

Azonosító: 106-Szü-1483/9/2025.R.

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felvételt hirdet igazgatási előadó beosztás betöltésére

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Gazdasági és Humán Főigazgató-helyettes

vezetése és irányítása alá tartozó Közgazdasági Főosztály

Beosztás: adminisztratív előadó

Besorolás: RIASZ B

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- vezetői asszisztensi és titkársági feladatok ellátása,
- más szervezeti egységek közötti kapcsolattartás, koordináció,
- adatrögzítés, nyilvántartási rendszerek használata,
- iratanyagok küldésének nyomon követése,
- szükség szerint átiratok szerkesztése,

- iratkezelés, irattározás, egyéb ügykezelői feladatok végrehajtása.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
- középfokú végzettség,
- jó kommunikációs készség,
- rugalmasság, dinamikusság, felelősségtudat, terhelhetőség, tolerancia,
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- Microsoft Office programok (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), valamint egyéb számítógépes programok felhasználói szintű ismerete.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- angol nyelvismeret,
- Robotzsaru rendszer ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs készség,
- együttműködő képesség,
- terhelhetőség, stressztűrő képesség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- megbízhatóság.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- fényképes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, tanulmányait és szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2025. március 31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. április 10.

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: 2025. április 15.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-1483/9/2025.R. azonosító feltüntetésével az allashirdetes9@oif.gov.hu elektronikus levelezési címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag Microsoft Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük. A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.