



ORSZÁGOS IDEGENRENDESZETI FŐIGAZGATÓSÁG

Iktatószám: 106-Ji-18386/47/2025.

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatójának

20/2025. intézkedése

az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Adatvédelmi Szabályzatáról

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2024. (VIII. 29.) OIF utasítás 10. pont b) alpontja szerinti jogkörömben eljárva, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló 1/2024. (VI. 14.) OIF utasítás 8. pontja alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében és 30. § (6) bekezdésében, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (2) bekezdésében foglaltakra, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság adatvédelmi, adatbiztonsági követelményeinek meghatározására, a kezelt személyes adatok védelme, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében kiadom az alábbi

intézkedést.

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) valamennyi szervezeti elemére, a hivatásos szolgálati jogviszonyban, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban és a munkaviszonyban álló állományra (a továbbiakban együtt: munkatárs).
2. A Szabályzat tárgyi hatálya – a minősített adatok kivételével – kiterjed a Főigazgatóság szervezeti elemeinél végzett mindennemű adatkezelésre. A minősített adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a Főigazgatóság Biztonsági Szabályzata határozza meg.
3. A Főigazgatóság elektronikus adatkezelésére jelen Szabályzat rendelkezéseit az Informatikai Biztonsági Szabályzatában és az egyéb, az elektronikus információs rendszerek védelméről szóló intézkedésekben foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.
4. A Szabályzat alkalmazásában:

- a) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, akaratlan elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége, valamint az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – az alkalmazott védelmi intézkedések a minimálisra csökkentik;
- b) *adathordozó*: bármely formában, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított személyes adatot tartalmazó eszköz;
- c) *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és az információs önrendelkezési jog teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;
- d) *adatvédelmi hatásvizsgálat*: a Főigazgatóság által a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelés megkezdése előtt lefolytatott, majd azt követően rendszeres időközönként megismételt eljárás, amelynek célja az adatkezelésnek az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve gyakorolt hatásainak vizsgálata és a magas kockázatú adatkezelési műveletek jelentette kockázatok mérséklése;
- e) *Adatkezelési Nyilvántartás*: a Főigazgatóság által végzett adatkezelési tevékenységekről vezetett összesítő egységes nyilvántartás;
- f) *egyedi közzétételi lista*: jogszabály vagy a főigazgató által a Főigazgatóság számára meghatározott, az Infotv. szerinti kötelező közzéteendő adatokat meghaladóan a Főigazgatóság honlapján közzéteendő adatok felsorolása;
- g) *érintett*: azon természetes személy, akinek személyes adatait a kérdéses adatkezelés érinti;
- h) *közvetlen hozzáférési jogosultság*: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogosultság, amely a jogosultnak lehetőséget biztosít arra, hogy az adatállományban kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
- i) *közvetlen lekérdezés*: az adott adatállományban kezelt adatokba – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, valamint a lekérdező döntése alapján az így megismerhetővé vált információk kinyomtatása vagy más módon történő rögzítése;
- j) *különös közzétételi lista*: jogszabály által a Főigazgatóság feladatellátását érintő ágazatokra vagy a Főigazgatóságra, mint rendvédelmi szervre vonatkozóan meghatározott, az Infotv. szerinti kötelező közzéteendő adatokat meghaladóan közzéteendő adatok felsorolása;
- k) *nyilvántartási célú adatkezelés*: előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatból, meghatározott szempontok szerint létrehozott strukturált adatállomány kezelése, mely az adatkezelés teljes időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők szerinti visszakereshetőségét és lekérdezhetőségét;
- l) *távbeszélő eszköz*: az emberi hang valós idejű átvitelére szolgáló eszköz az alkalmazott technológiától függetlenül, így különösen a telefon és a rádió.

5. A Szabályzatban nem definiált fogalmakat a mindenkor hatályos adatvédelmi tárgyú jogszabályokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

6. A Főigazgatóság adatkezelési műveleteket meghatározó döntéseit, normáit, valamint a szervezeti elem adatok kezelésével járó vagy azt eredményező tevékenységét úgy kell kialakítani, hogy az a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR) meghatározott alapelvek és a kapcsolódó nemzeti szabályok

érvényesülését biztosítsa.

7. A Főigazgatóság hatáskörében személyes adatkezelést végző szervezeti elemek
 - a) kötelesek a személyes adatok kezelését – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az érintett számára átlátható módon kialakítani és végrehajtani;
 - b) személyes adatot csak a jogszabályban meghatározott feladatkör ellátásával összefüggő cél elérése érdekében gyűjthetnek, rögzíthetnek vagy vehetnek át, személyes adatot az eredeti céllal össze nem egyeztethető célból vagy pontosan meghatározható cél hiányában nem kezelhetnek;
 - c) kizárólag az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges, megfelelő és releváns adatokat kezelhetnek;
 - d) figyelmet fordítanak arra, hogy az adatkezelés célja szempontjából nem szükségszerű vagy pontatlan személyes adatok haladéktalan törlése vagy – amennyiben az adatkezelés jellegéből fakadóan szükséges – helyesbítése megtörténjen;
 - e) a személyes adatok kezelését olyan módon kötelesek végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.
8. A Főigazgatóság
 - a) biztosítja, hogy az érintett azonosítására alkalmas személyes adatok megőrzésére csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kerül sor, a cél elérését és az adatkezelés erre figyelemmel meghatározott határidejének lejártát követően az adatok kizárólag – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések által meghatározott keretek között – közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból őrizhetők meg;
 - b) biztosítja a személyes adatok teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét, ennek érdekében megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket tesz különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmének kialakítása érdekében.
9. A Főigazgatóság munkatársai feladataik ellátása során személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok és belső normák, így különösen a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.), a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény (a továbbiakban: Btátv.), a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Met.) és jelen Szabályzat előírásainak alapján, az adatvédelmi alapelvek – így különösen a célhoz kötöttség elvének – figyelembe vételével kezelhetnek.
10. A célhoz kötött felhasználásra vonatkozó követelmények teljesítése érdekében a Főigazgatóságnál a személyes adatok kezelésének folyamatát, valamint az egyes technikai és szervezési intézkedéseket úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy konkrétan meghatározott legyen az adatokhoz hozzáférésre jogosultak köre.
11. A Főigazgatóság munkatársai fegyelmi, kártérítési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a törvényi és belső szabályozók által meghatározott adatkezelési szabályok betartásáért, a Főigazgatóság feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomásukra jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, valamint az egyes nyilvántartásokhoz a Főigazgatóság által biztosított hozzáférési jogosultságok rendeltetésszerű használatáért.

