

Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Menekültügyi Igazgatósága
Menekültügyi Nyilvántartó és Információs Rendszer

EH

Egyszerűsített menedékes
kérelem benyújtása

Felhasználói kézikönyv

Készült: 2022. május 2.

Rev.

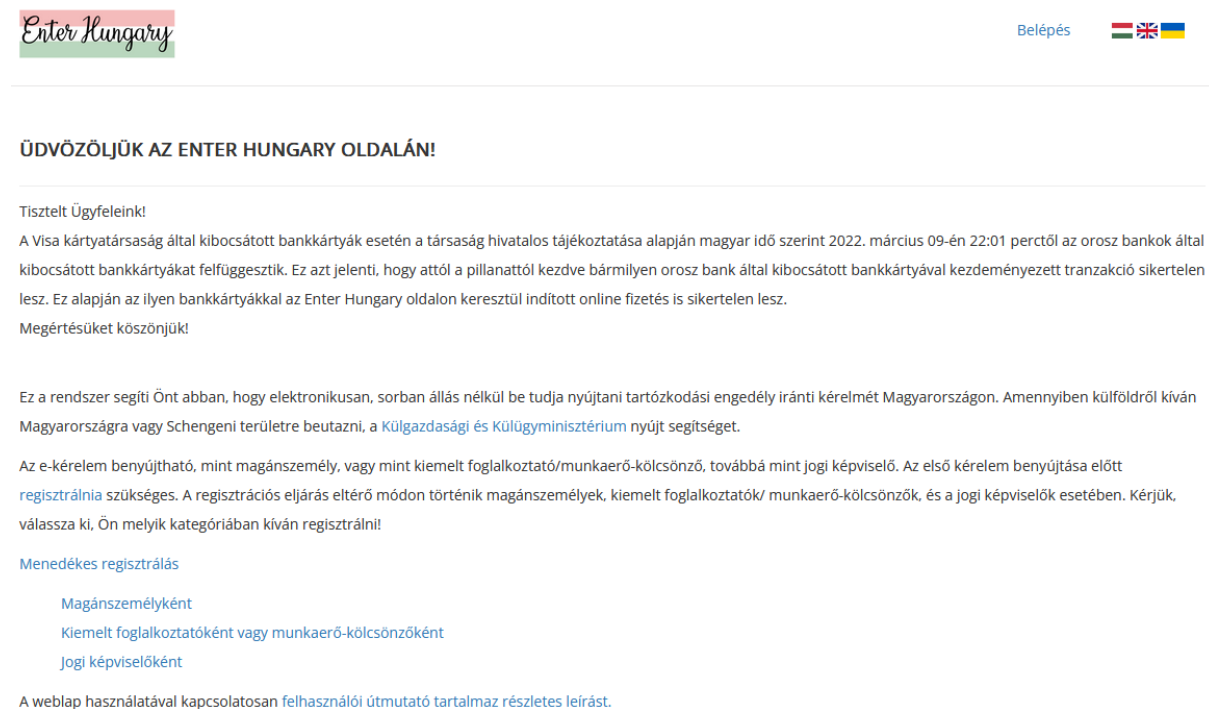
Készítette: IRIS Rendszerház Kft.
9700 Szombathely
Szent Flórián krt. 2. II/43.

1 A felület elérése

Menedékes kérelmet az Enter Hungary rendszer segítségével nyújthatunk be. A rendszert internetes böngészőprogram segítségével érhetjük fel. A böngésző címsorába az alábbi címet kell beírni:

<https://enterhungary.gov.hu>

Hatására a rendszer kezdőoldala jelenik meg (1-1. ábra).



1-1. ábra

A rendszer használatához be kell jelentkezünk. Ha még nem rendelkezünk a bejelentkezéshez szükséges adatokkal, akkor azokat regisztráció segítségével kaphatunk.

Ha már vannak ilyen adataink, akkor ezeket megadva bejelentkezhetünk.

