

Azonosító: 106-Szü-276/79/2024.

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság elvételt hirdet jogi főelőadó beosztás betöltésére

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság
Igazgatási és Iratkezelési Főosztály
Igazgatási Osztály

Beosztás: Jogi főelőadó

Besorolás: RIASZ/E

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: általános

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben szerinti Riasz E (beszámítható szolgálati idő függvényében: bruttó 326 000 - 580 000 Ft) vagy hivatásos D besorolás (beszámítható szolgálati idő függvényében: bruttó 734 000,- Ft-tól) szerint.

Feladatok:

- a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó jogszabály tervezetek véleményezése
belső intézkedések előkészítése
- megállapodások előkészítése, véleményezése
- személyes adat és közérdekű adat megismerésére vonatkozó megkeresések megválaszolása
- jelentések összeállítása
- ellenőrzések koordinálása

A sikeres pályázónak lehetősége lesz a közigazgatási és rendészeti igazgatási területen jártasságra szert tenni, a szakvizsga letételéhez szükséges gyakorlati időt megszerezni. Az ellátandó feladatok magukban foglalják a jogszabályalkotással kapcsolatos általános feladatokat és lehetőséget biztosítanak átfogó, több szakterületet is érintő szabályozási és szervezési tapasztalatok megszerzésére.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- jogi egyetemi végzettség
- legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- közigazgatási, rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat
- felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- RobotZsaru rendszer haladó szintű ismerete
- a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja

Elvárt kompetenciák:

- vezetői irányítás mellett önálló munkavégzés
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására, minőségorientáció
- jó kommunikációs készség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- újításokra nyitott, kreatív személyiség.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét és elérhetőségeit

- motivációs levelet
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata

A jelentkezés határideje: 2025. január 10.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. január 20.

A munkakör betöltésének kezdete várhatóan: 2025. február 1.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/79/2024 azonosító feltüntetésével az allashirdetes79@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.