12. A 6-9. pontban foglalt kötelezettséget a Főigazgatóság munkatársainak a Főigazgatóság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekkel szemben is érvényesíteniük kell, különös tekintettel a Főigazgatóság által kötött, személyes adatok kezelésére irányuló szerződésekre.

II. A Főigazgatóság adatvédelmi intézményrendszere

13. A főigazgató az adatkezelési tevékenységgel összefüggésben
- a) irányítja az adatkezelési folyamatok rendeltetésszerű működését, biztosítja a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatását;
 - b) intézkedik az adatkezelés szervezeti és működési feltételeinek kialakítására, gondoskodik a működési és adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról;
 - c) intézkedik a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzésére, a hiányosságok felszámolására;
 - d) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot rendel el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) irányába előzetes konzultációt kezdeményez;
 - e) szükség esetén elrendeli a vezetett nyilvántartások vagy adatkezelések ellenőrzését;
 - f) felügyeli a Főigazgatóság incidenskezelési rendszerét;
 - g) kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
14. Az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője
- a) a Főigazgatóság adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben az érintett szervezeti elemek és személyek bevonásával az adatvédelmet érintő jogszabály-tervezetek koordinációja során kidolgozza és képviseli a Főigazgatóság álláspontját;
 - b) elkészíti az adatvédelem tárgyában kiadandó belső szabályzatok tervezetét;
 - c) kapcsolatot tart a NAIH-al, a Belügyminisztérium és a társszervek adatvédelmi tisztviselőivel, közreműködik a NAIH Főigazgatóságot érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
 - d) a Főigazgatóság adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben kialakítja és képviseli a Főigazgatóság álláspontját;
 - e) tájékoztatja a Főigazgatóság munkatársait a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról;
 - f) vezeti a Főigazgatóság adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartásait és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
 - g) egyedi ügyekben állásfoglalásával segíti a Főigazgatóság szervezeti elemeinek adatvédelmi tevékenységét, az egységes gyakorlat kialakítását;
 - h) ellenőrzi a Főigazgatóság szervezeti elemeinél az adatvédelmi jogszabályok és belső normák, az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását;
 - i) részt vesz az adatkezeléssel, adatbiztonsággal kapcsolatos bejelentések kivizsgálásában és bejelentésében, valamint az érintettek tájékoztatásában;
 - j) adatvédelmi kockázatbecslés és adatvédelmi hatásvizsgálat alkalmazásával megvizsgálja az új adatkezelések és adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében az érintettek jogaira és szabadságaira nézve megjelenő kockázatokat;
 - k) minden év január 25-ig előkészíti és a főigazgatónak jóváhagyásra felterjeszti a NAIH részére továbbítandó, a megelőző évben érkezett közérdekű adatigénylésekről szóló tájékoztatást.
15. Adatvédelmi tisztviselőnek a Főigazgatóság állományába tartozó, releváns végzettséggel és megfelelő adatvédelmi tapasztalattal rendelkező munkatárs nevezhető ki. Az

adatvédelmi tisztviselő feladatköre nem összeegyeztethetetlen más munkakör betöltésével, ide értve a vezetői kinevezést is. Az esetleges összeférhetetlenséget a kinevezés előtt egyedileg kell mérlegelni. A Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselője az ezen feladatkörhöz kapcsolódó feladatait közvetlenül a főigazgató alárendeltségében és irányítása alatt látja el. Az adatvédelmi tisztviselőt távolléte esetén a főigazgató által kijelölt helyettes adatvédelmi tisztviselő helyettesíti. Az adatvédelmi tisztviselő és a helyettes adatvédelmi tisztviselő kinevezésének tényét az érintettek munkaköri leírásában rögzíteni kell.

16. Az adatvédelmi tisztviselő

- a) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások érvényesülését;
- b) elősegíti a Főigazgatóság munkatársainak adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának növelését, ennek érdekében végzi az adatkezelési folyamatokban érintett állomány képzését;
- c) ellenőrzi a Főigazgatóság szervezeti elemeinél az adatvédelmi jogszabályok és belső normák, az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását;
- d) az adatvédelmi kockázatbecslés és adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében történő közreműködéssel részt vesz az új adatkezelések és adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében az érintettek jogaira és szabadságaira nézve megjelenő kockázatok kivizsgálásában;
- e) kivizsgálja az adatkezeléssel, adatbiztonsággal kapcsolatos bejelentéseket és intézkedik az adatvédelmi incidensek NAIH részére történő bejelentésére, valamint az érintettek tájékoztatására;
- f) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkatársak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- g) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek adatvédelemmel kapcsolatos panaszait és indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- h) közreműködik a Főigazgatóság elektronikus adatkezelését érintő adatosztályozásban és az elektronikus információs rendszerek osztályba sorolásához szükséges hatásvizsgálat lefolytatásában;
- i) kapcsolatot tart a NAIH képviselőivel, a Belügyminisztérium és a társszervek adatvédelmi tisztviselőivel, közreműködik a NAIH Főigazgatóságot érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában.

17. A Főigazgatóság egyes szervezeti elemeinek vezetői

- a) felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szervezeti elem által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörükbe tartozó intézkedések megtételéért;
- b) rendszeresen ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti elem adatvédelmi tevékenységét, intézkednek az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetésére, és – indokolt esetben – a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezésére;
- c) felelősek az általuk vezetett szervezeti elemhez köthető, valamint minden más tudomásukra jutott adatvédelmi incidens, illetve incidens gyanújának jelzéséért.

18. Az egyes szervezeti elemek vezetői a 17. pontban foglalt feladatok végrehajtására munkaköri leírásban rögzítetten adatvédelmi megbízottat jelölhetnek ki. Az adatvédelmi megbízott eljár a részére munkaköri leírásában átruházott adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az eljáró vezető ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. Az adatvédelmi megbízott más feladatot is elláthat.