2 Regisztráció

A műveletet a *Menedékes regisztrálás* linkre kattintva kezdeményezhetjük. Hatására a *Regisztráció* képernyő jelenik meg (2-1. ábra). Az adatokat a beviteli mezők alatti követelményeknek megfelelően kell megadni. Sikeres regisztráció esetén a rendszer a bejelentkező képernyőt jeleníti meg (3-1. ábra), ahol a megadott adatokkal bejelentkezhetünk.



Regisztráció

Azonosító

Jelszó

Jelszó ismétlés

Regisztráció

Az azonosító esetében minimum 4 karakter kell megadni.

Jelszó esetében minimum 8 karakter kell megadni.

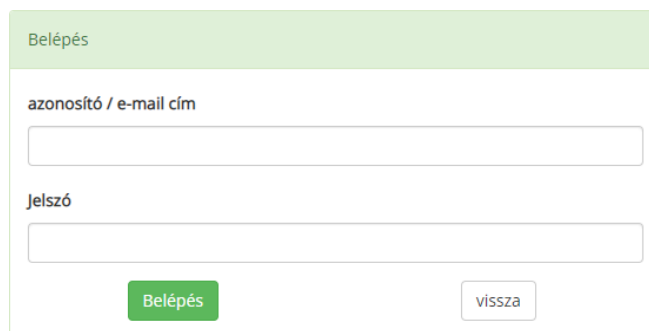
3 nagybetűt, 2 kisbetűt és 1 számot

vissza

2-1. ábra

3 Bejelentkezés

A műveletet a *Belépés* linkre kattintva kezdeményezhetjük. Hatására a *Belépés* képernyő jelenik meg (3-1. ábra). A regisztráció során megadott adatokat beírva, majd a *Belépés* nyomógombra kattintva az *Ügyeim* képernyőre jutunk (4-1. ábra).



Belépés

azonosító / e-mail cím

Jelszó

Belépés

vissza

3-1. ábra

4 Új kérelem kitöltése

A műveletet az *új kérelem* nyomógombra kattintva kezdeményezhetjük (4-1. ábra).

ÜGYEIM

új kérelem

EH1000352710	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	
EH1000352682	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	
EH1000352542	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	
EH1000352269	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	



4-1. ábra

Hatására az *Adatlap menedékes eljárás lefolytatásához* űrlap jelenik meg.

AZ ŰRLAPON A PIROS SZÍNNEL JELÖLT BEVITELI MEZŐK MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

A megjelenő adatlap felső része a fő kérelmező személyi adatainak megadására szolgál (4-2. ábra).

ÜGYEIM LEZÁRT ÜGYEIM PROFIL KILÉPÉS

SZERKESZT: ADATLAP MENEDÉKES ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ

viSSza

Ideiglenes védelmet kérek

Kérelmezők száma összesen (fő)*: 1 ebből kiskorú (fő)*: 0

új családtag

Személyi adatok latin betűkkel

családi név (útlevél szerint)*:	Voljov	utónév (útlevél szerint)*:	Igor
születési családi név*:	Voljov	születési utónév*:	Igor
anyja családi neve*:	Ivanovna	anyja utóneve*:	Anja
születési idő*:	1990-03-05	születési ország*:	Ukrajna
születési hely*:	Kijev	neme*:	Férfi
állampolgárság*:	Ukrán	családi állapot*:	Házas
Végzettség:	Egyetem	foglalkozás:	FOGORVOS

Állampolgársági nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy magyar állampolgársággal rendelkezem*:

