

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal** (székhely:1117 Budapest, Budafoki út 60. statisztikai törzsszám:15722744-8424-312-01 bankszámlaszám:MÁK 10023002-00283511-00000000) képviselő: Dr. Végh Zsuzsa főigazgató, mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről Multi-Coop Diák- és Iskolaszövetkezet

mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

továbbiakban együtt:Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint

PREAMBULUM

Megrendelő a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal állampolgársági ügyintézését támogató irodai kisegítő feladatok ellátás tárgyában 2011 július 21. napján a Kbt. VI. fejezete szerinti általános egyszerű eljárást indított, amelynek során Vállalkozó a 2011. augusztus 1. napján kelt ajánlatával elnyerte a szolgáltatás teljesítésének jogát. Vállalkozó ajánlatának (a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatainak) üzleti titkot nem képező részét a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésen található alábbi kifejezéseket a Felek a következőkben meghatározásra kerülő egységes tartalommal használják.

- 1.1 „**Szerződéses Ár**” A Vállalkozó jelen Szerződés keretében meghatározott kötelezettségei teljes körű és szerződésszerű teljesítéséért fizetendő ellenérték.
- 1.2 „**Bizalmas információ**” a jelen Szerződés tartalma, illetve minden, a közigazgatási gyakorlatban –ideértve a informatikai gyakorlatot is –általában bizalmasnak minősülő információ, amely a jelen Szerződés létrejötte, illetve teljesítése során kerül Felek tudomására.
- 1.3 „**Irodai kisegítő munkatársak**” A Vállalkozó által biztosított munkatársak, akik a Megrendelő által adott és felügyelt irodai kisegítői feladatokat látják el.
- 1.4 „**Vállalkozói munkairányító**” a Vállalkozó által biztosított irodai kisegítői munkatársak munkavégzését és jelenlétét felügyeli, adminisztrálja. Állandó jelenléte a munkavégzés helyén nem szükséges, de vezetékes illetve mobil telefonon a hivatali munkarend ideje alatt bármikor elérhetőnek kell lennie.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Vállalkozó által biztosított irodai kisegítői munkatársak elvégzik a Megrendelő állampolgársági és hazai anyakönyvezési feladataihoz kapcsolódó irattári anyagok mozgatási, iratanyag rendezési, postabontási, tértivevény kezelési és egyéb kiegészítő jellegű adminisztratív tevékenységi feladatokat a Megrendelő irányítása és felügyelete mellett havi 2560 órában.

- 2.2 A Vállalkozó által biztosított munkatársak –együttesen jelen lévő- létszáma egyidejűleg 16 fő. A Vállalkozó 1 fő Vállalkozói munkairányítót is biztosít, aki nem tartózkodik állandóan a munkavégzés helyszínén, munkaideje nem kerül figyelembevételre és ellentételezésre sem.
- 2.3 A munkavégzés a hivatali munkarend szerint történik az alábbi időtartam alatt:
Hétfőtől-csütörtökig: 8⁰⁰ – 16³⁰ óráig
Pénteken: 8⁰⁰ - 14⁰⁰ óráig
A munkavégzés helye: Budapest, XI., Budafoki út 60.

3. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Megrendelő biztosítja a munkavégzés helyszínét, a munkavégzéshez használt irodai eszközöket.
- 3.2 A munkavégzéshez szükséges gépek működőképességét a Megrendelő biztosítja.
- 3.3 A munkavégzést a Megrendelő kijelölt munkatársa irányítja és felügyeli. Az esetleges problémákat ez a személy a Vállalkozó munkairányítójával egyeztetni köteles.
- 3.4 A Vállalkozó által biztosított munkatársakat valamint Vállalkozó munkairányítóját a tevékenység elkezdése előtt a Megrendelő betanítja. Ezt követően amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés időtartama alatt új munkatársakat von be a Szerződés teljesítésébe, ezen új munkatársak betanításáról a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- 3.5 A tervezett munkamegszakításról illetve létszámváltozási igényről a Megrendelő a Vállalkozót 2 munkanappal a változás előtt értesíteni köteles.

4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 A Vállalkozó munkatársai Titoktartási Nyilatkozatot kötelesek írásban tenni a tevékenység megkezdése előtt, és tudomásul veszik, hogy a Megrendelő felé büntetlenül előéletüket a Vállalkozó igazolni köteles.
- 4.2 A Vállalkozó gondoskodni köteles a tevékenység ellátásából kieső munkatársak helyettesítéséről, pótlásáról, betanításukról.