III. Személyes adatot tartalmazó nyilvántartás létrehozásának szabályai és az Adatkezelési Nyilvántartás

19. Nyilvántartási célú új adatállomány kialakítását írásban kell elrendelni, erre országos szinten a főigazgató jogosult. A tervezett adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi kockázatbecslést, illetve adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni.
20. Az adatvédelmi kockázatbecslés és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása során az adatkezeléssel érintett szakterület(ek), az érintett elektronikus információs rendszerek üzemeltetésében részt vevő vagy ezek biztonságáért felelős személyek véleményét ki kell kérni.
21. Amennyiben a tervezett adatkezelés kapcsán
- a) annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira nézve valószínűsíthetően magas kockázatot az adatvédelmi tisztviselő nem azonosít, vagy
 - b) megállapítható, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása alóli mentesítést tartalmazó valamely jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, ennek tényét az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti.
22. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása a hatásvizsgálatot lefolytató egyedi mérlegelésén alapul, azzal, hogy amennyiben a tervezett adatkezelés körülményei alapján indokolt, a vizsgálat lefolytatásához alkalmazható a NAIH honlapján található adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver is.
23. Az adatvédelmi kockázatbecslés és az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményeiről összefoglaló jelentést kell készíteni, ami tartalmazza
- a) a hatásvizsgálat lefolytatásának okait;
 - b) a hatásvizsgálatra vonatkozó szerep- és felelősségi köröket;
 - c) az adatkezelés bemutatását;
 - d) az adatvédelmi alapelveknek történő megfelelést;
 - e) az érintetti jogok biztosításának módját;
 - f) az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető kockázatok leírását és jellegét;
 - g) az adatbiztonsági intézkedések értékelését;
 - h) a jogszerűség biztosítása érdekében tervezett intézkedések leírását és végrehajtásának feladattervét.
24. Az adatvédelmi kockázatbecslés és az adatvédelmi hatásvizsgálat összefoglaló jelentését a főigazgató hagyja jóvá.
25. A Főigazgatóság által folytatott adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást (a továbbiakban: Adatkezelési Nyilvántartás) kell vezetni. Az Adatkezelési Nyilvántartás egyes fejezeteit az 1. melléklet szerinti minta alapján kell elkészíteni.

26. Amennyiben valamely adatkezelés vonatkozásában az Adatkezelési Nyilvántartás hiányos, az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell, aki az érintett szervezeti elemek bevonásával 30 napon belül előkészíti az új nyilvántartó lapot.

IV. A Főigazgatóság által kezelt adatok lekérdezésének és továbbításának szabályai

Személyes adatok lekérdezése, hozzáférés

27. Személyes adatok közvetlen lekérdezését biztosító rendszert a lekérdezés és a felhasználás jogszerűségének dokumentálása érdekében úgy kell kialakítani, hogy
- a) a személyes adatokhoz történő hozzáférés azonosító felhasználói név és jelszó megadásához kötötten történjen, és
 - b) a lekérdezés naplózása biztosított legyen.
28. A Főigazgatóság munkatársa részére közvetlen hozzáférési jogosultság igénylésének kezdeményezésére az érintett munkatárs vezetője jogosult. A Főigazgatóság munkatársai részére közvetlen hozzáférési jogosultságot csak a munkatárs feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartásokhoz és csak a feladatellátáshoz szükséges szinten lehet igényelni.
29. A munkatárs – mind a Főigazgatóság informatikai rendszerei, mind egyéb informatikai rendszerek vonatkozásában – kizárólag a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggésben, a célhoz kötöttség elvének szem előtt tartásával, a feladatainak ellátásához szükséges mértékben jogosult adatokhoz hozzáférni és azokat kezelni. A Főigazgatóság informatikai rendszereihez történő hozzáférés, illetve a Főigazgatóság által kezelt személyes adatok nem szolgálati feladat ellátásával összefüggő, vagyis személyes célból történő kezelése semmilyen okból vagy formában nem engedélyezett, és fegyelmi, valamint büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.
30. A nyilvántartásokba történő belépés és abból történő adatszolgáltatás csak az érintett munkatárs saját felhasználói nevének és jelszavának felhasználásával történhet. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók esetében az ügyelet átadásával egy időben az ügyelet leadója köteles valamennyi szakrendszerből és nyilvántartásból kilépni, és az ügyelet felvevője a saját felhasználói nevével és jelszavával belépni a rendszerekbe. Amennyiben egy munkaállomást több munkatárs használ, az adott feladatellátást követően minden esetben ki kell lépni, és az új munkafolyamatot a munkatárs csak a saját felhasználói nevével és jelszavával végezheti el.
31. A közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy kötelessége, hogy az informatikai rendszerekhez történő hozzáférést biztosító felhasználói nevét és jelszavát olyan módon kezelje, hogy azokat illetéktelen személyek megismerni, valamint felhasználni ne tudják.
32. Amennyiben az adott informatikai rendszer ezt lehetővé teszi, a lekérdezés jogalapját vagy célját – lehetőség szerint az adott ügyhöz tartozó iktatószám vagy egyéb, az ügy azonosítására alkalmas hivatkozási szám megadásával – a lekérdezés során rögzíteni kell.
33. A más szervektől a Főigazgatósághoz érkezett, törvényen alapuló közvetlen lekérdezés lehetőségének megteremtésére irányuló kérelmet a főigazgató – az érintett szakmai és informatikai szakterület előzetes javaslata alapján – bírálja el. Amennyiben a szükséges

biztonsági feltételek – a jogszabályi feltételek megléte esetén is – nem állnak fenn, vagy azok megteremtését és fenntartását a kérelmező nem vállalja, a közvetlen hozzáférés nem biztosítható.

Személyes adatok továbbítása

- 34.** A Főigazgatóság által kezelt személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak megfelelő jogalap birtokában, törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, az ott meghatározott adatkörben a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével lehet.
- 35.** Amennyiben valamely személyes adatot is tartalmazó adatigénylés jogalapja nem állapítható meg, az adatigénylőt tájékoztatni kell a megfelelő jogszabályi felhatalmazás hiányáról, és fel kell szólítani, hogy az adatszolgáltatás jogalapját jelölje meg (2. melléklet).
- 36.** EGT-tagállamba vagy az Európai Unió ügynökségei, hivatalai és szervei részére irányuló személyes adatot tartalmazó adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Személyes adatot tartalmazó tájékoztatás csak abban az esetben adható, ha a küldő személye vagy funkciója kétséget kizáróan beazonosítható, és a Főigazgatóságnak tájékoztatási kötelezettsége állna fent, ha hasonló feladatkört betöltő magyar hatóságtól vagy szervtől érkezett volna a megkeresés.
- 37.** A Főigazgatóság kezelésében lévő személyes adatot távbeszélő eszközön keresztül csak jogszabályban meghatározott megfelelő jogalap megléte esetén, halasztást nem tűrő esetben, a célhoz kötöttség elvének figyelembe vételével
- a) rendvédelmi szerv részére;
 - b) nyomozó hatóságok részére bűnüldözési, felderítési vagy bűnmegelőzési célból;
 - c) nemzetbiztonsági szervek részére műveleti célból
- lehet továbbítani.
- 38.** Az adatigénylő jogosultságáról jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy egyéb arra alkalmas módon meg kell győződni. Ha az igénylő jogosultsága nem állapítható meg, a tájékoztatás távbeszélő eszközön nem teljesíthető. Ettől eltérni csak kivételes esetben, az élet, a testi épség vagy a vagyonbiztonság megóvása érdekében lehet, a kivételes körülmény megszűnését követően az eltérés okait és a hírközlő eszközön adott tájékoztatás tartalmát dokumentálni kell.
- 39.** A 38. pontban meghatározott eseteken túl személyes adatot tartalmazó tájékoztatás távbeszélő eszközön keresztül – így különösen Call-centerbe vagy a Főigazgatóság egyéb telefonos elérhetőségére érkezett telefonhívás esetén –, vagy más olyan módon, ahol a megkereső személyazonossága elsődlegesen nem megállapítható (így különösen e-mail), csak megfelelő azonosítást követően adható. A megkeresőt megfelelően azonosítottaknak kell tekinteni, ha
- a) a beadványt e-mailen nyújtották be és
 - aa) a feladó e-mail címe megegyezik az idegenrendészeti vagy menekültügyi kérelem benyújtásakor vagy az eljárás során később megadott (módosított) kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséggel megadott e-mail címmel, és
 - ab) az érintett neve, állampolgársága, születési helye és ideje, érvényes úti okmánya vagy más, hazai hatóság által kiállított személyazonosító okmánya és az érvényes magyarországi tartózkodásra jogosító engedély okmányzáma szerepel és tartózkodásra jogosító vagy úti okmányának másolatát is benyújtották, és