☐ igen ☒ nem

4-2. ábra

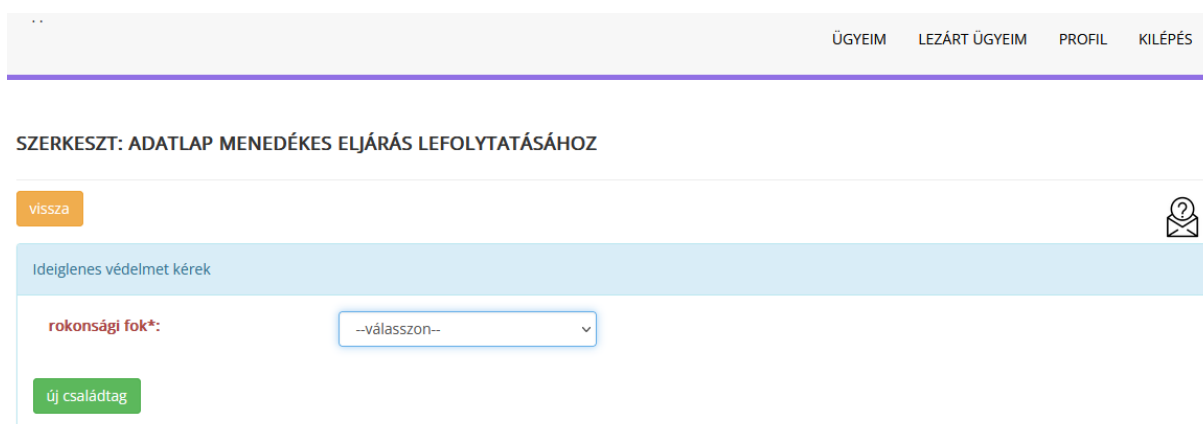
A fő kérelmező adatlapja esetén az *Ideiglenes védelmet kérek* szekcióban a *Kérelmezők száma összesen (fő)* és az *ebből kiskorú (fő)* beviteli mezők láthatók. Ebből tudjuk, hogy a fő kérelmező adatlapját nyitottuk meg. A *Kérelmezők száma összesen (fő)* beviteli mezőben a kérelmezők számát kell megadni. Az *ebből kiskorú (fő)* beviteli mezőben pedig azt, hogy ebből mennyi a kiskorú kérelmező.

Tehát a benyújtáshoz annyi darab adatlapot kell majd kitölteni, amennyit a *Kérelmezők száma összesen (fő)* beviteli mezőben megadtak.

HA NINCS KISKORÚ KÉRELMEZŐ, AKKOR A KISKORÚAK SZÁMÁNÁL 0-ÁT KELL BEÍRNI.

Az együtt kérelmező családtagra vonatkozó adatlap az *új családtag* nyomógombra történő kattintással nyitható meg. Az új családtag gomb megnyomása előtt a kitöltött adatlapot el kell menteni az oldal alján található *Mehet (Rögzít)* gomb megnyomásával. Fontos, hogy a *Mehet (Rögzít)* gomb megnyomásával nem került benyújtásra az adatlap, csak elmenti a megadott adatokat.

A családtagok adatlapja esetén az *Ideiglenes védelmet kérek* szekcióban a *rokonsági fok* lenyíló lista látható. Ebből tudjuk, hogy egy családtag adatlapját nyitottuk meg. A lenyíló listából lehet kiválasztani a fő kérelmezővel fennálló rokonsági fokot (4-3. ábra).



4-3. ábra

Az adatlap középső része az okmányok adatainak megadását és az azokról készült képek feltöltését teszi lehetővé (4-4. ábra). Az okmány azonosítók a beviteli mezőkben megadhatók, a képek a *Tallózás* nyomógomb segítségével választhatók ki a számítógépről.

Útlevel	
Amennyiben útlevelének számát adta meg az adatlap kitöltésekor, csatolnia kell egy az útlevelének fényképpel ellátott, adatokat tartalmazó oldaláról készített képet, valamint egy külön fájlban arról az oldaláról is, amelyiken a Magyarországra történő belépéskor kapott bélyegző látható.	
Útlevel száma:	
Útlevel fényképpel ellátott, adatokat tartalmazó oldala:	
Tallózás... Nincs kijelölve fájl.	
Útlevel határátlépéskor kapott bélyegzőt tartalmazó oldala:	
Tallózás... Nincs kijelölve fájl.	

Személyi	
Amennyiben személyi igazolványa számát adta meg az adatlap kitöltésekor, csatolnia kell egy a személyi igazolványáról készített képet.	
Személyi igazolvány:	
Feltöltött személyi igazolvány neve:	
Tallózás... Nincs kijelölve fájl.	

Jogosítvány	
Amennyiben jogosítványának számát adta meg az adatlap kitöltésekor, csatolnia kell egy a jogosítványáról készített képet.	
Jogosítvány:	
Feltöltött jogosítvány neve:	
Tallózás... Nincs kijelölve fájl.	

