

Azonosító: 106-Szü-276/59/2024.H

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet idegenrendészeti főreferens beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Budapesti és Pest Vármegyei Regionális Igazgatóság

Idegenrendészeti Hatósági Osztály

Beosztás: idegenrendészeti főreferens (ügyeletes ügyintéző)

Besorolás: TISZT/C

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: vezényléses, szolgálati időrendszer: váltásos (24/72)

Jogviszony: határozatlan idejű, hivatásos jogviszony

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának

szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.)

meghatározottak szerint

Feladatok:

idegenrendészeti (kényszerintézkedési) hatósági jogalkalmazói feladatok ellátása

ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása
kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és más hatóságokkal
statisztikai és egyéb adatszolgáltatási feladatok ellátása
távtolemácsolási tevékenység szervezése

A beosztás betöltésének követelményei:

magyar állampolgárság,
büntetlen előélet,
cselekvőképesség,
kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően,
egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja, a 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 9. mellékletében feltüntetett végzettséggel rendelkezik.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

Robotzsaru rendszer ismerete,
kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség,
idegenrendészeti szakterületen szerzett tapasztalat
rendvédelmi szervnél szerzett tapasztalat
jogi végzettség vagy jogi területen, közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

legalább egy idegen nyelv (angol vagy német) ismerete,
együttműködő képesség,
jó kommunikációs készség írásban és szóban,

terhelhetőség, kiváló stressz tűró képesség,
minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
megbízhatóság,
problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,

motivációs levelet,

iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,

három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a pályázati jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele)

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához,

A jelentkezés határideje: 2024. szeptember 20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. szeptember 30.

A munkakör betöltésének várható kezdete: 2024. október 01.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/59/2024.H azonosító feltüntetésével az allashirdetes59@oif.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.