- ac) amennyiben az már rendelkezésre áll, az érintett ügy száma – iktatószám, vízum (VIS) hivatkozási szám vagy Enter Hungary szám – szerepel;
- b) távbeszélő eszközön az a) pont szerinti adatokat a hívó megadta.
40. Meghatalmazott vagy jogi képviselő eljárása esetén – amennyiben a megkeresés tárgyát képező eljárásban meghatalmazást nem csatolt – a fentiekén túl a képviseleti jogosultság megfelelő igazolása szükséges. Amennyiben az adatszolgáltatás feltételei hiányosak, erre a megkereső figyelmét legalább egy alkalommal fel kell hívni. (3. melléklet)
41. Harmadik országba irányuló adatszolgáltatást a Főigazgatóság kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján teljesít. Harmadik országba továbbított személyes adatokról az adatszolgáltatással érintett szervezeti elemnek adattovábbítási nyilvántartást kell vezetnie. A személyes adatok harmadik országba továbbításáról az adattovábbítási nyilvántartás rendszerét úgy kell kialakítani, hogy abból meg lehessen állapítani
- a) az érintett nevét;
 - b) az adattovábbítás időpontját;
 - c) az adattovábbítás célját és jogalapját;
 - d) az adatigénylő nevét vagy megnevezését;
 - e) a továbbított adatokat.

V. Az adatfeldolgozás szabályai

42. A Főigazgatóság jogszabály rendelkezése vagy a főigazgató döntése alapján egyes adatkezelési műveletek végrehajtására – szerződés alapján – adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely az adatkezelést a Főigazgatóság érdekkörében és nevében végzi.
43. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket. Az adatfeldolgozó tevékenységét szabályozó szerződésben minden esetben elő kell írni, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót a Főigazgatóság előzetes engedélye nélkül nem vehet igénybe.

VI. A Főigazgatóság adatkezelési rendszerének általános ellenőrzése és az adatvédelmi vizsgálat

44. A Főigazgatóságnál az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére a főigazgató, az adatvédelmi tisztviselő, az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője, valamint a főigazgató által kijelölt személy jogosult. Az irányítása alá tartozó szervezeti elem vonatkozásában az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére a szervezeti elem vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult és köteles.
45. Adatvédelmi vizsgálatot kell lefolytatni, ha a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok, a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok szisztematikus vagy nagymértékű megsértésének gyanúja merül fel. Az adatvédelmi vizsgálat lefolytatását a főigazgató rendelheti el.
46. Az adatvédelmi vizsgálat lefolytatására feljogosított személy az ellenőrzés céljára figyelemmel a személyazonosságának és ellenőrzési jogosultságának igazolását követően minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés történik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött tevékenységgel összefügg, vagy az ellenőrzéssel érintett szervezeti elem által kerül végrehajtásra.

47. Az adatvédelmi vizsgálatot lefolytató az ügyel összefüggő iratokba betekinthez, azokról másolatot, kivonatot készíthez, valamint jegyzőkönyv készítése mellett az ügyel kapcsolatban álló munkatársakat hallgathat meg.
48. Az adatvédelmi vizsgálat megállapításairól – különösen a feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy belső norma sértésekről, a megtett intézkedésekről, javaslatokról – a vizsgálatot lefolytató az ellenőrzés befejezését követően írásban tájékoztatja a főigazgatót, aki haladéktalanul megteszi a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.
49. Ha a vizsgálat bejelentésre indult, akkor a vizsgálat befejezéséről annak eredményével a bejelentőt a kivizsgálás befejezését követően 10 munkanapon belül értesíteni kell.

Adatvédelmi incidensek kezelésének rendje

50. Az adatbiztonság sérülése, a Főigazgatóság által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan megismerése, továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezését vagy ezek megalapozott gyanúját az észlelést követően azonnal jelenteni kell a szervezeti elem vezetőjének.
51. A szervezeti elem vezetője az észlelést követően soron kívül tájékozódik az eset lényeges körülményeiről és az azonnali kárenyhítési intézkedések megtétele mellett haladéktalanul írásban értesíti az adatvédelmi tisztviselőt és tájékoztatja az Igazgatási és Iratkezelési Főosztályt. Az értesítésnek tartalmaznia kell
- a) a bekövetkezett incidens jellegét;
 - b) a valószínűleg érintett adatalanyok körét;
 - c) a valószínűleg érintett adatok kategóriáit, számát (nagyságrendjét);
 - d) a megtett intézkedéseket;
 - e) a kivizsgáláshoz szükséges mellékleteket (így különösen az incidenssel érintett adatok körét vagy az adathordozót).
52. Kárenyhítési intézkedésként az eset összes körülményeire tekintettel észszerűnek és szükségesnek tartott minden olyan intézkedést meg kell tenni, ami az érintettek adatai védelmében szükséges. Kárenyhítési intézkedésként minden esetben szükséges az incidenssel érintett azon személyek írásbeli tájékoztatása, akik az érintett személyes adataihoz jogalap nélkül hozzáfértek, vagy akiknek valamilyen intézkedése szükséges a személyes adatok védelme kapcsán (4. melléklet). A szükséges, illetve javasolt kárenyhítési intézkedésekről az adatvédelmi tisztviselő – megkeresésre – soron kívül tájékoztatást nyújt.
53. Az adatvédelmi tisztviselő az incidensgyanút kivizsgálja. Amennyiben szükséges, a vizsgálatba bármely, a vizsgálat szempontjából releváns ismeretekkel rendelkező munkatárs – így különösen a Főigazgatóság biztonsági vezetője és az informatikai biztonságért felelős munkatárs – is bevonható.
54. A kivizsgálás során meg kell állapítani az incidensnek az érintettekre gyakorolt hatását, így többek közt azt, hogy az incidens valóban vezethet-e

