

Felhasználói Útmutató

-kérelem benyújtása Enter Hungary rendszeren-

Frissítve: 2019.01.25.

1.	Belépés.....	3
2.	Kérelem kitöltése/rögzítése:.....	8
3.	Csatolmányok kérelemhez történő csatolása:.....	13
4.	Kommunikáció a Hivatallal:.....	19

1. Belépés

A rendszerbe történő belépést megelőzően regisztrációra van szükség!

A belépés – regisztráció folyamata:

1. Írja be böngészőjének címsorában az alábbi címet:

<https://enterhungary.gov.hu/>

Amennyiben helyesen írta be a címet, akkor az alábbiak lesznek láthatóak a képernyőn:



ÜDVÖZÖLJÜK AZ ENTERHUNGARY TESZT OLDALÁN!

Ez a rendszer segíti Önt abban, hogy elektronikusan, sorban állás nélkül be tudja nyújtani tartózkodási engedély iránti kérelmét Magyarországon. Amennyiben külföldről kíván Magyarországra vagy Schengeni területre beutazni, a [Külgazdasági és Külügyminisztérium](#) nyújt segítséget.

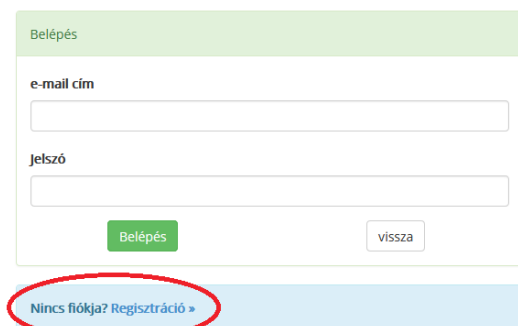
Az e-kérelm benyújtható, mint magánszemély, vagy mint kiemelt foglalkoztató/munkaerő-kölcsönző, továbbá mint jogi képviselő. Az első kérelem benyújtása előtt [regisztrálnia](#) szükséges. A regisztrációs eljárás eltérő módon történik magánszemélyek, kiemelt foglalkoztatók/ munkaerő-kölcsönzők, és a jogi képviselők esetében. Kérjük, válassza ki, Ön melyik kategóriában kíván regisztrálni!

[Magánszemélyként](#)
[Kiemelt foglalkoztatóként vagy munkaerő-kölcsönzőként](#)
[Jogi képviselőként](#)

A weblap használatával kapcsolatosan [felhasználói útmutató](#) tartalmaz [részletes leírást](#).

2. Kattintson a „**Belépés**” feliratra (a képen piros színnel bekarikázva)!

A kattintást követően az alábbiakat látja a képernyőn:



Belépés

e-mail cím

Jelszó

Belépés vissza

Nincs fiókja? Regisztráció »

3. Kattintson a „**Regisztráció**” felíratra (a képen piros színnel bekarikázva)!

A kattintást követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Regisztráció

☒ magánszemélyként, saját ügyemben járok el

☐ ügyvédként, mint meghatalmazott járok el

☐ munkáltatóként, cég képviseletében járok el

családi név (útlevél szerint)

utónév (útlevél szerint)

telefonszám

születési idő

YYYY-MM-DD

e-mail cím

Regisztráció

[vissza](#)

Első lépésben válassza ki, hogy magánszemélyként vagy ügyvédként, vagy foglalkoztatóként (munkaerő-kölcsönzőként) cég képviseletében kíván-e regisztrálni! Amennyiben **munkáltatóként, cég képviseletében kíván regisztrálni**, úgy kérjük, kövesse a kiválasztást követően megjelenő utasításokat!

Regisztráció

☐ magánszemélyként, saját ügyemben járok el

☐ ügyvédként, mint meghatalmazott járok el

☒ munkáltatóként, cég képviseletében járok el

Kérjük az alábbi PDF űrlapot töltsd ki, majd küldd el a BMH részére **e-papírként** a Céghkapujából:

[Regisztrációs űrlap gazdasági társaságok részére](#)

Az űrlapot lehetőleg [Adobe Acrobat Reader](#) vagy más, [PDF megjelenítő](#) szoftverrel töltsd ki, mert az internetböngészők általában nem rögzítik a begépelt adatokat amikor PDF fájlként elmentik a dokumentumot. Kérem győződjön meg arról, hogy az elküldeni kívánt PDF űrlapban valóban ki vannak töltve a mezők.

Fontos továbbá, hogy Ügyfélkapus belépés után NE magánszemélyként, hanem a cég képviselőjeként küldje meg az elmentett PDF fájlt. [Itt láthat egy példát, hogyan válthat át a cégkapus fiókjára.](#)

[vissza](#)

A regisztrációs adatlapot kitöltése után e-papírból kiindulva tudja elküldeni a Hivatal számára a regisztrációs adatlapot, az alábbiak szerint:

internetböngészőt használva, a <https://epapir.gov.hu/level/uj> címen Ügyfélkapus azonosítójával bejelentkezve jelölje be, hogy cégkapuból szeretne e-papírt benyújtani, majd töltsse ki a cég nevét, adószámát, illetve az alábbi képen láthatóak szerint a témacsoport és ügytípus mezőket.

<https://epapir.gov.hu/level/uj>

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

VISELT NÉV

CÉG KÉPVISELETÉRE JOGOSULT

ANYJA NEVE

ÜGYFÉLKAPUS HOZZÁFÉRÉssel

SZÜLETÉSI HELY Budapest **SZÜLETÉSI IDŐ** 1967.12.31

☒ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE Minta Munkáltató Kft.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA 12345678

cégkapu segítségnyújtás: 1818-as telefonszámon

TÉMACSOPORT Súlyó Bevándorlás, menekültügy

ÜGYTÍPUS Súlyó Külföldi állampolgárok magyarországi...

CÍMZETT BMH

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

Az e-papír címzettjeként jelölje meg a BMH-t, csatolja be a kitöltött regisztrációs pdf-et, majd küldje el az üzenetet. A sikeres elküldésről érkeztetési számot kap, ez nyugtázza, hogy az e-papírt elküldte.

Sikeres regisztrációt követően 2 e-mail érkezik a regisztrációs adatlapra e-mailcímrre. Az első e-mail tájékoztatás arról, hogy a felhasználói fiók létrejött, a másik e-mail pedig egy linket tartalmaz, melyre kattintva jelszót tudnak létrehozni a rendszer használatához.

Ha elfelejtette jelszavát, itt kérhet újat.

