

Azonosító: 106-Szü-276/61/2024.H.

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

felvételt hirdet hatósági ellenőrzési feladatokat ellátó beosztás betöltésére

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Budapesti és Pest Vármegyei Regionális Igazgatóság

Hatósági Ellenőrzési Osztály

Beosztás: főreferens

Besorolás: TISZT

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: vezényléses

Jogviszony: határozatlan idejű, hivatásos jogviszony

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának

szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.)

meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzi a külföldiek tartózkodási helyével, foglalkoztatásával, családi körülményeivel stb. kapcsolatban a tartózkodási jogosultság megszerzéséhez szolgáltatott adatok, illetve csatolt okiratok valóságtartalmát;

részt vesz az illegális migráció elleni komplex ellenőrzésekben, az idegenrendészeti ellenőrzést a társszervekkel együtt végrehajtja;

előkészíti, megszervezi és végrehajtja a megkeresésben szereplő cím ellenőrzését;

a helyszínen a meghallgatott személlyel jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít;

szükség esetén szakértőt hallgat meg vagy rendel ki;

az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére, további intézkedésekre javaslatot tesz;

az ellenőrzés eredményéről, megállapításáról jelentést készít.

A beosztás betöltésének követelményei:

magyar állampolgárság;

büntetlen előélet;

cselekvőképesség;

felsőfokú végzettség;

felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;

legalább középfokú angol vagy német nyelvismeret;

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően;

kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás;

a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja, a 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 9. mellékletében feltüntetett végzettséggel rendelkezik;

egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség;

felsőfokú angol nyelvismeret;

további nyelvismeret.

Elvárt kompetenciák:

együtműködő képesség;
terhelhetőség, stressztűrő képesség;
figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására;
megbízhatóság;
problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség;
jó kommunikációs készség írásban és szóban;
pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit;

motivációs levelet;

iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;

három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát (mely a pályázati jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele);

a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2024. szeptember 20.

Az elbírálás határideje: 2024. szeptember 30.

A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete: 2024. október 1.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/61/2024.H. azonosító feltüntetésével az allashirdetes61 [@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes61@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.