- a) az adatalany személyes adatai feletti rendelkezés elvesztéséhez vagy a jogai korlátozásához;
 - b) az adatalany hátrányos megkülönböztetéséhez;
 - c) személyazonosság lopáshoz vagy a személyazonossággal való visszaéléshez;
 - d) az adatalany pénzügyi veszteségéhez;
 - e) az adatalany jó hírvének sérelméhez;
 - f) természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányhoz;
 - g) fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkozashoz;
 - h) bármilyen más hátrányos jogkövetkezményhez.
- 55.** A kivizsgálás során tisztázni kell az incidens súlyosságát. Az incidens súlyosságát különösen
- a) az érintettek száma;
 - b) a sérült adatok fajtája és száma;
 - c) az a körülmény, hogy az incidenssel érintett adatokból mennyire képezharmadik személy az érintett személyazonosságára következtetni;
 - d) minden egyéb releváns körülmény, így különösen a sérült adat biztonságának csökkenése, a rosszindulatú támadásra és szándékosságra utaló valamennyi jel, a téves címzett visszajelzése és nyilatkozata
- határozza meg.
- 56.** A súlyosság tekintetében az incidenst annak körülményei alapján alacsony, közepes, magas vagy nagyon magas fokozatba kell besorolni. A besorolás végrehajtásához elsődlegesen az Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA) módszertani útmutatóját kell használni.
- 57.** A kivizsgálás eredményéről az adatvédelmi tisztviselő jelentést készít, és azt megküldi az érintett szervezeti elem vezetőjének. Amennyiben a jelentésben konkrét intézkedések vagy feladatok szerepelnek, a jelentést felterjeszti a főigazgató részére.
- 58.** Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelenti a NAIH részére, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítható, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 59.** Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatja a főigazgatót, aki intézkedik az érintett adatalanyok tájékoztatására.
- 60.** Az adatvédelmi tisztviselő az 5. melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet a Főigazgatóságnál vagy a Főigazgatóság által igénybe vett adatfeldolgozónál felmerülő adatvédelmi incidensekről, mely tartalmazza:
- a) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - b) az érintett személyes adatok körét,
 - c) az incidens időpontját, körülményeit és hatásait,
 - d) az elhárítására tett intézkedések leírását, valamint
 - e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

VII. Az érintetti jogok biztosításával összefüggő feladatok

61. A Főigazgatósághoz érintetti joggyakorlás tárgyában érkezett beadványt legkésőbb kettő munkanapon belül az érintett szervezeti elem részére továbbítani kell. A Főigazgatóság az érintett jogainak gyakorlásával összefüggésben előterjesztett kérelmet legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül bírálja el és írásban tájékoztatja az érintettet a döntéséről.
62. Amennyiben az érintetti joggyakorlás tárgyában érkezett megkeresés technikai okok miatt nem teljesíthető, az eljáró szervezeti elem soron kívül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
63. Az érintetti jogok gyakorlására az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva csak a kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség. A beadványozót megfelelően azonosítottak kell tekinteni, ha
- a) a beadványt személyesen, vagy
 - b) e-Papír szolgáltatás útján nyújtotta be;
 - c) az elektronikus úton megküldött beadványt hiteles elektronikus aláírással látta el;
 - d) a beadványt e-mailen nyújtották be és
 - da) a feladó e-mail címe megegyezik az idegenrendészeti vagy menekültügyi kérelem benyújtásakor vagy az eljárás során később megadott vagy módosított kapcsolattartásra szolgáló e-mail címmel, és
 - db) az érintett neve, állampolgársága, születési helye és ideje, érvényes úti okmány száma vagy más, hazai hatósága által kiállított személyazonosító okmánya és az érvényes magyarországi tartózkodásra jogosító engedély okmány száma szerepel, valamint a tartózkodásra jogosító vagy úti okmányának másolatát benyújtotta, vagy
 - dc) az érintett ügy már rendelkezésre álló száma – iktatószám, vízum (VIS) hivatkozási szám vagy Enter Hungary szám – szerepel.
64. Meghatalmazott vagy jogi képviselő eljárása esetén – amennyiben a megkeresés tárgyát képező eljárásban meghatalmazást nem csatolt – a fentiekén túl a képviseleti jogosultság megfelelő igazolása körében közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazás csatolása szükséges.
65. A kérelmező megfelelő azonosításának hiánya miatt a 63. pontnak nem megfelelő megkeresés nem teljesíthető, erről az érintettet a 3. melléklet szerinti minta alkalmazásával tájékoztatni kell.
66. A Főigazgatóság – kivéve, ha az érintett adatainak kezelését jogszabály írja elő – az érintett erre irányuló kérelmére haladéktalanul törli a megjelölt érintettre vonatkozó, a Főigazgatóság által kezelt személyes adatokat, amennyiben
- a) az adatkezelés céljának megvalósításához az érintett személyes adatai már nem szükségesek;
 - b) az érintett adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonta, amennyiben az adat más jogalap hiányában nem kezelhető;
 - c) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy az eljáró szervezeti elem vezetője meggyőződött a tiltakozásban foglaltak jogszerűségéről;
 - d) az érintett személyes adatait a Főigazgatóság jogellenesen kezelte;
 - e) jogszabály által előírt adattörlési kötelezettség teljesítésére nem került sor.