Új jelszó:

Új jelszó

Új jelszó ismét:

Új jelszó ismét

Mehet (Rögzít)

Amennyiben **ügyvédként, mint meghatalmazott kíván eljárni**, úgy kérjük, kövesse a kiválasztást követően megjelenő utasításokat!

Regisztráció

☐ magánszemélyként, saját ügyemben járok el

☒ ügyvédként, mint meghatalmazott járok el

☐ munkáltatóként, cég képviseletében járok el

Kérjük az alábbi PDF űrlapot töltsse ki, majd küldje el a BMH részére [e-papírként](#) a Cégkapujából:

[Regisztrációs űrlap jogi képviselők részére](#)

Az űrlapot lehetőleg [Adobe Acrobat Reader](#) vagy más, [PDF megjelenítő](#) szoftverrel töltsse ki, mert az internetböngészők általában nem rögzítik a begépelte adatokat amikor PDF fájlként elmentik a dokumentumot. Kérem győződjön meg arról, hogy az elküldeni kívánt PDF űrlapban valóban ki vannak töltve a mezők.

A regisztrációs adatlapot elküldhetik cégkapun keresztül (a fenti leírás szerint), vagy akár ügyfélkapun keresztül is. A sikeres regisztrációt követően 2 e-mail érkezik a regisztrációs adatlapon megadott e-mailcímre. Az első e-mail tájékoztat a felhasználói fiók létrejöttéről, a második pedig egy linket tartalmaz, melyre rákattintva jelszót tudnak létrehozni az oldal használatához:

Ha elfelejtette jelszavát, itt kérhet újat.

Új jelszó:

Új jelszó ismét:

Mehet (Rögzít)

Amennyiben **magánszemélyként** regisztrál, kérjük, töltsse ki az adatmezőket, majd kattintson a **„Regisztráció”** gombra!

Regisztráció

☒ magánszemélyként, saját ügyemben járok el

☐ ügyvédként, mint meghatalmazott járok el

☐ munkáltatóként, cég képviseletében járok el

családi név (útlevél szerint)

utónév (útlevél szerint)

telefonszám

születési idő

e-mail cím

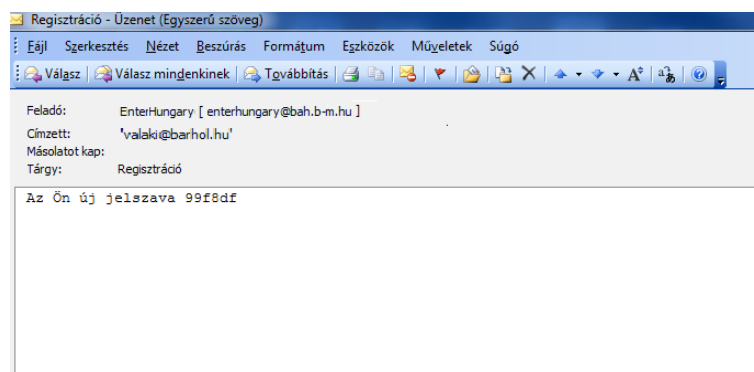
Regisztráció

Vissza

Sikeres regisztráció esetén az Ön által megadott e-mail címre megküldjük a belépéshez szükséges jelszót.

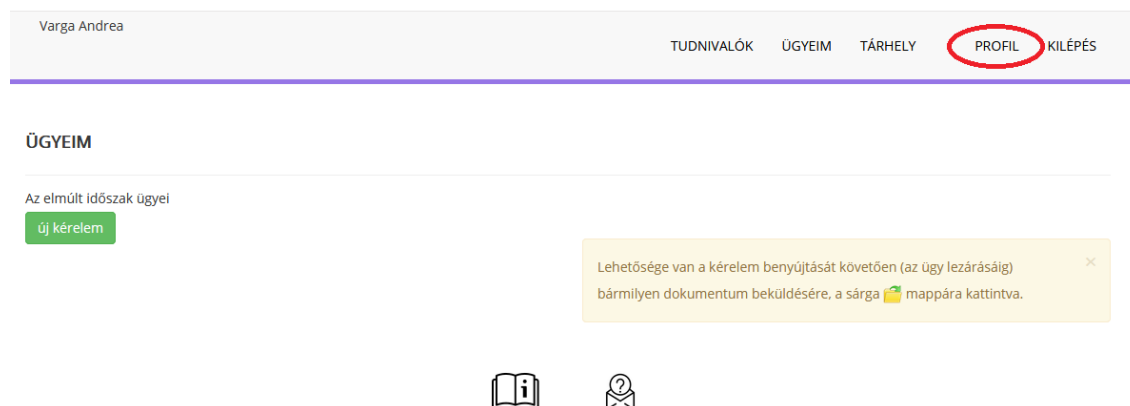


Ennek tartalma az alábbi:



Az Ön által megadott e-mail címet, valamint az erre az e-mail címre elküldött jelszót kérjük, gépelje be értelemszerűen a megjelenő képernyőn, és nyomja meg a „**Belépés**” gombot!

Amennyiben helyesen járt el a következő képernyő jelenik meg:



Ön ezennel megkezdheti a rendszer használatát, kérelmeket és bejelentéseket küldhet a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalt érintő ügyekben hitelesen a Hivatal számára. Mielőtt elkezdené a kérelem kitöltését, **kérjük, hogy változtassa meg a rendszer által generált jelszavát!**

A jelszó megváltoztatása az alábbiak szerint történik:

Kérjük, kattintson a **„PROFIL”** (a fenti képen piros színnel bekarikázva) menüpontra, ennek hatására az alábbi képernyő jelenik meg:

Minta Géza

TUDNIVALÓKTEENDŐKÜGYEIMTÁRHELYPROFILKILÉPÉS

PROFIL

Itt tudja kezelni a saját adatait.

Jelszómódosítás

Jelenlegi jelszó

.....

Új jelszó*

Új jelszó ismét

Jelszómódosítás

* Tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt és számot is.

Saját adataim

családi név (útlevél szerint)utónév (útlevél szerint)

MintaGéza

telefonszámszületési idő

YYYY-MM-DD

e-mail cím

Minta.Geza@valahol.hu

Mehet (Rögzít)

Kérjük, a **„Jelenlegi jelszó”** mezőbe gépelje be a rendszerünk által megadott jelszót (a képen piros színnel bekarikázva), majd adja meg az Ön által használni kívánt jelszót, mind az **„Új jelszó”** mind pedig az **„Új jelszó ismét”** mezőben (a képen zöld színnel bekarikázva) és ezt követően kattintson a **„Jelszómódosítás”** gombra!

