

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Debrecen (székhelye: 4033 Debrecen, Sámsoni út 149., KSH törzsszáma: 15722610 8424 312 09, adószáma: 15722610-2-51 pénzforgalmi jelzőszáma: 10034002-01451375-00000000, képviselője: Székely Béla igazgató) mint **Megrendelő – továbbiakban: Megrendelő** –

másrészt a Bloc Quest Személy Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kft. (székhelye: 4031 Debrecen, Erőss Lajos u.15. sz, cégjegyzékszám: Cg 09-09-014120, adószáma: 14104066-2-09, bankszámlaszám: 11993001-02325749-00000000, képviselője: Tordai Szabolcs ügyvezető), mint **Vállalkozó – a továbbiakban: Vállalkozó** –

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek megállapítják, hogy a Megrendelő által meghirdetett a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Debrecen objektumának őrzés-védelmére irányuló, KÉ-29639/2011. számon indított általános egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó ajánlatával elnyerte a szolgáltatás teljesítésének jogát.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.) A jelen vállalkozói szerződés tárgya a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Debrecen (4033 Debrecen, Sámsoni út 149.) objektumának őrzés-védelme, valamint portaszolgálati tevékenység ellátása. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó 2011.12.12.-én benyújtott ajánlata.
- 3.) A jelen Vállalkozói Szerződést a Felek határozott időtartamra, 2012. június 01-től, 2013. május 31-ig kötik.
- 4.) A Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződés tárgyát képező szolgáltatást az alábbiak szerint látja el.
A tevékenység ellátásának időtartama: 4 fő vagyónőr napi 24 órában (készenléti munkarendben)
- 5.) A Vállalkozó a fenti tevékenységet 956 Ft/fő/óra, + ÁFA díj felszámításával teljesíti.
- 5.1. A teljesítés ellenértékének kifizetése a Megrendelő teljesítés igazolását, valamint az őrnapló másolatának csatolását követően kiállított számla

 1

kézhezvételét követően a Kbt. 305.§. figyelembe vételével havonta átutalással történik, a Vállalkozónak a számlán feltüntetett bankszámlájára.

- 5.2. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 301. § (1) bekezdése szerinti – a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékével megegyező – késedelmi kamatot felszámítani.
- 5.3. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéskötést követően a megkötésre kerülő szerződés mellékletében szereplő felhatalmazó levelet kiállítja/átadja és tudomásul veszi illetve hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó - kizárólag a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetén- azt felhasználja, Megrendelő számlájával szembeni azonnali beszedési megbízás érvényesítéséhez.

6. FELEK FŐBB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Vagyonörök a Megrendelő objektumában csak az Őrszolgálati Utasításban meghatározott szolgálati helyen és útvonalon tartózkodhatnak.

A Vállalkozó kötelezettségei:

- 6.2. Az objektumok őrzése, amelynek végrehajtása során felel:
- az őrszolgálat folyamatos és szabályok szerinti ellátásáért,
 - a szolgálati helyiségek és az őrhelyek rendjéért, a berendezési tárgyak megóvásáért.
- 6.3. A Megrendelővel egyeztetett, a portaszolgálat és az objektumok őrzés védelmének részletes szabályait tartalmazó Őrszolgálati Utasításban részletezett feladatokat ellátása az ott meghatározott módon. Az Őrszolgálati Utasítás a jelen Vállalkozói Szerződés melléklete, amely a jelen Vállalkozói Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 6.4. Az őrszolgálat vezénylésével és ellátásához szükséges őrszolgálati okmányok, szolgálati jellegű felszerelési és berendezési tárgyak biztosítása.
- 6.5. Felel az őrzés-technikai berendezések, elhelyezési körletek, berendezési tárgyak megóvásáért.

A Megrendelő kötelezettségei:

- 6.6. Az objektumok biztonsága megteremtése érdekében felel az objektumba történő be- és kiléptetés, az objektumokon belüli mozgás és tartózkodás, valamint a kulcsok, kulcsdobozok kezelése szabályainak kialakításáért, a szükséges mintaokmányok és névjegyzékek Vállalkozó részére történő átadásáért, illetve ezek folyamatos pontosításáért.

  2

- 6.7. Az anyagi, technikai feltételek körében biztosítja:
- a szolgálati célú telefonhasználatot
 - éjszaka és rossz látási viszonyok között az objektumok megvilágítását.
 - kiépített térfigyelő rendszert

7. A TELJESÍTÉS GARANCIÁI

- 7.1. Vállalkozó garantálja, hogy rendelkezik legalább 1 fő olyan szakirányú (biztonsági szolgálatra jogosító) végzettséggel bíró, a teljesítésért felelős személlyel, aki rendelkezik fegyveres rendvédelmi szervnél szerzett min. 5 éves vezetői gyakorlattal illetve 5 éves szakmai gyakorlattal, a folyamatos szolgálat ellátásához elegendő létszámú min. 3 fő alapszintű nyelv (angol, német, román, szerb, orosz, stb.), és számítógép kezelői ismeretekkel rendelkező vagyonőrrel.

