

Azonosító: 106-Szü-1483/33/2025.R

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet titkársági/igazgatási előadó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

Beosztás: titkársági/igazgatási előadó

Besorolás: RIASZ B

Cím: 4033 Debrecen, Sámsoni út 145.

Munkarend: hivatali/vezényléses

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Feladatok:

titkársági feladatok ellátása,

más szervezeti egységek közötti kapcsolattartás, koordináció,

adatrögzítés, nyilvántartási rendszerek használata,

elektronikusan átvett kérelmek adminisztrálása,

iratanyagok küldésének/fogadásának nyomon követése,

átiratok készítése, szerkesztése

irattárral kapcsolatos feladatok ellátása.

A beosztás betöltésének követelményei:

magyar állampolgárság.

büntetlen előélet,

cselekvőképesség,

kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,

középfokú végzettség,

egészségügyi alkalmasság,

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

Robotzsaru rendszer haladó szintű ismerete,

kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőkészség,

idegenrendészeti szakterületen szerzett tapasztalat.

pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,

minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),

figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,

megbízhatóság.

Elvárt kompetenciák:

legalább egy idegen nyelv ismerete,

együttműködő képesség,

jó kommunikációs készség,

terhelhetőség, kiváló stressz tűrő képesség,

minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),

figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,

megbízhatóság,

problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
jó kommunikációs készség írásban és szóban,
újításokra nyitott, kreatív személyiség.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,

motivációs levelet,

iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,

három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2025. augusztus 10.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. augusztus 15

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: 2025. szeptember 01.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes33@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük. A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.