Fontos: a jelszónak minimálisan 6 karakterből kell állnia, és legalább egy nagybetűt és egy számot is tartalmaznia kell!

2. Kérelem kitöltése/rögzítése:

A belépést követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Varga Andrea

TUDNIVALÓKÜGYEIMTÁRHELYPROFILKILÉPÉS

ÜGYEIM

Az elmúlt időszak ügyei

Új kérelem

Lehetősége van a kérelem benyújtását követően (az ügy lezárásáig) bármilyen dokumentum beküldésére, a sárga  mappára kattintva.



Az oldalon az **„ÜGYEIM”** menüpont tartalma jelenik meg automatikusan. A kérelem kitöltés megkezdéséhez kattintson az **„Új kérelem”** gombra (a képen piros színnel bekarikázva).

A kattintást követően az alábbi képernyő jelenik meg :

Minta Géza

TUDNIVALÓK ÜGYE

új kérelem

Válasszon ügytípust

- EGT-állampolgár családtagja
- Tartózkodási engedély iránti kérelem**
- Ideiglenes tartózkodási engedély iránti kérelem
- Letelepedési kérelem
- Bejelentés
- gyermek születésének bejelentése

Itt válik lehetővé azon ügytípus kiválasztása, amelyben kérelem vagy bejelentés nyújtható be a Hivatal számára. Miután az ügytípust kiválasztotta - a megfelelő eljárásra történő kattintással – megjelennek a kiválasztott eljárás „alesetei” a lentebbi kép szerint.

(Ezen dokumentációban a kitöltés mikéntjét a „Tartózkodási engedély iránti kérelem” eljáráson mutatjuk be.)

új kérelem

Válasszon ügytípust

- EGT-állampolgár családtagja
- Tartózkodási engedély iránti kérelem**

Amennyiben Ön vízummentesen utazott be Magyarországra, és 90 napot meghaladóan szeretne Magyarországon tartózkodni

- Családi együttélés
- Egyéb
- Eu kék kártya
- Gyakornoki tevékenység
- Gyógykezelés
- Hivatalos
- Jövedelemszerzés
- Kutatás vagy kutatói mobilitás (hosszú távú)
- Látogatás
- Munkavállalás**
- Nemzeti
- Szezonális munkavállalás
- Tanulmányok folytatása vagy hallgatói mobilitás
- Vállalaton belüli áthelyezés
- álláskeresés vagy vállalkozásindítás
- önkéntes tevékenység folytatása

Ideiglenes tartózkodási engedély iránti kérelem

A lehetséges tartózkodási célok közül válassza ki azt, amely alapján Magyarországon kíván tartózkodni! (Esetünkben a pirossal bekarikázott „**Munkavállalás**” cél kerül kiválasztásra, de a kérelem benyújtás/kitöltés módszere MINDEN esetben azonos.)

A tartózkodási cél kiválasztását követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Minta Géza

TUDNIVALÓKÜGYEIMTÁRHELYPROFILKILÉPÉS

SZERKESZT: TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Vissza

?

Tartózkodási engedély első kérelem/hosszabbítás

Kijelentem, hogy az eljárás díjmentes.*:
☐ igen ☒ nem
Tartózkodási engedély meghosszabbítása*:
☐ igen ☐ nem

A kérelmező személyes adatai

előnév:
családi név (útlevél szerint)*:
születési családi név*:
anyja születési családi neve*:
születési ország*:
születési idő*:
állampolgárság*:
családi állapot*:
iskolai végzettsége*:

dr. prof.

--válasszon--

YYYY-MM-DD

--válasszon--

--válasszon--

--válasszon--

előnév:
utónév (útlevél szerint)*:
születési utónév*:
anyja születési utóneve*:
születési hely*:
nem*:
nemzetisége:
szakképzettsége*:
Magyarországra érkezést megelőző
foglalkozás*:

dr. prof.

--válasszon--

--válasszon--

Mielőtt megkezdené az adatlap kitöltését, felhívjuk a figyelmét, hogy Hivatalunk eljárásai díjkötelesek, illetve egyes esetekben – és eljárások esetében – díjmentesek. Kérjük ellenőrizze, hogy az Ön által kezdeményezett eljárás díjmentes-e! (Amennyiben az eljárás során a hatóság azt észleli, hogy Ön nem fizette meg az eljárási díjat, akkor hiánypótlási felhívásban felhívja Önt a díj megfizetésére.)

Az eljárási díj online megfizetésére a kérelem beküldése után van lehetőség. A beküldött kérelem megnyitása után az „Online fizetés XXX HUF” gombbal lehetséges ” (a képen piros színnel bekarikázva), mely átirányít az OTP Bank Internetes fizető felületére.

Minta Géza

TUDNIVALÓKTEENDŐK 1ÜGYEIMTÁRHELY 31PROFILKILÉPÉS

TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, MUNKAVÁLLALÁS, SZÁLLÁSHELY/SZÁLLÁSHELYVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Vissza

?

beküldve: 2019-01-23 15:56

Online fizetés: 18000 HUF »

Tartózkodási engedély iránti kérelem (kitöltve) munkavállalás (kitöltve) Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve) Fájlmelléletek

Tartózkodási engedély első kérelem/hosszabbítás

Kijelentem, hogy az eljárás díjmentes.*:
☐ igen ☒ nem
Tartózkodási engedély meghosszabbítása*:
☐ igen ☒ nem
beutazás helye:
beutazás ideje: 2013-11-15

A kitöltés során kötelezően kitöltendő adatokat/adatcsoportokat „*” –gal jelöltük.

10

Lehetőség van a több kérelemben is előforduló adatcsoportok adattartalmának elmentésére.

Az erre alkalmas adatszekciók címsorában a következő szöveg olvasható: „E szakasz adatai elmenthetők, és más kérelmek kitöltésekor beemelhetők” (a képen piros színnel bekarikázva). Az adatok mentését kitöltés után az „adatok mentése” gombbal tudja elvégezni (a képen zöld színnel bekarikázva).

A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai

E szakasz adatai elmenthetők, és más kérelmek kitöltésekor beemelhetők

irányítószám*:

kerület:

közterület jellege*: --válasszon--

épület:

emelet: --válasszon--

tartózkodás jogcíme*: --válasszon--

település*:

közterület neve*:

házsám/helyrajzi szám*:

lépcsőház:

ajtó:

adatok mentése

Ha már a mentés megtörtént, megjelenik a szekcióban az „adatok beemelése” gomb (a képen piros színnel bekarikázva), mellyel a kérelmekben előforduló azonos adatokat be lehet emelni a kitöltés során. Adatmódosításkor az „adatok mentése” gombbal a mentett adatok felülíródnak!

