

**Azonosító:** 106-Szü-1483/29/2025.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

**felvételt hirdet kommunikációs és online média ügyintéző munkakör betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Titkársági és Kommunikációs Osztály

**Beosztás:** főelőadó / referens

**Besorolás:** RIASZ-B/TISZT-D

**Cím:** 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend:** RIASZ – hivatali

TISZT – hivatali

**Jogviszony:** RIASZ - határozott vagy határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

TISZT – határozatlan idejű, hivatásos

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

**Feladatok:**

közösségi média felületre tartalmak gyártása, a felület kezelése, moderálása;

fotó- és videóanyagok készítése, archiválása;

weboldal szerkesztése, frissítése, adatfeltöltés;

belső újság szerkesztésében;

kiadványok szerkesztése;

külső és belső kommunikációs feladatok;

adatbázisok kezelése.

#### **A beosztás betöltésének követelményei:**

RIASZ esetében:

magyar állampolgárság;

büntetlen előélet;

cselekvőképesség;

legalább középfokú szakirányú végzettség;

legalább középfokú angol nyelvtudás;

vizuális kommunikáció iránti érdeklődés;

foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;

rugalmasság, terhelhetőség, szociális érzékenység, nyitottság, tolerancia;

felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

TISZT esetében:

magyar állampolgárság;

büntetlen előélet;

cselekvőképesség;

felsőfokú rendészeti szakképzettség;

legalább középfokú angol nyelvtudás;

vizuális kommunikáció iránti érdeklődés;

rugalmasság, terhelhetőség, szociális érzékenység, nyitottság, tolerancia;

felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;  
egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmasság;  
hivatásos jogviszony.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

szakirányú, vagy felsőfokú, vagy rendészeti végzettség;  
hasonló munkakörben szerzett tapasztalat;  
lendületes, kreatív és pozitív személyiség;  
önálló, igényes munkavégzés;  
jó kommunikációs és szervező készség;  
gépjárművezetői engedély („B” kategória).

**Elvárt kompetenciák:**

önálló munkavégzés;  
együttműködő képesség;  
jó kommunikációs készség írásban és szóban;  
minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág);  
figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására;  
megbízhatóság;  
problémamegoldó és kezdeményező készség;  
pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés;  
terhelhetőség.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,  
motivációs levelet,  
iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,

három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

**A jelentkezés határideje:** 2025. augusztus 08.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. augusztus 15.

**A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete:** 2025. szeptember 1.

**A jelentkezés benyújtásának helye:**

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az [allashirdetes29@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes29@oif.gov.hu) e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.