

Azonosító: 106-SZÜ-1483/5/2025.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet előadói (adatbázis-kezelés) beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság

Beosztás: előadó

Besorolás: RIASZ B

Cím: 7623 Pécs, Csend utca 3.

Munkarend: vezényléses

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- Idegenrendészeti nyilvántartások kezelése, adatrögzítési feladatok,
- elektronikus úton, vagy személyesen benyújtott kérelmek fogadása, döntések rögzítése,
- okmányok megszemélyesítése, szigorú számadásos okmányok kezelése,
- adatok meghatározott szempontok szerinti gyűjtése, statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- iratok digitalizálása,
- ügyfelekkel kapcsolattartás szóban, vagy írásban.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság.
- büntetlen előélet,
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
- középfokú végzettség
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- IDR, Idegenrendészeti karbantartó felület, Központi Vízumnyilvántartó Rendszer ismerete
- Robotzsaru rendszer ismerete
- Nova Irat és NOVA Vezetői modul ismerete

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség,
- terhelhetőség, stressztűrő képesség,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- újításokra nyitott, kreatív személyiség.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele)
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához

A jelentkezés határideje: 2025. március 1.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. március 10.

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: 2025. március 16.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes5@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.