

**Azonosító:** 106-SZÜ-1483/6/2025.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
felvételt hirdet igazgatási előadó (titkárság) beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság

**Beosztás:** titkársági előadó

**Besorolás:** RIASZ B

**Munkavégzés helye:** 7623 Pécs, Csend utca 3.

**Munkarend:** vezényléses

**Jogviszony:** határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

**Főbb feladatok:**

- titkársági feladatok ellátása,
- más szervezeti egységek közötti kapcsolattartás, koordináció,
- adatrögzítés, nyilvántartási rendszerek használata,
- ügyfélszolgálaton/elektronikusan átvett kérelmek adminisztrálása.
- iratanyagok küldésének nyomon követése
- szükség szerint átiratok szerkesztése
- iratkezelés

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- középfokú végzettség,
- jó kommunikációs készség,
- rugalmasság, dinamikusság, felelősségtudat, terhelhetőség, tolerancia,
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- angol nyelvismeret,
- Robotzsaru rendszer ismerete,
- excel ismeret,

**Elvárt kompetenciák:**

- együttműködő képesség,
- terhelhetőség, stressztűrő-képesség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- megbízhatóság.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezőnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

**A jelentkezés határideje:** 2025. február 25.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. március 10.

**A munkakör betöltésének kezdete legkorábban:** 2025. március 20.

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az [allashirdetes6@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes6@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.