5. SZAVATOSSÁG

- 5.1. Jogszavatosság: A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötése nem jelenti más, harmadik személyekkel megkötött egyéb szerződéseinek megsértését, kijelenti továbbá, hogy nincs tudomása olyan tényről, amely alapján a jelen Szerződés megkötése, vagy teljesítése más, harmadik személyek jogát sértené.

6. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

6.1. A jelen Szerződést a Felek határozott 2011. szeptember 01-2012. január 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.

7. VIS MAIOR

- 7.1 A Felek vis maiornak tekintik mindazokat az eseményeket, amelyek következtében a mulasztás a Felek akaratán kívül, a Feleknek fel nem róhatóan következik be. Vis maiornak minősülnek különösen, de nem kizárólagosan a következők: tűzvész, vihar, földrengés, árvíz, aszály, zendülés, terrorcselekmény, sztrájk, forradalom, háború, járvány, karantén korlátozások, kormányzati intézkedések. Egyik Fél sem felelős a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megszegéséért (teljesítés késedelme, nem teljesítés, stb.), ha a mulasztás vis maior következménye.
- 7.2 Az a Fél, akinek érdekében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni.

8. TELJESÍTÉS

- 8.1 A Vállalkozó munkairányítója naponta Jelenléti ívet vezet az általa felügyelt munkatársakkal. A Jelenléti íveket hetente igazoltatni köteles a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó személlyel.
- 8.2 A teljesítés igazolása: A Vállalkozó minden hónap végén Teljesítési Jegyzőkönyvet állít ki, mely összesíti a teljesítésben naponta résztvevő munkatársak létszámát, valamint a munkaórák számát.
- 8.3 A Teljesítési jegyzőkönyv alapján a Megrendelő köteles a szerződéses árat a Vállalkozó részére, a jelen Szerződésben szabályozott módon megfizetni.

9. SZERZŐDÉS MEGHIÚSULÁSA, KÉSEDELMES, HIBÁS TELJESÍTÉS

- 9.1 A jelen Szerződés bármely okból történő meghiúsulása esetén az a Fél akinek érdekkörében felmerülő okból, magatartásával összefüggésben következett be a jelen Szerződés megszegése, a nettó szerződéses ár 25%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles megfizetni.
- 9.2 A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén a késedelem idejére naponta a nettó szerződéses ár 0,5 %-ának megfelelő összegű kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek.
- 9.3 Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a kifogástalan minőségben történő teljesítésig a nettó szerződéses ár 0,5 %-ának megfelelő összegű kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 10.1 Értesítés: A Felek kötelesek egy munkanapon belül értesíteni egymást a tudomásukra jutott, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden olyan körülményről, amely

az eredményes teljesítést veszélyezteti. Az írásos értesítés (levélben, faxon vagy elektronikusan) akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt eljuttatták a másik félhez és ennek írásbeli igazolása megtörtént, vagy a küldemény átvételét olyan térítvevényvel igazolják, amelyet a címzett (képviselője) átvett.

- 10.2 Alvállalkozók: A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során alvállalkozót csak a Megrendelő előzetes írásos engedélyével vehet igénybe. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a Megrendelő engedélyével igénybevett alvállalkozó aláírja a Titoktartási Nyilatkozatot, amelynek egy példányát a Vállalkozó köteles átadni a Megrendelőnek. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt az alvállalkozó tervezett igénybevételét 15 nappal megelőzően írásban tájékoztatni. Vállalkozó szavatolni köteles, hogy az alávállalkozó a Vállalkozóval szemben támasztott szerződéses követelményeknek megfelel.

11. A SZERZŐDÉSES ÁR

A Vállalkozót a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatok teljesítése esetén

486 Ft/fő/óra+ ÁFA azaz 607 Ft/fő/óra+ÁFA

összegű vállalkozói díj illeti meg.

12. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSE

12.1 A Vállalkozói díj megfizetése a Kbt. 305. §-ában szabályozott módon történik.

12.2 A Megrendelő a szerződéses árat a Vállalkozó által benyújtott Teljesítés igazolást követően havonta köteles megfizetni a Vállalkozó részére.

12.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a mindenkor jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozónak fizetni.

12.4. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlán szereplő vállalkozási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 banki napon köteles átutalni a Vállalkozó alábbiakban megjelölt bankszámlaszámlájára:

11705008-20472782

A számlát cégszerűen aláírva, egy eredeti és egy másolati példányban kell a Megrendelő címére megküldeni. A számlához csatolni kell a teljesítés megtörténtét igazoló dokumentumot. A számlán fel kell tüntetni a szerződés számát, a Megrendelő nevét és címét.

