fejezet 9. pontjaiban meghatározottakkal.

V. Fejezet

AZ EGYSZERŰ INFORMÁCIÓÁTADÁS SZABÁLYAI

1. A IV. fejezet 1. pontjában megjelölt esetek kivételével a Hivatal kezelésében lévő elsődleges és másodlagos információk átadását egyszerű információátadással kell teljesíteni. Az adatkérés mintalapját a 2. függelék tartalmazza.
2. Az e fejezetben szabályozott információátadás végrehajtására a szervezeti egysége vezetője és az általa a feladat végrehajtására kijelölt személy jogosult. A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az adatok átadása jogszerű és célhoz kötött legyen.
3. Minden információt továbbító szervezeti egység a személyes adatokat tartalmazó egyszerű információ átadásokról a 4. függelék szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet. A szervezeti egység vezetője a nyilvántartás vezetésére a szerv állományából egy fő ügyintézőt jelöl ki. A kijelölt személy nevét és hivatali elérhetőségét írásban meg kell küldeni a Hivatal Igazgatási és Ügyeleti Főosztálya részére. A Nyilvántartás vezetéséért felelős személyében való változásról a Hivatal Igazgatási és Ügyeleti Főosztályát értesíteni kell.
4. A beérkezett információkéréseket a beérkezés sorrendjében kell teljesíteni. Soron kívüli eljárásra a szerv vezetője adhat engedélyt. Az eljárás okát a nyilvántartás megjegyzés rovatában szerepeltetni kell.
5. A személyes adatokat tartalmazó információkérést nyilván kell tartani. Az egyszerű információ átadással történő teljesítését megelőzően a kijelölt ügyintézőnek minden esetben meg kell vizsgálni, hogy az információátadási kérelem tartalmazza-e az információátadás jogalapjának és céljának megjelölését.
6. A jogalapot megjelölő jogszabály hely tekintetében minden esetben ellenőrizni kell, hogy az együtműködő szerv jogosult-e az átvett adat kezelésére. A jogalap és a cél megjelölésének hiánya esetén az együtműködő szervet hiánypótlásra kell felszólítani.

7. Az együttműködő szervezet ismételt hiánypótlásra kell felszólítani és annak eredménytelensége esetén az információátadást el kell utasítani, ha:
 - a) az együttműködő szervezet a feltüntetett jogszabályhely nem jogosítja fel az adat kezelésére,
 - b) ha a korábbi kérelmek alapján sem lelhető fel az adatkérés jogalapja,
 - c) ha az ismételten megküldött kérelem továbbra sem tartalmazza a jogalap és cél megjelölését.
8. Amennyiben megállapítható, hogy megalapozott az igény, akkor meg kell vizsgálni a célhoz kötöttség elvének való megfelelést. Ha az igénylés túlterjeszkedik a szükséges mértéken (olyan személyes adat továbbítását is kéri, amely a cél eléréséhez szükségtelen), akkor a célhoz kötöttségnek megfelelő adatokat lehet csak továbbítani, ezen felülieket el kell utasítani.
9. A nyilvántartásba és a szervezeti elem manuális nyilvántartásába betekinthez, abból adatot igényelhet:
 - a) jogszabályi felhatalmazás alapján az adatvédelmi hatóság, bíróság, nyomozóhatóság tagja a törvényben meghatározott feladatai ellátása során,
 - b) a Hivatal vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy feladatellátásával összefüggésben, továbbá a Hivatal belső adatvédelmi felelőse.
10. A Nyilvántartásba és a szervezeti elem manuális nyilvántartásába történő mindennemű betekintést, az abból történő személyes adattovábbítást dokumentálni kell. A nyilvántartást 5 évig visszakereshető módon meg kell őrizni.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. A Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal Információátadási Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi:
 - a) A Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal Információátadási Szolgáltatási Szabályzata (1. függelék)
 - b) Adatkérő lap a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal kezelésében lévő adatok egyszerű információátadásához (2. függelék)
 - c) Egyszerű információátadás döntési folyamatára (3. függelék)
 - d) A szervezeti elem egyszerű információtovábbítási manuális nyilvántartása (4. függelék)