67. A Főigazgatóság jogszabályban meghatározott esetekben az érintett erre irányuló kérelmére korlátozza az érintett adataival összefüggésben végzett adatkezelést. A Főigazgatóság köteles az érintettet a korlátozás megszüntetéséről tájékoztatni.
68. Az érintett adatait kezelő szervezeti elem köteles tájékoztatni valamennyi, az érintett személyes adatait megismerő szervet vagy személyt, amennyiben az érintett a szervezeti elemnél kezdeményezte az adatainak törlését, helyesbítését vagy adatai kezelésének korlátozását.
69. Az érintett jogainak érvényesítése céljából benyújtott kérelmében a rögzített adatok törlését megelőzően kérheti a rá vonatkozóan rögzített adatok eredeti megőrzési idejének meghosszabbítását. Amennyiben ezt az érintett kérelme nem tartalmazza, az érintettet fel kell hívni, hogy jelölje meg az adat őrzési ideje meghosszabbításának célját és az őrzési idő meghosszabbításának kért időtartamát. A jogszabályi rendelkezésekre, valamint a technológiai lehetőségekre is figyelemmel meghozott döntésről az érintettet tájékoztatni kell. Nem lehet eleget tenni a kérelemnek, ha az hatósági nyilvántartásokban kezelt adatokra vonatkozik.
70. Az érintetti jogok gyakorlásának módját, a Főigazgatóság adatkezelési kérdésekkel kapcsolatos elérhetőségét az adatvédelmi tisztviselő által készített és rendszeres időközönként frissített érintetti tájékoztatók tartalmazzák. A tájékoztatókat a Főigazgatóság honlapján, illetve az ügyfélszolgálati helyiségekben kell elhelyezni.
71. Az érintetti tájékoztatónak tartalmaznia kell
- a) az adatkezelő megnevezését, közös adatkezelés esetén az adatkezelők megnevezését, postai (hivatalos levelezési) címét, elektronikus elérhetőségét (e-mail cím), telefonszámát, honlap címét;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
 - c) az adatkezelés rövid megnevezését;
 - d) az adatkezelés konkrét célját;
 - e) a kezelt adatok körét;
 - f) az adatkezelés jogalapját olyan módon, hogy az érintett egyértelműen képes legyen megállapítani azt a tevékenységet és annak jogalapját, amelyhez személyes adatainak a kezelése kapcsolódik;
 - g) amennyiben adattovábbítás történik, annak címzettjeit;
 - h) hogy az adatkezelés során történik-e harmadik országba irányuló adattovábbítás;
 - i) az adatkezelés időtartamát, kötelező adatkezelés esetén a jogszabályhely pontos megjelölésével;
 - j) az adatok automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra felhasználásra kerülnek-e;
 - k) a személyes adatokhoz történő érintetti hozzáféréssel, helyesbítéssel, törléssel, korlátozással, illetve tiltakozással, valamint – az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén – a hozzájárulás visszavonásával kapcsolatos érintetti jogokra történő figyelemfelhívást;
 - l) NAIH-hoz történő panasz benyújtásával kapcsolatos tájékoztatást.
72. Az érintetti tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni, a könnyebb átláthatóság érdekében lehetőség szerint táblázatos formában kell elkészíteni.

VIII. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, statisztikai adatszolgáltatás

A közérdekű adatok közzététele

73. Az Infotv. alapján a Főigazgatóság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekből nyilvános adatok közzétételét, frissítését, karbantartását és archiválását a Titkársági és Kommunikációs Osztály, mint adatfeltöltő látja el.
74. Az általános közzétételi lista adatait, valamint a különös és az egyedi közzétételi lista alapján közzéteendő adatokat minden szervezeti elem saját hatáskörben készíti el és küldi meg az adatfeltöltő szervezeti elem részére, valamint az adatokban bekövetkezett változásról haladéktalanul értesíti az adatfeltöltő szervezeti elemet. A közzéteendő adatok vonatkozásában felelős szervezeti elemek felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.
75. Az egységes közadatkereső rendszerben szereplő közérdekű adatok rögzítését, frissítését és karbantartását a Titkársági és Kommunikációs Osztály végzi, biztosítva azok összhangját a 73-74.pont szerinti adatokkal.
76. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás területén történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez a területen elérhető adatlap kitöltéséért a gazdasági és humán főigazgató-helyettes felel. A kitöltött adatlapokat a gazdasági és humán főigazgató-helyettes kéthavi rendszerességgel, az adatszolgáltatás hatánapját megelőző 30. napig keletkezett adatok alapján, a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében megküldi a Titkársági és Kommunikációs Osztály vezetőjének. A kitöltött adatlapoknak a személyre szabott ügyintézési területen (SZÜF) található elektronikus űrlappal történő benyújtásáért a Titkársági és Kommunikációs Osztály vezetője a felelős.

Közérdekű adatkérések megválaszolásának rendje

77. A Főigazgatóság bármely szervezeti eleméhez érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló megkeresést soron kívül meg kell küldeni az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetőjének.
78. Amennyiben a közérdekű adatkéréssel érintett adatok nem állnak rendelkezésre, az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály az Elemző és Koordinációs Osztály, illetve az adatgazda szervezeti elem bevonásával készíti elő a választ.
79. Amennyiben a közérdekű adatigényléssel összefüggésben költségelszámolásra kerül sor, az érintett tájékoztatása és adatainak gyűjtése kapcsán a 7. melléklet szerinti dokumentumot kell használni.

Közérdekű adatkérésnek nem minősülő statisztikai adatszolgáltatás

80. A Főigazgatósághoz érkezett, közérdekű adatkérésnek nem minősülő statisztikai adatszolgáltatást – a főigazgatói szignálás és feladatban meghatározott rendszeres adatszolgáltatás kivételével – az Elemző és Koordinációs Osztály részére kell továbbítani.

IX. A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

- 81.** Az Infotv. 27. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó, a szerv döntés-előkészítő tevékenységével összefüggő, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatokat tartalmazó iratok megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges.
- 82.** A papír alapú adathordozó fedőlapján és az első oldalának jobb felső sarkában, az elektronikusan előállított irat jobb felső sarkában a „Nem nyilvános!” jelölést az alábbiak szerint kell feltüntetni: „Nem nyilvános az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján”. Fel kell tüntetni továbbá a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.
- 83.** A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelését követően a főigazgató engedélyével lehet nyilvánosságra hozni, vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.
- 84.** A 81. pont szerinti iratokon túl, az eljáró szervezeti elem vezetője rendelkezhet meghatározott iratokhoz történő hozzáférésnek az elektronikus ügyviteli rendszerben történő korlátozásáról.