Egyéb dokumentum	
Amennyiben egyéb fényképes dokumentumának számát adta meg az adatlap kitöltésekor, csatolnia kell egy a dokumentumáról készített képet.	
Egyéb dokumentum:	
Egyéb dokumentum neve:	
Feltöltött egyéb dokumentum neve:	
Tallózás... Nincs kijelölve fájl.	

Nyilatkozat	
-------------	--

4-4. ábra

Az adatlap alsó része nyilatkozat tételére szolgál (4-5. ábra).

Nyilatkozat

Határátlépés helye:

Záhony

Határátlépés ideje:

2022-03-01

Magyarországi szálláshelyem biztosított*:

☒ igen ☐ nem

irányítószám:

1014

település:

Budapest

kerület:

1

községi neve:

Hajadon

községi jellege:

Utca

háztartási/helyrajzi szám:

3

épület:

lépcsőház:

emelet:

--válasszon--

ajtó:

e-mail cím*:

iv@gmail.com

telefonszám:

A megadott címre postai küldemény kézbesíthető. A cím megváltozását a hatóságnak be kell jelenteni!

vissza

Mehet (Rögzít)

4-5. ábra

A megadott adatok a *Mehet (Rögzít)* nyomógommbal menthetők el. A mentés után az alsó nyomógombsor megváltozik, ezáltal többféle műveletre nyílik lehetőség (4-6. ábra).

Nyilatkozat

Határátlépés helye:

Záhony

Határátlépés ideje:

2022-03-01

Magyarországi szálláshelyem biztosított*:

☒ igen ☐ nem

irányítószám:

1014

település:

Budapest

kerület:

1

községi neve:

Hajadon

községi jellege:

Utca

háztartási/helyrajzi szám:

3

épület:

lépcsőház:

emelet:

--válasszon--

ajtó:

e-mail cím*:

iv@gmail.com

telefonszám:

A megadott címre postai küldemény kézbesíthető. A cím megváltozását a hatóságnak be kell jelenteni!

Kérelmek benyújtása

Kérelmek törlése

vissza

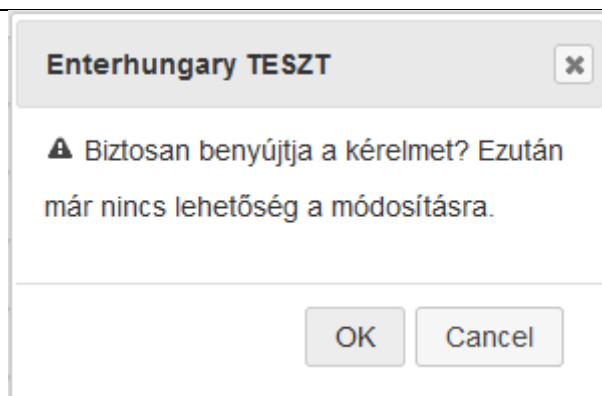
Szerkeszt »

4-6. ábra

A *Szerkeszt* nyomógommbal az adatlap beviteli mezői ismét szerkeszthetővé tehetők, így a beírt adatokat módosíthatjuk, majd újra rögzíthetjük. Amíg a kérelmet nem nyújtjuk be, addig az ügy folyamatban levőnek minősül, ezért az adatlapot tetszőleges alkalommal módosíthatjuk.

A *Kérelmek törlése* nyomógommbal a kérelmet törölhetjük.

A *Kérelmek benyújtása* nyomógommbal küldhetjük be a kérelmet. A nyomógomb hatására egy megerősítő kérdés jelenik meg (4-7. ábra).



