

Iktató szám: 106-SZÜ-1483/28/2025.R.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet ügyintézői feladatokat ellátó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Közgazdasági Főosztály

Számviteli Osztály

Beosztás: Főelőadó (Főkönyvi könyvelő)

Besorolás: RIASZ E

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

Az Országos Idegenrendészeti Igazgatóság gazdálkodását érintő számviteli nyilvántartási és könyvviteli feladatok ellátása:

elvégzi a Országos Idegenrendészeti Igazgatóság kincstári számláival kapcsolatos gazdasági események és a házipénztárak forgalmának napi szintű, teljes körű főkönyvi könyvelését a Forras.NET rendszerben,

elvégzi a főkönyvi számlák egyeztetését, hibák feltárását, javítását,

közreműködik a havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlati feladatokban, a beszámolót alátámasztó leltárak elkészítésében,

elvégzi az előirányzat-módosítások, átcsoportosítások főkönyvi könyvelését,

részt vesz az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben előírt adatszolgáltatások elkészítésében,

A beosztás betöltésének követelményei:

magyar állampolgárság

büntetlen előélet

cselekvőképesség

felsőfokú végzettség

mérlegképes könyvelői képesítés

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően

foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;

felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakirányon

államháztartási számviteli területen szerzett tapasztalat

Forras.Net program ismerete

Elvárt kompetenciák:

együttműködő képesség

önálló munkavégzés

terhelhetőség, stressztűrő képesség

minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág)

figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására

megbízhatóság

problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség

pontos, önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,

motivációs levelet,

iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata

három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele)

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához

A jelentkezés határideje: 2025. augusztus 04.

A jelentkezés elbírálásának határideje: folyamatos

A munkakör betöltésének kezdete *várhatóan*: 2025. augusztus 15.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a **106-SZÜ-1483/28/2025.R.** azonosító feltüntetésével az allashirdetes28@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.