X. Az objektumvédelmi célú adatkezelés speciális szabályai

- 85.** Az objektumvédelmi célú adatkezelésre jelen Szabályzat rendelkezéseit a Főigazgatóság objektumvédelmi tárgyú szabályzatában foglaltakkal együtt kell értelmezni és alkalmazni.
- 86.** A Főigazgatóság objektumainak őrzésével összefüggésben képfelvevő berendezés alkalmazása esetén az objektumban dolgozókat és az oda érkezőket a képfelvétel készítéséről jól látható helyen történő felirat vagy piktogram elhelyezésével kell tájékoztatni. A képfelvevő berendezés működésére vonatkozó figyelemfelhívást úgy kell elhelyezni, hogy a megfigyelt területre belépő személy belépéskor a tájékoztatás tartalmát megismerhesse.
- 87.** Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, a munkaközi pihenés céljából szolgáló helyiségekben, ügyeleti helyiségben, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiséghez tartozó váróhelyiséget is.
- 88.** Az ügyfélszolgálat kivételével nem helyezhető el megfigyelő eszköz olyan helyiségben, ahol állandó munkavégzés folyik. Az ügyfélszolgálatokon megfigyelőrendszer kizárólag biztonsági megfontolásból működtethető, az ügyfélszolgálatokon munkavégzés, munkahelyi viselkedés megfigyelése céljából kamerás megfigyelésen alapuló adatkezelés nem folytatható.
- 89.** A kamerák által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni, hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a kamera által közvetített kép figyelése munkaköri feladatainak részét képezi.

XI. Feladatok a NAIH vizsgálata vagy eljárása esetén

- 90.** Amennyiben a Főigazgatóságnál a NAIH vizsgálatot vagy eljárást indít, az érintett szervezeti elem vezetője ennek tudomására jutását követően haladéktalanul értesíti a Főigazgatóság főigazgatóját és adatvédelmi tisztviselőjét.
- 91.** A NAIH eljárással érintett szervezeti elem vezetője köteles
- a) a NAIH munkatársai részére minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni;
 - b) az összes olyan iratba a betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet;
 - c) biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik;
 - d) titokfelülbiztosítási eljárás esetén a Főigazgatóság biztonsági vezetőjét értesíteni.
- 92.** A NAIH eljárással érintett szervezeti elem vezetője a NAIH vizsgálati eljárásban készült jegyzőkönyvét haladéktalanul felterjeszti a főigazgatónak és megküldi a Főigazgatóság Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetőjének.

XII. Oktatás és képzés

- 93.** Adatvédelmi tárgyú képzésen kell részt vennie
- a) a Főigazgatósággal újonnan jogviszonyt létesítőknek a jogviszony létesítését követő egy héten belül;
 - b) a Főigazgatóság állományának rendszeres időközönként, de legalább évente egy alkalommal;
 - c) megkeresésre, illetve ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén az érintett személyi állománynak.
- 94.** A képzést az adatvédelmi tisztviselő bevonásával és – amennyiben van – a szervezeti elemnél kijelölt adatvédelmi megbízott közreműködésével kell végrehajtani. A képzés kiterjed legalább a releváns jogszabályi rendelkezésekre, belső normákra, a helyes és helytelen gyakorlatokra, valamint az adatvédelmi rendelkezések megszegésének jogkövetkezményeire. A képzések megszervezéséért és az esetleges vizsgáztatás lebonyolításáért a Személyügyi Főosztály vezetője felelős.

XIII. Záró rendelkezések

- 95.** Jelen intézkedés az aláírást követő harmadik napon lép hatályba.
- 96.** Hatályát veszti a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 3/2019. számú főigazgatói intézkedés.
- 97.** Az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője – az Informatikai Főosztály bevonásával – a Szabályzat hatályba lépését követő 90 napon belül intézkedik az Adatkezelési Nyilvántartás felülvizsgálatára.
- 98.** A Szabályzatot
- a) legalább két évente;
 - b) az adatvédelmi rendelkezések jelentős változása esetén;

c) személyes adatok biztonságának az adathordozó nem megfelelő kezelése eredményeként történő sérülése esetén felül kell vizsgálni.

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

**Dr. Gömbös Sándor r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
főigazgató**

Jogi ellenjegyzés:

**Dr. Pálffy Gabriella r. alezredes
főosztályvezető**

Szám:

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság [adatkezelési tevékenység vagy nyilvántartás megnevezése]	
Adatkezelési nyilvántartás száma	
Adatkezelés célja	
Az adatkezelés jogalapja	
Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	
Adatfeldolgozó	
Informatikai támogatás/üzemeltető	
A kezelt adatok köre (az érintettek megjelölésével)	
Közhiteles nyilvántartás	
Résznyilvántartások	
Az adatkezelés ideje, törlés	
Adatátadás, adatszolgáltatás címzettje, ide értve a harmadik országba történő adatszolgáltatást is	
A nyilvántartás/adatok elérhetősége	
A nyilvántartásban szereplő legkorábbi adat	
A nyilvántartáshoz/adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik	
Az adatkezelési biztonsága érdekében megtett intézkedések ismertetése	
Egyéb	

Szám:

..... részére

Tisztelt [Megkereső]!

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósághoz (a továbbiakban: Főigazgatóság)-án/én küldött fenti számú megkeresése kapcsán tájékoztatom, hogy a Főigazgatóság az általa vezetett nyilvántartásokból kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR), valamint az ágazati jogszabályokban előírt szigorú feltételek betartása mellett, csak az adatkezelésre irányadó szabályozásban erre feljogosított szervek, hatóságok részére adhat ki információt.

A Főigazgatóság tevékenységét meghatározó ágazati jogszabályok adatkezelésre vonatkozó fejezetei (a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény VI. fejezete, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény Tizedik része, a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény X. fejezete) pontosan meghatározzák, hogy jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából – törvényben meghatározott adatkörben – mely szervek, illetve hatóságok részére továbbíthat adatot.

Fentiekre figyelemmel jelen megkeresése alapján a megkeresésben szereplő külföldi állampolgár személyes adatai vonatkozásában megfelelő jogalapot biztosító jogszabályi rendelkezés hiányában a Főigazgatóságnak nem áll módjában adatot szolgáltatni.

[Szintén nem található megfelelő jogszabályi felhatalmazás az Ön által hivatkozott [.. ...] törvényben.]

Amennyiben adatigénylése kapcsán a fentiekén túl egyéb releváns jogszabályi rendelkezések ismertek, kérem, hogy erről a Főigazgatóságot – jelen irat iktatószámának hivatkozásként történő megjelölésével – tájékoztatni szíveskedjen.

Keltezés helye, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**/kiadmányozó neve, rendfokozata
beosztása/**

Kapja: 1 pld. címzett (@)

Szám:

..... részére

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) e-mail címére 202.... -án/én megküldött beadványára [amennyiben e-mailen közvetlenül kerül kiküldésre kiegészítendő a megkereséssel és a „lenti beadványára” történő hivatkozással] hivatkozással az alábbiakról tájékoztatom.