8. ELLENŐRZÉSEK

- 8.1. A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll ellenőrizni, hogy a teljesítés megfelel-e a szerződésben foglaltaknak. Megrendelő a szolgálatot ellátó személyeket folyamatosan ellenőrzi és fenntartja magának a jogot, hogy az alkalmatlannak ítélt személy(ek) végleges cseréjét kérje a Vállalkozótól. A Megrendelő köteles a döntését megindokolni, a Vállalkozóval egyeztetni.
- 8.2. A Megrendelő és a Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra illetőleg a 8.1. pontban jelzett ellenőrzések lefolytatására jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Székely Béla igazgató
Tóth Ferenc üzemeltetési csoportvezető

Vállalkozó részéről:

Tordai Szabolcs ügyvezető igazgató
Lőrincz Zoltán területi vezető
Szabó Levente szolgálati ág vezető

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 9.1. Vállalkozónak a teljesítést a jelen Vállalkozói Szerződés 2. számú mellékletében és az Őrszolgálati utasításban rögzítettek szerint kell elvégezni. A



szerződés teljesítése során Vállalkozó haladéktalanul írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését.

9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít.

Késedelmi kötbér fizetési kötelezettség áll fenn a szerződés teljesítési határidejének késedelmes teljesítése esetén. A késedelmi kötbér mértéke 100.000,-Ft/nap maximum a bruttó ellenszolgáltatás 20%-a.

A **meghiúsulási kötbért** kell fizetni a teljesítés lehetetlenülése esetén, melynek összege az éves bruttó ellenszolgáltatás 30 %-a.

10. VIS MAIOR

- 10.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 10.2. A jelen szerződés alkalmazásában „vis maior” fogalmán olyan rendkívüli természeti eseményeket kell érteni (pl.: földrengés, árvíz, szélvihar stb.) amelyek a Vállalkozónak fel nem róható, érdekkörén kívül álló okból következnek be. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 10.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha igazolt módon értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról.
Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 10.4. A teljesítés vis maior okából történő ellehetetlenülése időtartama alatt a Megrendelő csak a Vállalkozó által ténylegesen nyújtott szolgáltatások jelen szerződésben kikötött ellenértékét köteles megfizetni.

11. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 11.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy ezekkel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő – a teljesítését akadályozó – körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni.

- 11.2. A Megrendelő képviselője és a vagyonöröket közvetlenül irányító helyszíni irányító vezető szükség szerint, de legalább havonta tájékoztatják egymást az őrseget és az őrzést érintő kérdésekről, amelyet feljegyzésben rögzítenek.
- 11.3. A Megrendelő objektumainak őrzés-védelmi rendszerében csak előre egyeztetett, mindkét fél által elfogadott, írásos formában rögzített változások hajthatók végre.
- 11.4. Az őrszolgálat működését szabályozó okmányokat – pld. Őrszolgálati Utasítás – a Megrendelő képviselőjével történt egyeztetést követően a Vállalkozó készíti el.
- 11.5. Megrendelő jogosult rendkívüli felmondással megszüntetni jelen szerződést, amennyiben a jogszabályi környezet megváltozik és ezáltal a tábor funkciója, feladatköre is megváltozik.

12. AZ INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 12.1. A Vállalkozó és a Megrendelő a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül a jelen szerződés fennállásának időtartama alatt tudomására jutott információkat kizárólag a jelen szerződés teljesítésére használhatja fel. Felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott titkot, bizalmas információt megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 13.1. A tárgyi szerződés minden nemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a közbeszerzésről szóló 2003. CXXIX. törvény 303. §. és a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.

14. ÉRTESÍTÉSEK

- 14.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítések írásban, tértivevényes levélben vagy visszaigazolt telefaxon kell megküldeni és írásban vissza kell igazolni.
- 14.2. Az értesítésben foglaltak a kézbesítés napját követő első munkanapon lépnek hatályba.

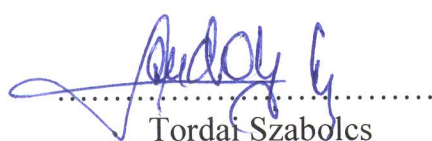
15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamaráról szóló 1998.

évi IV. törvény 10. § ában foglalt rendelkezésre figyelemmel a nevét és székhelyét a Vállalkozó nyilvántartásába vegye, és ebbe a nyilvántartásba a Rendhatóság a Vállalkozó tevékenysége ellenőrzése során betekinthesse.

- 15.2. A vállalkozói szerződés értelmezésére és jelen szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 15.3. A Kbt. 99. § (4) bekezdése értelmében a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a Kbt. 96. § (3) bekezdése szerinti ajánlattevői melléklet üzleti titokká nyilvánított adatait. Ez utóbbi ajánlattevői üzleti titokká nyilvánítás során az ajánlattevő nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatásnak, a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg. Nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
- 15.4. A jelen szerződést a felek tanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban, 6 számozott oldal terjedelemmel jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2012. május 9.



Tordai Szabolcs
ügyvezető
Bloc Quest Kft.

Bloc Quest Kft.
4031 Debrecen, Erőss Lajos utca 15.
Cégjegyzékszám: 09-09-014120
Adószám: 14104066-2-09



Székely Béla
igazgató
BÁH Befogadó Állomás Debrecen



Ellenjegyző