A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai

E szakasz adatai elmenthetők, és más kérelmek kitöltésekor beemelhetők

adatok beemelése

adatok mentése

A kérelem adatlapjait a kitöltés után el kell menteni a „**Mehet (Rögzít)**” gombra (a lenti képen piros színnel bekarikázva) kattintva.

Ez a rögzítés nem jelenti a kérelem továbbítását a Hivatalnak, csak saját tárhelyére történik a mentés!

☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az útlevelemben szereplő kiskorú gyermekem velem együtt Magyarországra utazik.*

☐ igen ☐ nem

A tartózkodás tervezett időtartama és indokai

Meddig kérelmezi tartózkodása engedélyezését?*:

Az okmány átvétele

Az okmány átvétele*:

e-mail cím*:

telefonszám*:

A vissza- vagy továbbutazás feltételei

Kijelentem, hogy vállalom az Európai Unió tagállamai területének önkéntes elhagyását, amennyiben a tartózkodási engedély kérelmem véglegesen elutasításra kerül.

vissza

Mehet (Rögzít)

Rögzítéskor a rendszer ellenőrzi, hogy minden kötelezően kitöltendő adat kitöltésre került-e. Amennyiben NEM, akkor azt jelzi:

Minta Géza

TUDNIVALÓK ÜGYEIM TÁRHELY PROFIL KILÉPÉS

SZERKESZT: TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

viSSza

Tartózkodási engedély első kérelem/hosszabbítás

Kijelentem, hogy az eljárás díjmentes.*:
☐ igen ☒ nem

Tartózkodási engedély meghosszabbítása*:
☒ igen ☐ nem

Jelöljön ki egyet a lehetőségek közül.

A kérelmező személyes adatai

előnév:	dr. prof.	előnév:	dr. prof.
családi név (útlevél szerint)*:		utónév (útlevél szerint)*:	
születési családi név*:		születési utónév*:	
anyja születési családi neve*:		anyja születési utóneve*:	
születési ország*:	--válasszon--	születési hely*:	
születési idő*:	YYYY-MM-DD	nem*:	--válasszon--
állampolgárság*:	--válasszon--	nemzetisége:	--válasszon--
családi állapot*:	--válasszon--	szakképzettsége*:	
iskolai végzettsége*:	--válasszon--	Magyarországra érkezést megelőző foglalkozás*:	

A megkezdett kérelem megjelenik az „Ügyeim” menüpont alatt is rózsaszín keretben:

ÜGYEIM

Az elmúlt időszak ügyei

új kérelem

Lehetősége van a kérelem benyújtását követően (az ügy lezárásáig) bármilyen dokumentum beküldésére, a sárga mappára kattintva.

EH255123 tartózkodási engedély iránti kérelem, munkavállalás, szálláshely/szálláshelyváltás bejelentése



A Mappa ikont (a képen piros színnel bekarikázva) megnyomva megjelenik a „Kérelem törlése” gomb, mellyel lehetőség van tévesen kiválasztott kérelem törlésére.

Amennyiben sikeresen megtörtént a kérelem kitöltése, akkor az adatok mentésre kerülnek az Ön tárhelyén, és – a kiválasztott tartózkodási cél, valamint az előzőekben rögzített adatok alapján – a rendszer kéri további adatlapok kitöltését.

TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, MUNKAVÁLLALÁS, SZÁLLÁSHELY/SZÁLLÁSHELYVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

[vissza](#)

Tartózkodási engedély iránti kérelem (kitöltve)

munkavállalás (nincs kitöltve)

Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve)

Fájl melléletek

Szerkeszt »

Tartózkodási engedély első kérelem/hosszabbítás

Kijelentem, hogy az eljárás díjmentes.*:
☐ igen ☒ nem

Tartózkodási engedély meghosszabbítása*:
☐ igen ☒ nem

beutazás helye:beutazás ideje:

2013-11-15

A kérelmező személyes adatai

előnév:

dr. prof.

előnév:

dr. prof.

családi név (útlevél szerint)*:

Minta

utónév (útlevél szerint)*:

Géza

születési családi név*:

Minta

születési utónév*:

Géza

A még kitöltetlen, vagy hiányosan kitöltött adatlapokat a rendszer jelöli (pl.: munkavállalás (nincs kitöltve)), csakúgy, mint a már kitöltött adatlapokat (pl.: Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve)).

A következőkben az eddig leírtak szerint kell a egyes adatlapokat kitölteni.

Fontos: A „Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentés” adatlapot a rendszer automatikusan kitölti a kérelem adatlap adatai alapján, de azt ellenőrizni célszerű.

3. Csatolmányok kérelemhez történő csatolása:

Miután a kérelem adatlapot és a szükséges betétlapokat rögzítette, csatolni kell azon dokumentumokat, amelyek a kérelem elbírálásához szükségesek. Ez az alábbiak szerint történik:

TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, MUNKAVÁLLALÁS, SZÁLLÁSHELY/SZÁLLÁSHELYVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

[vissza](#)

Tartózkodási engedély iránti kérelem (kitöltve)

munkavállalás (nincs kitöltve)

Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve)

Fájl melléletek

Szerkeszt »

Tartózkodási engedély első kérelem/hosszabbítás

Kijelentem, hogy az eljárás díjmentes.*:
☐ igen ☒ nem

Tartózkodási engedély meghosszabbítása*:
☐ igen ☒ nem

beutazás helye:beutazás ideje:

2013-11-15

A kérelmező személyes adatai

előnév:

dr. prof.

előnév:

dr. prof.

családi név (útlevél szerint)*:

Minta

utónév (útlevél szerint)*:

Géza

születési családi név*:

Minta

születési utónév*:

Géza

A „**Fájl melléletek**” (a képen piros színnel bekarikázva) „fültre” történő „kattintást” követően az alábbi képernyő jelenik meg:

TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, MUNKAVÁLLALÁS, SZÁLLÁSHELY/SZÁLLÁSHELYVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

[Vissza](#)

Tartózkodási engedély iránti kérelem (kitöltve)

munkavállalás (nincs kitöltve)

Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve)

Fájl melléletek

Minden kért melléklethez válasszon ki egy dokumentumot a tárhelyéről, vagy töltsön fel egy újat.
tájékoztató a csatolandó dokumentumokról (munkavállalás) »