4-7. ábra

Az OK nyomógombra kattintás után a rendszer ellenőrzi:

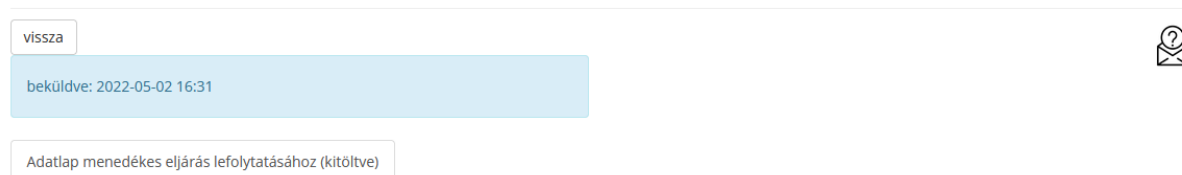
- az adatlapok megfelelő kitöltöttségét
- A *Kérelmezők száma összesen (fő)* beviteli mezőben megadott szám és az adatlapok darabszámának egyezőségét
- Az *ebből kiskorú (fő)* beviteli mezőben megadott szám és a kiskorú kérelmezők adatlapjai darabszámának egyezőségét (születési dátum alapján)

Amennyiben van olyan adatlap, amely valamely kitöltési követelménynek nem felel meg, akkor azt a rendszer megjeleníti és üzenetettel jelzi, hogy milyen hibát talált. Ekkor az adatlapot újra szerkeszthető állapotba kell tenni és a megjelölt hibát elhárítani. Ezután a kérelem benyújtása ismét megkísérelhető. Ez a folyamat addig ismétlődik, amíg az összes hibás adatlapot ki nem javítjuk.

Ha az adatlapok túljutnak a rendszer ellenőrzésén, tehát a darabszámok és a kitöltöttség is megfelel, akkor a kérelem beküldése megtörténik. A beküldés időpontja rögzítésre kerül, amely a képernyő felső részén láthatóvá válik (4-8. ábra).

A beküldést a rendszer visszaigazoló nyugta küldésével dokumentálja.

ADATLAP MENEDÉKES ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ



4-8. ábra

A beküldéssel az ügy státusza lezárt állapotúra változik, a kérelem adatai már nem módosíthatók.

5 Ügyek kezelése

A képernyő jobb felső felső részén, a mindig látható főmenü segítségével a folyamatos és a lezárt státuszú ügyek is elérhetők.

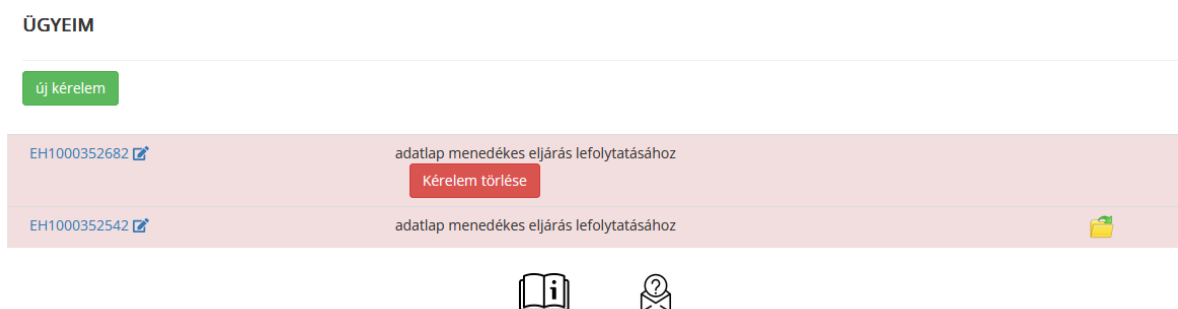
5.1 Ügyeim menüpont (folyamatban levő ügyek)

Az **ÜGYEIM** menüpont alatt a folyamatban levő ügyek listája érhető el, tartható karban (4-1. ábra). Új kérelmet vihetünk fel – a **4 pontban** leírt módon – a meglévőket módosíthatjuk, vagy törölhetjük.

A lista bal oldalán levő azonosítóra kattintva a kapcsolódó adatlaphoz jutunk, melyet a megfelelő nyomógombbal szerkeszthetünk, vagy törölhetünk.

A törlési műveletet a lista jobb oldalán látható mappa ikonra kattintva is kezdeményezhetjük. Hatására a **Kérelem törlése** nyomógomb jelenik meg, melynek segítségével a törlést elvégezhetjük (5-1. ábra).