13. INFORMÁCIÓK TITKOS KEZELÉSE, FELELŐSSÉG AZ ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG SZABÁLYAINAK BETARTÁSÁÉRT

13.1 A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés időtartama alatt és azt követően is bizalmasan kezelik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, azokat illetéktelen harmadik személy részére semmilyen formában nem teszik lehetővé. A fenti információk – a mási fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli

hozzájárulás nélkül-kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

13.2 Bizalmas információnak minősülnek különösen a jelen szerződés rendelkezései, illetve az azokban lévő információk. A Vállalkozó munkavállalói, illetve a Megrendelő megbízottja részére történő, a Szerződést érintő információ-átadás kizárólag olyan mértékig terjedhet, amely a Szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges.

13.3 Mindkét fél tájékoztatja érintett alkalmazottait a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségiről és felelősséget vállalnak saját alkalmazottaik vonatkozásában a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

13.4 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységének folyamatos ellenőrzésére, továbbá jogosult a teljesítésből kivonni a Vállalkozó feladatokat ellátó azon munkatársát, akinek a közreműködése –alapos feltehetően veszélyezteti az adatok védeltségének megőrzését.

13.5 A Vállalkozó a Megrendelő által kezelt adatok közül az alábbi adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységeket végezheti:

- az érintett személyi adatai (név, előző név, lakcím, születési idő, hely, anyja neve, állampolgárság.)nyilvántartási szám.

13.6. A Vállalkozó adatkezelési tevékenysége során köteles betartani a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény valamint a Megrendelő szerv főigazgatójának 24/2004. számú intézkedése mellékletét képező, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Adatbiztonsági Szabályzata vonatkozó rendelkezéseit. A Vállalkozó munkatársa írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a Megrendelő Adatbiztonsági Szabályzata vonatkozó tartalmát megismerte, továbbá kötelezettséget kell vállalnia ezen szabályok betartására.

13.7 A Vállalkozó adatkezelési tevékenysége során semmilyen típusú adattovábbítást nem végezhet.

13.8 Vállalkozó adatkezelési tevékenysége során adatok törlésére nem jogosult.

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

14.1. A jelen Szerződést a Felek kizárólag a Kbt. erre vonatkozó szabályai szerint módosíthatják.

14.2. A jelen Szerződést a Szerződésben meghatározott időtartam lejártá előtt bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a másik Fél az e Szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegte, és azt felszólításra az erre irányuló értesítés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül nem pótolta. Azonnali hatállyal felmondható a jelen Szerződés abban az esetben is, ha a másik Fél ellen csőd-felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül, vagy egyébként fizetéseképtelenné válik.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15.1 Az esetleges jogviták megoldására vonatkozó minden értesítést a Felek ajánlott vagy

tértivevényes levélben küldenek meg egymás részére.

15.2 Jelen Szerződés megkötésével, módosításával, felmondásával kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag az alábbi személyek jogosultak megtenni.

Megrendelő részéről: Köles Magdolna EHI

Telefon: +36-1-463-4812

Fax: +36-1-463-4801

E-mail: koles.magdolna@bah.b-m.hu

Vállalkozó részéről: Szűcs Attila

Telefon: 318-1177; 06-30-9503-517

Fax: 318-1177

E-mail: attila.szucs@multi-coop.hu

A Felek kapcsolattartó személye:

Megrendelő részéről: Pajter Márta

Telefon: +36-1-463-4801

Fax: +36-1463-9117

E-mail: pajter.marta@bah.b-m.hu

Vállalkozó részéről: Szlahucska Péter

Telefon: 318-1177; 06-70940-7858

Fax: 318-1177

E-mail: peter.szlahucska@multi-coop.hu

A kapcsolattartók személyében történt változásokat Felek egymással öt munkanapon belül írásban közlik.

15.3 A jelen Szerződés körébe eső minden jognyilatkozatot a Felek csak írásban tehetnek és fogadnak el joghatályosnak.

15.4 A Felek a jelen szerződésből származó vitákat elsősorban közvetlen tárgyalásokkal kísérlik meg rendezni. Amennyiben a Felek a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, a bíróság előtti jogérvényesítés esetére az általános illetékességi szabályok szerint járnak el.

15.5 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

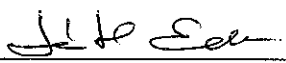
Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban. elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.



15.6 A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció
Az ajánlattevő által benyújtott Ajánlattételi dokumentáció

Budapest, 2011. augusztus 31.


Megrendelő részéről



Pénzügyi ellenjegyző:

H. J. J. 08.31.

Jogi ellenjegyző:

D. L. L.
bp-2011. 08.31.


Vállalkozó részéről

MULTI-COOP
Diák és Iskolai Szövetkezet
1053 Budapest, Veres Pálné u. 5.
Adószám: 12580327-2-41