Általánosan csatolandó dokumentumok

arckép	hiányzik	Feltölt »
érvényes útlevél teljes másolata	hiányzik	Feltölt »
bankszámlaegyenleg-igazolás az utazási költségek fedezetéről	hiányzik	Feltölt »
kiskorú kérelmező esetén: a szülő vagy törvényes képviselő teljes bizonyító erejű - magyar, vagy angol nyelvű fordítással ellátott - nyilatkozata a magyarországi tartózkodásához való hozzájárulásról, a tervezett tartózkodás időtartamára	hiányzik	Feltölt »
meghatalmazott eljárása esetén: a meghatalmazott nevére kiállított meghatalmazás	hiányzik	Feltölt »
aláírt és fényképpel ellátott kérelem	hiányzik	Feltölt »

Az egészségügyi ellátás teljeskörűségét igazoló dokumentumok (a felsorolt okmányok/dokumentumok valamelyikének benyújtása a egészségügyi ellátás teljeskörűségének igazolása céljából kötelező)

A dokumentumok kérelemhez történő csatolása két lépésben történik:

1. Az adott dokumentum(ok)at fel kell tölteni a tárhelyre.
2. Az adott dokumentum(ok)at csatolni kell a tárhelyről az adott kérelemhez.

Kérjük, mielőtt megkezdéné a dokumentumok feltöltését/csatolását, olvassa el a „tájékoztató a csatolandó dokumentumokról (munkavállalás)” linken (a fenti képen piros színnel bekarikázott linken) található leírást, mert ez nagyban segíti Önt abban, hogy milyen dokumentumok szükségesek az adott tartózkodási cél igazolásához!

Dokumentumok feltöltése a tárhelyre:

TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, MUNKAVÁLLALÁS, SZÁLLÁSHELY/SZÁLLÁSHELYVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

[vissza](#)?

Tartózkodási engedély iránti kérelem (kitöltve) munkavállalás (nincs kitöltve) Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve) Fájlmelléletek

Minden kért melléklethez válasszon ki egy dokumentumot a tárhelyéről, vagy töltsön fel egy újat.
[tájékoztató a csatolandó dokumentumokról \(munkavállalás\) »](#)

Általánosan csatolandó dokumentumok

arckép	hiányzik	Feltölt »
érvényes útlevél teljes másolata	hiányzik	Feltölt »
bankszámlaegyenleg-igazolás az utazási költségek fedezetéről	hiányzik	Feltölt »
kiskorú kérelmező esetén: a szülő vagy törvényes képviselő teljes bizonyító erejű - magyar, vagy angol nyelvű fordítással ellátott - nyilatkozata a magyarországi tartózkodásához való hozzájárulásról, a tervezett tartózkodás időtartamára	hiányzik	Feltölt »
meghatalmazott eljárása esetén: a meghatalmazott nevére kiállított meghatalmazás	hiányzik	Feltölt »
aláírt és fényképpel ellátott kérelem	hiányzik	Feltölt »

Az egészségügyi ellátás teljeskörűségét igazoló dokumentumok (a felsorolt okmányok/dokumentumok valamelyikének benyújtása a egészségügyi ellátás teljeskörűségének igazolása céljából kötelező)

A feltöltés indítása a „**Feltölt**” (a fenti képen piros színnel bekarikázva) linkre történő kattintással lehetséges. A kattintást követően az alábbi képernyő jelenik meg:

TÁRHELY

Feltöltött dokumentumait a Hivatal csak akkor kapja meg, ha egy kérelméhez csatolja, vagy hiánypótláskor megküldi.

Dokumentum feltöltése

dokumentum típusa

arckép

Megnevezés

describe document

Fájl kiválasztása...

* Csak kép vagy PDF fájl tölthető fel!

Feltölt

A rendszer automatikusan megadja azt a dokumentumtípust, amit éppen feltölt (a képen zöld színnel bekarikázva). A feltöltés megkezdése előtt el kell neveznie a feltöltendő dokumentumot (a képen piros színnel bekarikázva).

Javasoljuk a „beszélő” fájlnevek használatát annak érdekében, hogy később a tárhelyén is egyértelműen meg tudja különböztetni az oda feltöltött dokumentumokat.

Miután elnevezte a feltölteni kívánt dokumentumot, kattintson a „**Fájl kiválasztása...**” gombra (a képen szürke színnel bekarikázva)! A kattintást követően keresse meg az Ön által használt számítógépen a feltölteni kívánt fájlt!

A „**Feltölt**” gombra (a képen kék színnel bekarikázva) kattintva megtörténik a kiválasztott fájl feltöltése.

A feltöltést követően a rendszer visszatér a „**Fájlmellékletek**” „fül”-höz ahol már lehetőség van a tárhelyre feltöltött fájl kérelemhez történő csatolására (a lenti képen piros színnel bekarikázva).

TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, MUNKAVÁLLALÁS, SZÁLLÁSHELY/SZÁLLÁSHELYVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

vissza

?

Tartózkodási engedély iránti kérelem (kitöltve)

munkavállalás (nincs kitöltve)

Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése (kitöltve)

Fájlmellékletek

Minden kért melléklethez válasszon ki egy dokumentumot a tárhelyéről, vagy töltsön fel egy újat.
tájékoztató a csatolandó dokumentumokról (munkavállalás) »

Általánosan csatolandó dokumentumok

arckép	--válasszon--	Feltölt »
érvényes útleveél teljes másolata	--válasszon--	Feltölt »
bankszámlaegyenleg-igazolás az utazási költségek fedezetéről	hiányzik	Feltölt »
kiskorú kérelmező esetén: a szülő vagy törvényes képviselő teljes bizonyító erejű - magyar, vagy angol nyelvű fordítással ellátott - nyilatkozata a magyarországi tartózkodásához való hozzájárulásról, a tervezett tartózkodás időtartamára	hiányzik	Feltölt »
meghatalmazott eljárása esetén: a meghatalmazott nevére kiállított meghatalmazás	hiányzik	Feltölt »
aláírt és fényképpel ellátott kérelem	hiányzik	Feltölt »

Az egészségügyi ellátás teljeskörűségét igazoló dokumentumok (a felsorolt okmányok/dokumentumok valamelyikének benyújtása a egészségügyi ellátás teljeskörűségének igazolása céljából kötelező)

A kérelemhez történő csatoláshoz a „**Válasszon**” legördülő menü segítségével (a képen piros színnel bekarikázva) válassza ki a csatolni kívánt fájlt, majd a fájlnevre kattintva végrehajtódik a csatolás.