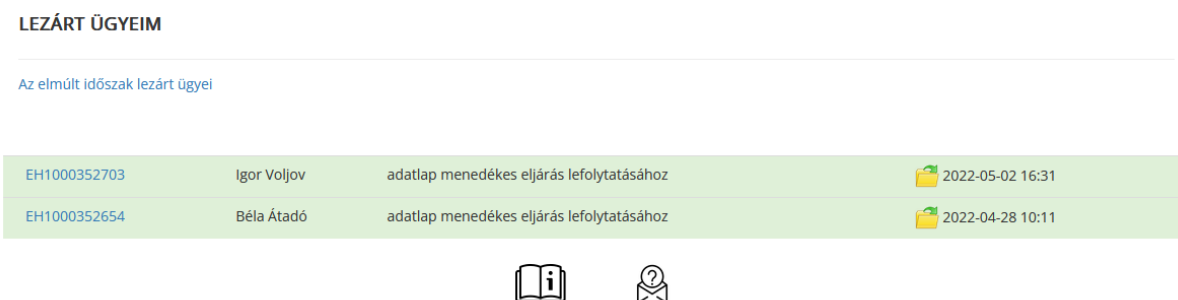
Minden *Kérelem törlése* nyomógombra vonatkozik: a fő kérelmező adatlapjának törlése csak akkor lehetséges, ha kapcsolódó adatlap nincs a rendszerben (vele együtt kérelmező családtag adatlapja nem létezik).



5-1. ábra

5.2 Lezárt ügyeim menüpont (lezárt ügyek)

A **LEZÁRT ÜGYEIM** menüpont alatt a LEZÁRT ügyek listája érhető el, tartható karban (5-2. ábra).



5-2. ábra

A lista bal oldalán levő azonosítóra kattintva a kapcsolódó adatlaphoz jutunk. Ebben az esetben az adatlap szerkesztésére nincs lehetőség. Azt csak megtekinthetjük, vagy törölhetjük.

A lista jobb oldalán látható mappa ikonra kattintva itt is megjelenik a *Kérelem törlése* nyomógomb. Ezen kívül az adatlaphoz feltöltött okmányok fotói, valamint a kérelem beküldését igazoló nyugta is megtekinthető (5-3. ábra).

LEZÁRT ÜGYEIM

Az elmúlt időszak lezárt ügyei

EH1000352703	Igor Voljov	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához 2022-05-02 16:32 menedékes kérelem igazolás (nyugta) 2022-05-02 16:22 (Egyéb dokumentum) 2022-05-02 16:22 (Jogosítvány) 2022-05-02 16:22 (Személyazonosító igazolvány) 2022-05-02 16:22 (utlevel2)) 2022-05-02 16:22 (utlevel1))	2022-05-02 16:31
• összes dokumentum letöltése egyben (.zip) Kérelem törlése			
EH1000352654	Béla Átadó	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	2022-04-28 10:11



5-3. ábra

A dokumentumlista elemei egy tömörített file-ba letölthetők. Ezt az *összes dokumentum letöltése egyben (.zip)* linkre kattintással tehetjük meg.

A lista szűrésére is van lehetőség. Az *Elmúlt időszak lezárt ügyei* linkre kattintva beviteli mezők jelennek meg. Ezáltal megadhatjuk a létrehozás évét és/vagy hónapját, továbbá meghatározhatjuk, milyen sorrendben jelenjenek meg a lista elemei.

A megadott szűrőfeltételeket a *Keresés* nyomógombbal érvényesíthetjük. Ezután csak a megadott feltételeknek megfelelő listaelemek jelennek meg, a kívánt sorrendben (5-4. ábra).

LEZÁRT ÜGYEIM

Az elmúlt időszak lezárt ügyei

Létrehozás éve:

--válasszon--

Létrehozás hónapja:

Rendezés:

Keresés

EH1000352703	Igor Voljov	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	2022-05-02 16:31
EH1000352654	Béla Átadó	adatlap menedékes eljárás lefolytatásához	2022-04-28 10:11



5-4. ábra