

**Azonosító: 106-Szü-276/80/2024.R**

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
felvételt hirdet igazgatási ügyintéző (jogi asszisztens) beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság

Igazgatási és Iratkezelési Főosztály

Igazgatási Osztály

**Beosztás:** igazgatási ügyintéző (jogi asszisztens)

**Besorolás:** RIASZ/B

**Munkavégzés helye:** 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend:** általános

**Jogviszony:** határozott idejű (2026. október 15-ig, ezt követően határozatlan idejűvé módosítható), rendvédelmi igazgatási

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint (tapasztalat és végzettség függvényében bruttó 350.000 - 500.000 Ft között)

**Feladatok:**

- az Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozó, felsőfokú végzettséget nem igénylő feladatok ellátása, így különösen:
  - érdemi ügyintézkést nem igénylő megkeresések megválaszolása
  - adatszolgáltatások előkészítése, koordinálása
  - adminisztrációs feladatok ellátása
  
- helyettesítés keretében eseti jelleggel titkársági feladatok ellátásában való közreműködés

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

- cselekvőképesség
- középfokú végzettség

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- közigazgatási, rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat
- jogi asszisztens végzettség
- középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- RobotZsarú rendszer ismerete
- TŰK vizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtása során,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- együttműködő képesség,
- jó kommunikációs készség,
- terhelhetőség, kiváló stressz tűrő képesség,
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- újításokra nyitott, kreatív személyiség.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét és elérhetőségeit
- motivációs levelet
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- kiválasztás esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

**A jelentkezés határideje:** 2025. január 10.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. január 20.

**A munkakör betöltésének kezdete várhatóan:** azonnal

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését a 106-Szü-276/80/2024.R azonosító feltüntetésével az [allahirdetes80@oif.gov.hu](mailto:allahirdetes80@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.