Ezt a tevékenységet addig kell ismételni, míg az összes szükséges fájlt fel nem csatolta a kérelemhez.

Tévesen kiválasztott kérelem törlésére adatlapon belül is van lehetőség a „Törlés” gombbal (a lenti képen zöld színnel bekarikázva).

Amennyiben minden adatlapot sikerült kitölteni, és a szükséges mellékleket csatolni, a „**Kérelem benyújtása**” gombbal (a lenti képen piros színnel bekarikázva) kell beküldeni a kérelmet hivatalunknak.

A Hivatalhoz CSAK akkor érkezik meg a kérelem, ha a "Kérelem benyújtása" gombbal azt elküldte a Hivatal részére! A kérelem elbírálása csak ez után kezdődik meg!

Ez után a kérelem módosítására nincs lehetőség, csak további mellékletek csatolására.

meguij kérelemre tartozkodás engedélyezését?*

2019-11-28

Az okmány átvétele

Az okmány átvétele*:

Minta.Geze@valahol.hu

Posta

telefonszám*:

06301234567

A vissza- vagy továbbutazás feltételei

Kijelentem, hogy vállalom az Európai Unió tagállamai területének önkéntes elhagyását, amennyiben a tartózkodási engedély kérelmem véglegesen elutasításra kerül.

Szerkeszt »

Kérelem benyújtása

Törles

vissza

Beküldött kérelem addig nem törölhető, amíg a Hivatal el nem bírálja, azaz csak „lezárt” kérelem törölhető! Lezárt kérelem az „Ügyeim” menüpont alatt zöld keretben jelenik meg. A lezárás tényéről pdf dokumentum is érkezik, valamint megjelenik a „kérelem törlése” gomb (a lenti képen fekete színnel bekarikázva).

ÜGYEIM

Az elmúlt időszak ügyei

új kérelem

EH254864

Géza Minta

tartózkodási engedély iránti kérelem, munkavállalás, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése

2019-01-29 10:00 [technikai megszakítás \(nyugta\)](#)

2019-01-24 11:16 [TÁJÉKOZTATÁS HIÁNYZÓ IRATOKRÓL \(\[K\]\)](#)

2019-01-24 11:14 [\[hiánypótlás átvételi nyugta\]: EH254864 \(nyugta\)](#)

2019-01-23 15:57 [IGAZOLÁS KÉRELEM RÖGZÍTÉSÉRŐL \(nyugta\)](#)

2019-01-23 15:57 [Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése: EH254864 \(kérelem\)](#)

2019-01-23 15:57 [munkavállalás: EH254864 \(kérelem\)](#)

2019-01-23 15:57 [Tartózkodási engedély iránti kérelem: EH254864 \(kérelem\)](#)

2019-01-23 15:56

A kérelemhez kapcsolódó dokumentumokat egyetlen, tömörített fájlként letöltheti.

• [összes dokumentum letöltése egyben \(.zip\)](#)

kérelem törlése



A törlés egyben a kérelemhez tartozó hiánypótlási felhívásokat, pdf dokumentumokat is kitörli, valamint a tárhelyre feltöltött azon fájlokat is, melyek nem szerepelnek más kérelmeknél!

Ha tíznél több lezárt kérelme van, azok együtt is törölhetők az „összes lezárt kérelem törlése” gombbal. Ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha legalább 10 db lezárt kérelem található az „Ügyeim” menüpont alatt.

EH251164	Chan Myae Khine	tartózkodási engedély iránti kérelem, vállalaton belüli áthelyezés, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése	2018-12-10 14:58
EH253014	Patrick Linton	tartózkodási engedély iránti kérelem, álláskereső vagy vállalkozásindítás, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése	2018-12-12 13:22
EH180864	Malvin Szentgyörgyi	bejelentés, foglalkoztatás megkezdése/megszűnése	2018-08-21 11:44
EH180679	Krisztina Lóczy	tartózkodási engedély iránti kérelem, vállalaton belüli áthelyezés, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése	2018-08-21 10:54
EH180346	Vilhelmina Kalapos	tartózkodási engedély iránti kérelem, munkavállalás, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése, 1. kiskorú gyermek	2018-08-21 10:22

összes lezárt kérelem törlése (10 kérelem)

A kérelem beküldése után melléklet csatolására az „Ügyeim” menüpont alatt a kérelem mellett található Mappa ikon megnyomásával megjelenő „+ dokumentum utólagos beküldése” gombbal lehetséges (a képen piros színnel bekarikázva):

ÜGYEIM

Az elmúlt időszak ügyei

új kérelem

EH254864	Géza Minta	tartózkodási engedély iránti kérelem, munkavállalás, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése	2019-01-23 15:56
		2019-01-23 15:57 IGAZOLÁS KÉRELEM RÖGZÍTÉSÉRŐL (nyugta)	
		2019-01-23 15:57 Szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése: EH254864 (kérelem)	
		2019-01-23 15:57 munkavállalás: EH254864 (kérelem)	
		2019-01-23 15:57 Tartózkodási engedély iránti kérelem: EH254864 (kérelem)	

A kérelemhez kapcsolódó dokumentumokat egyetlen, tömörített fájlként letöltheti.

- [összes dokumentum letöltése egyben \(.zip\)](#)

+ dokumentum utólagos beküldése



A gomb megnyomásával a már ismert képernyő jelenik meg:

TÁRHELY

Feltöltött dokumentumait a Hivatal csak akkor kapja meg, ha egy kérelméhez csatolja, vagy hiánypótláskor megküldi.

Dokumentum feltöltése

dokumentum típusa

--doc type--

Megnevezés

describe document

Fájl kiválasztása...

* Csak kép vagy PDF fájl tölthető fel!

Feltölt

A rendszer ilyenkor nem adja meg automatikusan a dokumentumtípust, azt a legördülő listából (a képen zöld színnel bekarikázva) Önnek kell kiválasztania. A feltöltés menete a továbbiakban megegyezik a már leírt folyamattal.

