

Azonosító: 106-Szü-276/69/2024.R.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
felvételt hirdet főelőadó (nemzetközi ügyintéző) beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
Nemzetközi Együttműködési Főosztály  
Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

**Beosztás:** főelőadó (nemzetközi ügyintéző)

**Besorolás:** RIASZ E

**Munkavégzés helye:** 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend:** hivatali

**Jogviszony:** határozott idejű, rendvédelmi igazgatási

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának

szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.)  
meghatározottak szerint

**Főbb feladatok:**

- a Főigazgatóság két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak koordinálása;
- kapcsolattartás az európai uniós és a harmadik országbeli külföldi társszervekkel, valamint a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel;
- nemzetközi munkamegbeszélések, tárgyalások előkészítése;
- fordítások készítése;
- az EU kormányzati koordinációs rendszer keretében a Főigazgatósághoz érkező tárgyalási álláspontok koordinálása.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú végzettség;
- **felsőfokú angol nyelvismeret;**
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a munkába állást megelőzően;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;
- kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- további nyelvismeret;
- nemzetközi konferenciák szervezésében szerzett tapasztalat;
- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- együttműködő képesség;
- jó kommunikációs készség;
- terhelhetőség, kiváló stressztűrő képesség;
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág);
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására;
- megbízhatóság;
- problémamegoldó képesség, kezdeményezőképeség;
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés;
- jó kommunikációs készség írásban és szóban;
- újításokra nyitott, kreatív személyiség.

#### **A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit;
- motivációs levelet;
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát (mely a pályázati jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele);
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

**A jelentkezés határideje:** 2024. október 27.

**Az elbírálás határideje:** 2024. november 7.

**A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete:** 2024. november 15.

#### **A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését a 106-Szü-276/69/2024.R. azonosító feltüntetésével az [allashirdetes69@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes69@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.