

**Azonosító:** 106-SZÜ-1483/14/2025.MV.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

**felvételt hirdet Linux/Java és Oracle Üzemeltető feladatokat ellátó beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Informatikai Főosztály

**Beosztás:** Linux/Java és Oracle Üzemeltető Szakember

**Besorolás:** munkavállaló

**Cím:** 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend:** hivatali

**Jogviszony:** határozatlan idejű munkaviszony

**Bérezés, egyéb juttatások:** megegyezés szerint

**Főbb feladatok:**

- RPM Linux rendszerek telepítése és konfigurálása: Felelős leszel RPM alapú Linux disztribúciók telepítéséért, beállításáért és folyamatos karbantartásáért.
- Java alkalmazások üzemeltetése: Telepíted, konfigurárod és üzemelteted a Java alapú alkalmazásainkat, biztosítva azok stabil és megbízható működését.
- Alkalmazás logok elemzése: Rendszeresen elemzed az alkalmazások logjait, azonosítod a problémákat és javaslatot teszel azok megoldására.

– Oracle adatbázis üzemeltetése: Felügyeled és optimalizárod az Oracle adatbázisainkat, gondoskodva azok biztonságáról és hatékonyságáról.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- felsőfokú végzettség
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- Tapasztalat RPM alapú Linux rendszerek telepítésében és karbantartásában.
- Jártasság Java alkalmazások telepítésében, konfigurálásában és üzemeltetésében.
- Gyakorlati tapasztalat alkalmazás logok elemzésében és hibakeresésben.
- Oracle adatbázisok üzemeltetésében szerzett tapasztalat.
- Problémamegoldó készség, önálló munkavégzés és jó kommunikációs képességek.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- Automatizálási eszközök (pl. Ansible, Puppet) ismerete.
- Releváns szakmai tanúsítványok (pl. Oracle Certified Professional, Red Hat Certified Engineer).

**Elvárt kompetenciák:**

- együttműködő képesség
- terhelhetőség, stressztűrő képesség
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág)

figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására

- megbízhatóság
- kezdeményezőkézség

– pontos, precíz, felelősségteljes munkavégzés

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, amennyiben van nyelvismeretet igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele)
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához

**A jelentkezés határideje:** 2025. április 30.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. május 14.

**A munkakör betöltésének kezdete várhatóan:** azonnali / 2025. június 01.

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését a 106-SZÜ-1483/14/2025.MV. azonosító feltüntetésével az [allashirdetes14@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes14@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.