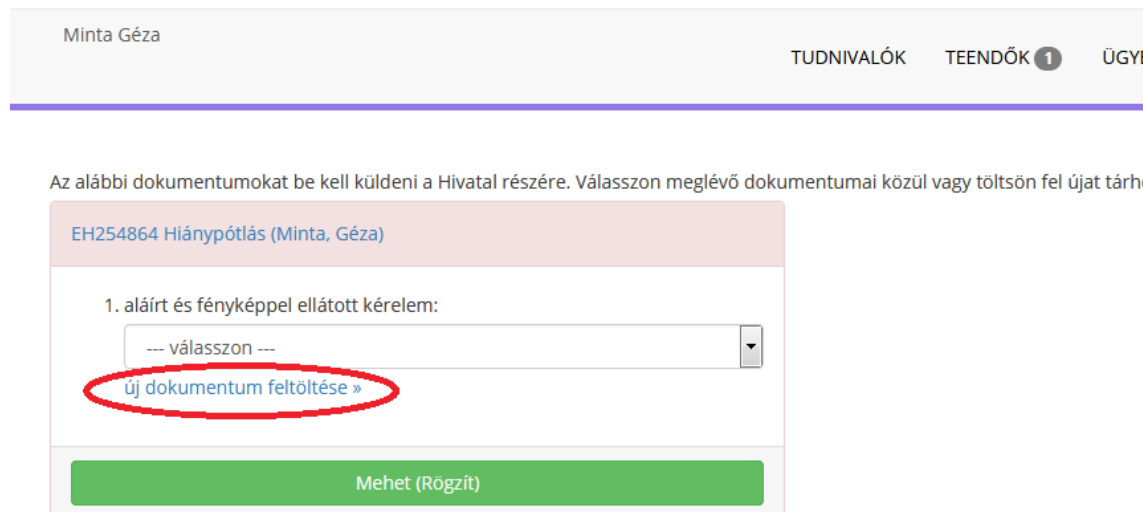
4. Kommunikáció a Hivatallal:

A kérelem benyújtását követően a rendszer legenerálja a megfelelő adatlapokat és azokat, illetve a fent említett nyugtákat megküldi az Ön tárhelyére. Ennek tényéről Ön e-mail értesítést kap – hasonlóan a regisztrációnál leírtakhoz -, ugyanakkor az „ÜGYEIM” menüpontban az alábbi változások láthatóak:

A kérelem fehér színű kerete azt jelenti, hogy a kérelmet már beküldte, így azt már csak megtekinteni tudja, módosítani nem. A kérelem mellett megjelenő, dátummal ellátott mappa (📁) ikon (a képen piros színnel bekarikázva) mutatja, hogy Önnek dokumentuma(i) érkeztek az adott ügygel kapcsolatban. Amennyiben a ikonra kattint, megtekintheti a Hivatal által küldött, adott kérelemmel kapcsolatos dokumentumokat. A „**Teendők**” menüpont mellett megjelenő szám (a képen zöld színnel bekarikázva) jelzi, hogy Önnek teendői is vannak valamely ügyével kapcsolatban.

A kérelemmel kapcsolatos dokumentumokat egy tömörített fájlba letöltheti az „**összes dokumentum letöltése egyben**” gombbal (a képen piros színnel bekarikázva).

Amennyiben a „**Teendők**” menüpontra kattint, az alábbi képernyő jelenik meg:

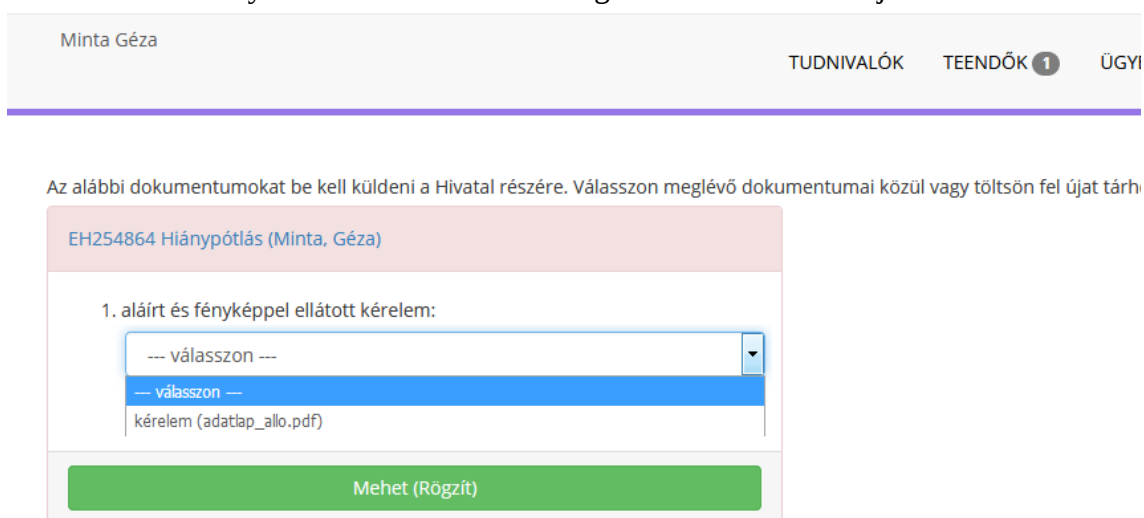


Ezen a felületen van lehetőség a Hivatal által Önnek küldött hiánypótlási felhívásokban szereplő dokumentumok feltöltésére. A PDF formátumú hiánypótlási felhívások a „**Tárhely**” menüpont alatt tekinthetők meg. Az első hiánypótlási felhívás a kérelem beküldését követő teendőket foglalja össze (a PDF dokumentum megtekinthető a rózsaszín keretben levő [EH254864 Hiánypótlás \(Minta, Géza\)](#) linkre kattintva, melyet kérjük figyelmesen olvasson el a rögzítés előtt!). E szerint az Ön által rögzített adatok alapján elkészített és Ön által kinyomtatott kérelem nyomtatványt – amelyet Ön (vagy az, akinek a nevében eljár) aláírt és fényképpel ellátott – be kell küldeni a Hivatalhoz az alábbiak szerint:

1. Mivel ez a dokumentum még nem lett feltöltve az Ön tárhelyére, kattintson az „**Új dokumentum feltöltése**” gombra (a képen piros színnel bekarikázva)!

Válasza ki a számítógépén a beszkenelt, aláírt, fényképpel ellátott kérelmet. Ezután a már előzőekben ismertetett módon (csatolmányok feltöltése a kérelemhez) tudja a dokumentumot feltölteni a tárhelyére.

2. A már a tárhelyére feltöltött kérelmet a legördülő listából ki tudja választani:



3. Kattintson „**Mehet (Rögzít)**” gombra és ezzel beküldte a nyomtatványt Hivatalunk számára, melynek beérkezéséről „Átvételi igazolás” fog érkezni tárhelyére.