A Főigazgatóság az általa vezetett nyilvántartásokból a személyazonosság megfelelő igazolása esetén az ügyfélnek vagy a vonatkozó jogszabályokban előírt szigorú feltétek betartása mellett csak meghatározott szervek, hatóságok vagy megfelelő meghatalmazás benyújtása esetén a meghatalmazott részére adhat ki információt.

Emiatt a Főigazgatóság előtt folyamatban lévő ügyének státuszára irányuló **tájékoztatáskérés keretében adatszolgáltatásra, vagy bármely más adatkezelést érintő intézkedésre adatvédelmi okokból kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a személyazonosságának igazolása körében az alábbi adatok hiánytalanul megadásra, benyújtásra kerülnek:**

- az idegenrendészeti/menekültügyi kérelem benyújtásakor kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségeként megadott e-mail cím,
- név, állampolgárság, születési hely és idő, valamint érvényes úti okmány vagy az érvényes magyarországi tartózkodásra jogosító engedély okmányszáma, vagy annak másolata,
- a folyamatban lévő ügy számának (iktatószám vagy Enter Hungary szám) megjelölése,
- meghatalmazott/jogi képviselő eljárása esetén a fentiekben túl a képviseleti jogosultság megfelelő igazolása körében közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazás.

Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben a megkereső személyazonosságának igazolása érdekében a fentiekben megjelölt adatok nem kerülnek hiánytalanul megadásra, a Főigazgatóságnak nem áll módjában a beadványában kért tájékoztatást megadni, illetve intézkedést megtenni.

Keltezés helye, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**/kiadmányozó neve, rendfokozata
beosztása/**

Kapja: 1 pld. címzett (@)

..... részére

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatom, hogy a 106-..... számú irat napján postai úton/elektronikus úton/Ügyfélkapun keresztül tévesen került Önnek megküldésre/átadásra (A NEM RELEVÁNS KÜLDÉSI MÓD TÖRLENDŐ!), annak nem Ön a valódi címzettje, ezért kérem, hogy a fent jelzett **küldeményt haladéktalanul törölni/megsemmisíteni** (A KÜLDEMÉNY JELLEGÉNEK FÉNYÉBEN A NEM RELEVÁNS TÖRLENDŐ) és a törlés/megsemmisítés tényéről - jelen küldemény iktatószámára történő hivatkozással - mielőbb tájékoztatni szíveskedjék.

Tájékoztatom továbbá, hogy a téves adattovábbítás kapcsán az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál vizsgálat van folyamatban, ennek eredményes lefolytatásához kérem, hogy a törlés/megsemmisítés ténye mellett arra vonatkozóan is **szíveskedjék tájékoztatni, hogy a küldemény tartalmát ki ismerhette meg.**

Tájékoztatom továbbá, hogy az **Ön, illetve a további esetlegesen érintettek által megismert adatokat harmadik fél részére a hatályos adatvédelmi rendelkezések** (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete) **értelmében semmilyen módon nem adhatják át, másokkal nem ismertethetik meg, illetve a jogosulatlanul megismert adatokat nem használhatják fel.**

Együttműködését előre is köszönöm!

Keltezés helye, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**/kiadmányozó neve, rendfokozata
beosztása/**

Kapja: 1 pld. címzett (@)

Nyilvántartó lap

Adatkezelő szervezeti elem megnevezése:	
Adatfeldolgozó megnevezése (ha van):	
Adatkezelésre vonatkozó jogszabályhely:	
Adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés:	
Adatvédelmi incidens időpontja:	
Adatvédelmi incidens körülményei:	
Adatvédelmi incidens hatása:	
Adatvédelmi incidenssel érintettek köre:	
Adatvédelmi incidens megszüntetésére, következmények mérséklésére tett intézkedések:	

adatvédelmi incidens adatainak nyilvántartásához

AZ ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓAN KIJELELT BELSŐ ADATFELELŐSÖK

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Hivatalos név (teljes név)	Titkárságvezető, Regionális Igazgatóságok igazgatója, Menekültügyi Igazgatóság igazgatója
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
6. Központi elektronikus levélcím	
7. A honlap URL-je	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	
10. Az ügyfélfogadás rendje	

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti elemek és vezetőik megnevezésével)	Titkárságvezető

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatója és helyetteseinek neve, beosztása megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Titkárságvezető, szervezeti elemek vezetői
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szervezeti elemeinek vezetőinek neve, beosztása megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	nincs ilyen közérdekű adat
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	
3. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által alapított lapok neve	nincs ilyen közérdekű adat
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
3. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Titkárságvezető
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felett a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	nincs ilyen közérdekű adat
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök,	Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője

valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szöveg magyar és angol nyelven	Titkárságvezető, Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetője
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	nincs ilyen közérdekű adat

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Idegenrendészeti Igazgatóság igazgatója, Menekültügyi Igazgatóság igazgatója
2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	
3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	
10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	gazdasági és humán főigazgató-helyettes, Idegenrendészeti Igazgatóság igazgatója, Menekültügyi Igazgatóság igazgatója
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
3. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	

4. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	
--	--

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
3. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
4. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság nyilvános kiadványainak címei	Titkárságvezető
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság nyilvános kiadványai témájának leírása	
3. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	
4. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra)	

megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről és az észrevételek elutasításának indokairól	

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által közzétett hirdetmények, közlemények	Idegenrendészeti Igazgatóság igazgatója, Titkárságvezető

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények	

tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
6. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság az egyik szerződő fél	

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság különös közzétételi listája	Titkárságvezető
2. A Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság egyedi közzétételi listája	

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság az alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság igazgatója

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság éves (elemi) költségvetései	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság számviteli törvény szerinti beszámolói	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságon foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	gazdasági és humán főigazgató-helyettes
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	gazdasági és humán főigazgató-helyettes
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	
3. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	
4. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
---------------------	----------------------

1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	gazdasági és humán főigazgató-helyettes
--	---

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	gazdasági és humán főigazgató-helyettes

7. melléklet a 20/2025. főigazgatói intézkedéshez

Adatkérés

az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

.....
Az igénylő
Neve:
Címe:
Adóazonosító jele/adószáma:
Számlázásra vonatkozó adatok:
Számlázási név:
Számlázási cím:

Kelt év hó nap

Tájékoztatás

Tisztelt Adatkérő!

Az Ön személyes adatait az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, mint adatkezelő a számviteli bizonylat kiállításához használja fel. Az adatkezelés idejére és az adatok átadásának szabályaira a pénzügyi bizonylatok megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó törvényi előírások az irányadók.

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság a személyes adatokat harmadik fél számára csak külön törvényben foglaltak alapján, megfelelő jogalap fennállása esetén adja át.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített