

Azonosító: 106-Szü-1483/21/2025.R

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet igazgatási ügyintéző (jogi asszisztens) beosztás betöltésére

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság

Igazgatási és Iratkezelési Főosztály

Igazgatási Osztály

Beosztás: igazgatási ügyintéző (jogi asszisztens)

Besorolás: RIASZ/B

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: általános

Jogviszony: határozott idejű (2026. október 15-ig, ezt követően határozatlan idejűvé módosítható),
rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint (tapasztalat és végzettség függvényében bruttó 450.000 - 550.000 Ft között)

Feladatok:

az Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozó, felsőfokú végzettséget nem igénylő feladatok ellátása, így különösen:

érdemi ügyintézés nem igénylő megkeresések megválaszolása

adatszolgáltatások előkészítése, koordinálása

adminisztrációs feladatok ellátása

helyettesítés keretében eseti jelleggel titkársági feladatok ellátásában való közreműködés

A beosztás betöltésének követelményei:

magyar állampolgárság

büntetlen előélet

cselekvőképesség

középfokú végzettség

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

közigazgatási, rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat

jogi asszisztens végzettség

középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből

RobotZsarú rendszer ismerete

TÜK vizsga

Elvárt kompetenciák:

figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtása során,

minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),

problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,

együttműködő képesség,

jó kommunikációs készség,

terhelhetőség, kiváló stressz tűrő képesség,

határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,

újításokra nyitott, kreatív személyiség.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét és elérhetőségeit

motivációs levelet

iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

kiválasztás esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A jelentkezés határideje: 2025. május 25.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. május 31.

A munkakör betöltésének kezdete várhatóan: azonnal

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-1483/21/2025.R azonosító feltüntetésével az allashirdetes21@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.