A kérelem benyújtását követően - még a befogadást megelőzően - lehetősége van a Hivatalnak arra, hogy a beérkezett kérelmet áttekintse és ennek eredményéről tájékoztatást nyújtson a benyújtónak. Ennek célja, hogy a benyújtó elkerülhesse a későbbi hiánypótlási felhívásokat és így gyorsabban születhessen meg a döntés az ügyben.

Fontos: A kérelem benyújtása még nem jelenti az ügy megindítását !

A befogadást követően – amennyiben az elbíráló ügyintéző úgy ítéli meg – Hivatalunk hiánypótlási felhívást küldhet a benyújtó számára. A fent leírt tájékoztatás (amely nem szükségszerű) és a hiánypótlási felhívás érkezése, és az arra adandó válasz (irat) megküldése teljesen azonos módon történik. Ezt a folyamatot ismertetjük az alábbiakban.

Amennyiben a Hivatal hiánypótlást küld az Ön tárhelyére, ennek tényéről egy e-mail üzenetet küldünk a regisztrációkor megadott e-mail címére. A levelező rendszerében az alábbi üzenetet láthatja:

EnterHungary Backend:EnterHungary értesítés K 2018.10.02. 13:48 10 kB

Válasz Válasz Továbbítás Törés Áthelyezés Szabály Egyéb Feladó Nem levélszemét Kategorizálás Elintézendő
mindenkinek mappába létrehozása műveletek Levélszemét Beállítások

Visszajelzés Műveletek

Feladó: EnterHungary [enterhungary+dev@bah.b-m.hu]
Címzett: 'valaki@barhol.hu'
Másolatot kap:
Tárgy: Backend:EnterHungary értesítés

Irata érkezett, melyet szíveskedjen megtekinteni. Lépjen be fiókjába az Enter Hungary oldalán.
<https://enterhungary.gov.hu>

Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal
1903 Budapest, Pf. 314.
Tel: +36 1 463-4811, Fax: +36 1 463 9169
E-mail: enterhungary@bah.b-m.hu

A tárhelyén már az induló képernyőn is látható, hogy változások történtek, mert egyrészt látható, hogy irata érkezett a Hivataltól (a képen zöld színnel bekarikázva), másrészt a rendszer jelzi, hogy teendők vannak (a képen piros színnel bekarikázva).

Minta Géza

TUDNIVALÓK **TEENDŐK** ÜGYEIM **TÁRHELY** PROFIL KILÉPÉS

ÜGYEIM

Az elmúlt időszak ügyei

új kérelem

EH254864 Géza Minta tartózkodási engedély iránti kérelem, munkavállalás, szálláshely/szálláshelyváltozás bejelentése 2019-01-23 15:56

?

A „TÁRHELY” menüpontra kattintva megjelennek az érkezett iratok:

TÁRHELY

Feltöltött dokumentumait a Hivatal csak akkor kapja meg, ha egy kérelméhez csatolja, vagy hiánypótláskor megküldi.

Dokumentum feltöltése

dokumentum típusa
--doc type--

Megnevezés
describe document

Fájl kiválasztása...

* Csak kép vagy PDF fájl tölthető fel!

Feltölt

Dokumentumok

Érkezett iratok Feltöltött dokumentumaim

Megnevezés	fájlnév
TÁJÉKOZTATÁS HIÁNYZÓ IRATOKRÓL	hianyzo-irat-254864.pdf (207 KB)
 [hiánypótlás átvételi nyugta]: EH254864	EH254864-hianypotlas-nyugta.pdf (202 KB)
IGAZOLÁS KÉRELEM RÖGZÍTÉSÉRŐL	EH254864_igazolas-kerelem-rogziteserol.pdf (207 KB)

Amennyiben a „**fájlnév**” oszlopban rákattint a fájlnévre (a képen piros színnel bekarikázva), akkor a böngésző megjeleníti az iratot egy új ablakban, és elolvashatja, hogy milyen iratokat kér még a hatóság.



BEVÁNDORLÁSI ÉS MENEKÜLTÜGYI HIVATAL
Főigazgatóság
Cím: 1117, BP Budafoki út 60.
Telefon: +36 1 463 9292
E-mail: enterhungary@bah.b-m.hu
Ügyintéző: Varga Andrea (Informatika) EH254864
Dátum: 2019-01-24 11:16



TÁJÉKOZTATÁS HIÁNYZÓ IRATOKRÓL

Géza Minta, szül.: 1975-11-24, brazil állampolgár

Tájékoztatom, hogy tartózkodási engedély iránti kérelme ügyében annak elbírálásához további iratok szükségesek, melyeket kérem, szíveskedjen hatóságunk részére elektronikusan megküldeni:

- a foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló előzetes megállapodás
- lakás tulajdonjogát igazoló okirat
- aláírt szálláshely-bejelentő lap

2019-01-24.

Ezt követően a „TEENDŐK”menüpontra kattintva tudja feltölteni a hatóság által kért dokumentumokat a már ismertetett módon.

Az alábbi dokumentumokat be kell küldeni a Hivatal részére. Válasszon meglévő dokumentumai k

EH254864 Hiánypótlás (Minta, Géza)

1. a foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló előzetes megállapodás:
[új dokumentum feltöltése »](#)

2. lakás tulajdonjogát igazoló okirat:

--- válasszon ---

[új dokumentum feltöltése »](#)

3. aláírt szálláshely-bejelentő lap:
[új dokumentum feltöltése »](#)

Mehet (Rögzít)

Amennyiben tárhelyén már van feltöltve olyan típusú dokumentum, mint amelyet a hatóság kér, a rendszer felkínálja annak beküldését oly módon, hogy az ablakban megjelenik egy legördülő lista, melyből kiválasztható a megfelelő dokumentum. Ezt követően a „**Mehet (Rögzít)**” gomb megnyomásával teljesítette is a hiánypótlási feladatot.

Fontos: Nem feltétlenül a felajánlott dokumentumokból szükséges kiválasztani egyet, lehetséges hogy újat kell feltöltenie (amennyiben a korábban beküldött irat nem fogadható el). Kérjük, olvassa el figyelmesen a Hivatal által küldött tájékoztatást!

A beküldés tényéről a rendszer egy nyugtát küld a tárhelyre.

Amennyiben tárhelyére még nincs feltöltve olyan dokumentum, amelyet a hatóság kér, ez esetben az „**új dokumentum feltöltése**” linkre kattintva töltheti fel tárhelyére a dokumentumot a már korábban leírt módon. Ha egyszerre több dokumentum megküldésére szólít fel a hiánypótlási felhívás, annyszor ismételje meg a feltöltést, amennyi dokumentum hiánypótlására felszólította a Hivatal!