

Azonosító: 106-Szü-276/78/2024.R.

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet közbeszerzési kiemelt főelőadó beosztás betöltésére

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Gazdasági és Humán Főigazgató-helyettes

Beszerzési és Projekt Osztály

Beosztás: közbeszerzési kiemelt főelőadó

Besorolás: RIASZ F (feltételek fennállása esetén hivatásos tiszt E)

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- részt vesz a (köz)beszerzési eljárási cselekményekben, megrendelések és szerződéskötések előkészítésében;
- részt vesz a (köz)beszerzési eljárások beszerzés-szakmai előkészítésében, az eljárások szakszerű lebonyolításában és dokumentálásában;
- részt vesz a beszerzési, közbeszerzési szakterületet érintő szabályozók felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében és felterjesztésében;
- közreműködik az éves beszerzési, közbeszerzési, szervezetfejlesztési, kommunikációs, képzési beszerzési, valamint az informatikai beszerzési és fejlesztési tervek elkészítésében, valamint a jogszabályi közzétételi határidők betartásában;

- megvizsgálja a beszerzési igényeket és megválasztja a követendő eljárásrendet (részekre bontás tilalma szabályok érvényesülése);
- (köz)beszerzés-szakmai támogatást nyújt a (köz)beszerzési eljárások műszaki tartalmú előkészítést végző szervezeti egység részére;
- közreműködik a központosított közbeszerzési feladatok ellátásában
- gondoskodik a (köz)beszerzési eljárások megfelelő dokumentálásáról – a (köz)beszerzési eljárás megindításától, a (köz)beszerzési eljárás lefolytatásán át annak lezárásáig, beleértve az eredményes eljárás alapján kötött szerződés előkészítését, megkötését, felekkel történő aláíratást követően annak az érintett szervezeti egységek, valamint a nyertes ajánlattevő részére történő megküldéséig.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú végzettség;
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a munkába állást megelőzően;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- közbeszerzési és központosított közbeszerzési eljárások előkészítésében, lefolytatásában szerzett tapasztalat;
- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség.

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség;

- terhelhetőség, kiváló stressztűrő képesség;
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág);
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására;
- megbízhatóság;
- problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség;
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés;
- jó kommunikációs készség írásban és szóban;
- újításokra nyitott, kreatív személyiség.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit;
- motivációs levelet;
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele);
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2025. január 10.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. január 14.

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: az elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/78/2024.R. azonosító feltüntetésével az allashirdetes78@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél

mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.