

**BEVÁNDORLÁSI ÉS MENEKÜLTÜGYI  
HIVATAL**

106-Ti-43935/2017

**A Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal  
főigazgatójának**

*31*...../2017. számú intézkedése

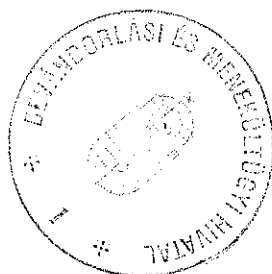
**a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal Információátadási Szabályzatának kiadásáról**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) 65. § (1) és a 109. § (1) bekezdésében, továbbá a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 39/2016. (XII. 29.) BM utasítás Mellékletének 60. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a (3) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t.**

1. A Hivatal Információátadási Szabályzatát jelen intézkedés 1. melléklete szerinti tartalommal határozom meg.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal központi és területi szervezeti egységeinél (továbbiakban együtt: a Hivatal) elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó információ átadási szolgáltatás rendszerére.
3. Az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása, az adminisztratív terhek csökkentése, az elektronikus ügyintézés biztosító szervek együttműködésében való részvétel biztosítása, valamint az ügyfelek számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatás nyújtása érdekében történő információátadási szolgáltatás körét jelen intézkedés mellékletében és függelékében foglaltak szerint határozom meg.
4. Az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó információ átadás során jelen intézkedés mellékletét képező Információátadási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései mellett a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában és a Hivatal Adatvédelmi-, és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
5. Jelen intézkedés 2018. január 1-én lép hatályba.
6. A szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az érintettek az intézkedésben foglaltakat megismerjék.
7. A Hivatal Igazgatási és Ügyeleti Főosztályának vezetője – az intézkedés aláírását követő 5 munkanapon belül – a belső norma intraneten történő elhelyezése érdekében köteles megküldeni az intézkedés hiteles szövegét a Hivatal Informatikai Főosztályának.

Budapest, 2017. december 13.



*Dr. Végh Zsuzsanna*  
**Dr. Végh Zsuzsanna**  
főigazgató