

**Azonosító: 106-Szü-1483/16/2025. R**

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

**felvételt hirdet jogi főelőadó beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság

Igazgatási és Iratkezelési Főosztály

Igazgatási Osztály

**Beosztás:** Jogi főelőadó - pályakezdő jogász

**Besorolás:** RIASZ/E

**Munkavégzés helye:** 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend:** általános

**Jogviszony:** határozott idejű (2026. október 15-ig) rendvédelmi igazgatási jogviszony

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti Riasz E besorolás szerint (500-622.000 Ft között).

**Feladatok:**

- a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó jogszabály tervezetek véleményezése
- belső intézkedések előkészítése
- megállapodások előkészítése, véleményezése
- személyes adat és közérdekű adat megismerésére vonatkozó megkeresések megválaszolása

- jelentések összeállítása
- ellenőrzések koordinálása

A sikeres pályázónak lehetősége lesz a közigazgatási és rendészeti igazgatási területen jártasságra szert tenni, a szakvizsga letételéhez szükséges gyakorlati időt megszerezni. Az ellátandó feladatok magukban foglalják a jogszabályalkotással kapcsolatos általános feladatokat és lehetőséget biztosítanak átfogó, több szakterületet is érintő szabályozási és szervezési tapasztalatok megszerzésére.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- jogi egyetemi végzettség
- legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- közigazgatási, rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat
- felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- RobotZsarú rendszer haladó szintű ismerete
- a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja

**Elvárt kompetenciák:**

- vezetői irányítás mellett önálló munkavégzés
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására, minőségorientáció
- jó kommunikációs készség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,

– újíításokra nyitott, kreatív személyiség.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét és elérhetőségeit
- motivációs levelet
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata

**A jelentkezés határideje:** 2025. május 15.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. május 20.

**A munkakör betöltésének kezdete várhatóan:** azonnal

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését a 106-Szü-1483/16/2025.R azonosító feltüntetésével az [allashirdetes16@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes16@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.